



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia sobota, 19 maja 2018 r.

Poz. 44

### DECYZJA NR 32 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 18 maja 2018 r.

#### **w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków na realizację zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej**

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2018 (Dz. U. poz. 2371), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600 oraz z 2018 r. poz. 650) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 695) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do spraw opiniowania wniosków na realizację zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym Ministra Sportu i Turystyki w zakresie oceny wniosków na dofinansowanie realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Nowak – Przewodniczący;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Członkowie Komisji:
  - a) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska,
  - b) Wiktor Fidusiewicz,
  - c) Artur Gąsiewski,
  - d) Grażyna Głaz,
  - e) Angelika Głowienka,
  - f) Jacek Janowicz,

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

- g) Tomasz Marcinkowski,
- h) Jan Pośnik,
- i) Marta Przeździecka,
- j) Joanna Ratajczyk,
- k) Danuta Redel,
- l) Paweł Rodzoch,
- m) Tomasz Wiśniewski,
- n) Paweł Witkowski,
- o) Lech Salamonowicz – przedstawiciel Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego.

§ 3. Zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna wniosków.

§ 4. Komisja prowadzi prace zgodnie z „Regulaminem prac Komisji”, stanowiącym załącznik do decyzji.

§ 5. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 6. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem 31 grudnia 2018 r.

§ 8. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

Załącznik Nr 1 do decyzji Nr 32  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 18 maja 2018 r.

## REGULAMIN PRAC KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wniosków złożonych przez polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”.

§ 2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego Członek Komisji.

§ 3. W pracach Komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego, inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań związanych z Programem dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

§ 4. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków.

§ 5. Komisja podejmuje decyzje dotyczące propozycji dofinansowania realizacji zadań związanych z Programem dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby Członków. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.

§ 6. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna wniosków – w odniesieniu do realizacji zadań w ramach Programu dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
- 2) rekomendowanie Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania realizacji zadań zleconych w ramach Programu, o którym mowa w pkt 1.

§ 7. Wnioski opiniowane pod względem formalnym oceniane są w zakresie złożenia wniosku kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza wniosku w terminie określonym w Programie, o którym mowa w § 6 pkt 1 wraz z wymaganymi załącznikami zamieszczonymi na stronie internetowej MSiT, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy.

§ 8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Komisja wzywa niezwłocznie wnioskodawcę do uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku braku uzupełnienia braków formalnych przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez Komisję, Komisja pozostawia wniosek bez rozpoznania.

§ 9. Wnioski opiniowane pod względem merytorycznym oceniane są na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych:

- 1) zgodności zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie, o którym mowa w § 6 pkt 1 (od 0 do 6 pkt);
- 2) stanu zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania (od 0 do 6 pkt);
- 3) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju – ocena oparta jest na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań (od 0 do 6 pkt);

- 4) wysokości udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z innych źródeł (od 0 do 6 pkt);
- 5) oszczędności i racjonalności kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania (od 0 do 6 pkt);
- 6) rzetelności i terminowości rozliczeń zadań w latach poprzednich – o ile zadania były zlecane (od 0 do 6 pkt).

**§ 10.** Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§ 11. 1.** Z prac Komisji na podstawie poszczególnych protokołów oceny wniosków sporządzany jest protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań zleconych w ramach Programu, o którym mowa w § 6 pkt 1.

2. Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik nr 2 zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 98).

**§ 12.** Sporządzanie protokołu zbiorczego powierza się Członkowi Komisji wyznaczonemu przez Przewodniczącego.

**§ 13.** Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu i wysokości dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych.

Załącznik do Regulaminu pracy Komisji

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU****CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA**

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek	
3. Nazwa zadania	

Informacja o rozstrzygnięciu		
<i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
<b>w tym</b>		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

\*Niewłaściwe skreślić

**CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA**

Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Oferta złożona w terminie				
2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie				
3. Formularz wniosku wypełniono poprawnie				
4. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy				
Wniosek zawiera	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze				
2. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A)				
3. Harmonogram planowanych działań				
4. Harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 2A)				
5. Preliminarz kosztów pośrednich				
6. Regulamin lub program zadania, a w przypadku ich braku, inny dokument zawierający informacje dotyczące specyfiki planowanego zadania				
7. Statut				
8. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy				
9. Załączniki dodatkowe – zgodnie z treścią Programu (wymienić): -				
Inne informacje	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań				
2. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich				
3. Inne – zgodnie z treścią programu (wymienić):				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku			
Informacja o zadaniu			
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Zgodność wniosku z rodzajem zadania określonego w programie.			
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.			
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania.			
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.			
2. Koszt całkowity zadania:	zł		
3. Środki własne:	zł		
4. Wnioskowana dotacja:	zł		
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	%		
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi
1. Propozycja kwoty kosztów pośrednich na realizację zadania:	zł		
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:	%		

Ocena formalna	
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW</b>	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW / Członka Komisji przeprowadzającego ocenę)
<input type="checkbox"/> <b>Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW</b>	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW / Członka Komisji przeprowadzającego ocenę)

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Dofinansowanie zadania przekracza rok budżetowy		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres wniosku		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku	
Wniosek jest niekompletny		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach	

**CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA**

1. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU	Maksymalna ilość pkt (1-6)			
	Liczba punktów		Uwagi	
1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie				
2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania				
3) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta jest na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań)				
4) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z innych źródeł				
5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania				
6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)				
2. DODATKOWE KRYTERIA OCENY:	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1)				
2)				
3)				
<b>SUMA:</b>				

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
Wnioskowana kwota dofinansowania	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

Imię i nazwisko	Podpis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

**Z GŁOSEM DORADCZYM:**

--	--

**DATA DOKONANIA OCENY:**

--	--

**UWAGI:**

--