

Departament Bezpieczeństwa  
i Obsługi Administracyjnej

Zaproszenie do składania ofert  
(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł)  
na realizację zadania:

## **Sukcesywne świadczenie usług transportowo-przeprowadzkowych dla Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii**

### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE:**

1. W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii zaprasza do składania ofert na **Sukcesywne świadczenie usług transportowo-przeprowadzkowych dla Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii**.
2. Kod CPV: 60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U z 2019 poz. 2019 ze zmianami) Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
5. Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.
6. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonej na przedmiotowe zamówienie.
7. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
8. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
10. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

### **II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera **Załącznik nr 1** do przedmiotowego Zaproszenia.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie wykazanie się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługi transportowo-przeprowadzkowej, poświadczające prawidłową ich realizację, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
3. Wykaz wykonanych usług stanowiący **Załącznik nr 2** do zaproszenia i dokumenty potwierdzające ich prawidłową realizację).

### IV. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI:

1. Strony ustalają, że podstawą do rozliczenia świadczonych usług są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy lub zwrot kosztów, jakie poniósł realizując usługi.
3. Rozliczenie pojedynczego zlecenia nastąpi na podstawie przepracowanych i potwierdzonych/zaakceptowanych przez Zamawiającego roboczogodzin i przejechanych kilometrów liczonych wg optymalnej trasy wskazanej przez googlemaps. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wyłącznie za pracę osób i kilometry przejechane przez samochody, na które zgłosił zapotrzebowanie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie danego zlecenia bez uwag, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenia i inne.

### V. KRYTERIA OCENY OFERT/INFORMACJA O WAGACH PUKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH / OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI.

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

- 1) kryterium *Ceny*;
- 2) kryterium *Ceny za podjęcie zlecenia natychmiastowego*.

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty (Co)	85%
2	Ceny za podjęcie zlecenia	15%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria: *Cena oferty* i *Ceny za podjęcie zlecenia natychmiastowego* na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \text{Ocena Co} + \text{Ocena Cpzn}$$

gdzie:

- Ocena Co - ocena ceny wyliczona wg wzoru określonego poniżej,  
 Ocena Cpzn - ocena ceny wyliczona wg wzoru określonego poniżej.

3. Ocena oferty w kryterium „*Cena oferty (Co)*” zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena Co} = 85 \times \frac{\text{CenaCo}_{\min}}{\text{CenaCo}} [\text{pkt}]$$

gdzie:

- CenaCo* - cena badanej oferty,  
*Cena<sub>min</sub>* - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

4. Ocena oferty w kryterium „*Ceny za podjęcie zlecenia natychmiastowego (Cpzn)*” zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena Cpzn} = 15 \times \frac{\text{CenaCpzn}_{\min}}{\text{CenaCpzn}} [\text{pkt}]$$

gdzie:

- Cenapzn* - cena badanej oferty,  
*CenaCpzn<sub>min</sub>* - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

*Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą punktacją na podstawie ww. kryteriów.*

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami (zaleca się przygotowanie oferty na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia).

2. Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z przedmiotem zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

## VII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w **dniu 19 lipca 2021 r. godz. 14:00**
2. Ofertę należy przesłać w *formie elektronicznej* na adres email: [SekretariatDBA@mrpit.gov.pl](mailto:SekretariatDBA@mrpit.gov.pl) w terminie wskazanym powyżej. W tytule/temacie e-maila proszę wpisać: „/nazwa firmy/ - oferta na usługi transportowo-przeprowadzkowe” lub *w formie papierowej* na adres:  
  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej  
Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa
3. Kancelaria ogólna (godziny pracy urzędu 8:15 do 16:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku).

## VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię posiadanej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy na kwotę minimum 100.000,00 zł, ważnej przez cały okres trwania umowy, zwanej dalej

„umową ubezpieczenia”, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki oraz polisy NNW;

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.

## **X. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem A do Formularza Ofertowego (Tabele ofertowe).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wymagane dokumenty, tj. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt III ppkt 2 i 3, tj. wykaz wykonanych usług i dokumenty potwierdzające ich prawidłową realizację.
4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do niniejszego Zaproszenia (jeśli dotyczy).

## **XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
  - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
  - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

## **XII. OSOBY WSKAZANA DO KONTAKTU:**

- Joanna Lenart – Departament Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej , tel. (22) 411 92 43, e-mail: [joanna.lenart@mrpit.gov.pl](mailto:joanna.lenart@mrpit.gov.pl),

- Szymon Gadoś - Departament Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej , tel. (22) 411 92 24, e-mail: [szymon.gados@mrpit.gov.pl](mailto:szymon.gados@mrpit.gov.pl)
- Joanna Jabłońska – Departament Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej, tel. (22) 411 98 41 ( e-mail: [joanna.jablonska@mrpit.gov.pl](mailto:joanna.jablonska@mrpit.gov.pl)),
- Monika Łączyńska –Departament Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej , tel. (22) 411 99 53, e-mail: [monika.laczynska@mrpit.gov.pl](mailto:monika.laczynska@mrpit.gov.pl).

**Z poważaniem,**  
Anna Skibińska  
zastępca dyrektora departamentu /  
koordynator ds. dostępności

[podpisano elektronicznie]

#### **Załączniki:**

1. SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Wykaz realizowanych zamówień na usługi transportowo-przeprowadzkowe,
3. Formularz Ofertowy
4. Klauzula informacyjna RODO,
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia  
- *plik stanowi odrębny dokument*



**Wykaz realizowanych zamówień na usługi transportowo-przeprowadzkowe**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Lp.	Przedmiot – opis zamówienia (usług), pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony warunek postawiony w pkt III ppkt 2 Zaprośzenia	Wartość brutto	Okres realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1.	1. Przedmiot zamówienia ..... 2. Krótki opis zamówienia .....				
2.	1. Przedmiot zamówienia ..... 2. Krótki opis zamówienia .....				
3.	1. Przedmiot zamówienia ..... 2. Krótki opis zamówienia .....				

Uwagi:

**Do wykazu należy dołączyć dowody, określające czy wskazane w nim usługi zostały należycie wykonane (referencje)**.....  
(miejsce, data).....  
(podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy)

**Formularz oferty**  
**dot. Zaproszenia do składania ofert**  
**na**

**Sukcesywne świadczenie usług transportowo-przeprowadzkowych dla Ministerstwa  
Rozwoju Pracy i Technologii**  
**nr sprawy DBA-V.2620.23.2021**

Nazwa Wykonawcy:	.....		
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul. ....	nr .....	
	Kod pocztowy: __-__-__	Miejscowość: .....	
	poczta elektroniczna: .....		
	nr tel. ....	nr fax: .....	

**Składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:**

Oświadczam/y, że:

- 1) realizuję/my przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednimi osobami przygotowanymi do wykonania przedmiotu zamówienia, co potwierdzamy dołączeniem wykazu usług wraz z dowodami wykonania,
- 3) w podanej cenie wliczyliśmy wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) oferuję/my realizację zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi stawek brutto podanymi w tabelach ofertowych, stanowiących Załącznik A do Formularza Ofertowego,
- 5) zapoznałem/liśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego wyczerpujące informacje i wyjaśnienia potrzebne do sporządzenia oferty,
- 6) nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń do Zaproszenia oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- 7) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 8) zamierzam/my powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom\*

Lp.	Części Zamówienia do realizacji Podwykonawcy	Nazwa/Firma Podwykonawcy

.....  
(miejscowość, data )  
imieniu oferenta )

.....  
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w

\* jeśli nie dotyczy skreślić

## Tabele Ofertowe

Tabela A

Lp.	Stawki za realizację przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa stawki wyrażona w zł netto	Vat (%)	Cena jednostkowa stawki wyrażona w zł brutto	Waga	Cena ważona (kolumna 5*6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Stawka za 1 roboczogodzinę pracownika (jednorazowy czas pracy- minimum 4 godziny)				0,7	
2.	Stawka za 1 km dla samochodu ciężarowego o DMC do 3,5 T( zastosowanie przy trasach poza Warszawą- minimum 200km)				0,1	
3.	Stawka za 1 km dla samochodu ciężarowego o DMC do 3,5 T( jednorazowy czas pracy na terenie Warszawy i okolic - minimum 4 godzin pracy)				0,1	
4.	Stawka za 1 km dla samochodu ciężarowego o DMC powyżej 3,5 T( zastosowanie przy trasach poza Warszawą- minimum 200km)				0,05	
5.	Stawka za 1 km dla samochodu ciężarowego o DMC powyżej 3,5 T( jednorazowy czas pracy na terenie Warszawy i okolic - minimum 4 godzin pracy)				0,05	
					<b>Razem</b>	

Tabela nr B

Lp.	Stawki za realizację przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa stawki wyrażona w zł netto	Vat (%)	Cena jednostkowa stawki wyrażona w zł brutto
1	2	3	4	5
1.	Cena za 1 roboczogodzinę pracownika (przy podjęciu zgłoszenia natychmiastowego – na następny dzień roboczy)			

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta )

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie, przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, [kancelaria@mrpit.pl](mailto:kancelaria@mrpit.pl), tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: [iod@mrpit.gov.pl](mailto:iod@mrpit.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie ;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
  - o prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - o prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
  - o prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 2 00-193 Warszawa)

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup>)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na dostawę artykułów spożywczych.\*

....., dnia ..... lipca 2021 r.

.....

*podpis Wykonawcy albo osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa