

UCHWAŁA Nr 6/2022

Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Roślin Oleistych z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Roślin Oleistych

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2, w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1496), uchwala się, co następuje:

§ 1

W Zasadach gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Roślin Oleistych, stanowiących załącznik do Uchwały nr 3/2019 z dnia 04 października 2019 r. Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Roślin Oleistych wprowadza się następujące zmiany:

1. w pkt 3 dodaje się ppkt 14 w brzmieniu:

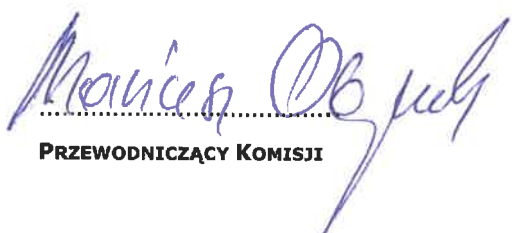
Propozycje zadań poddane pod głosowanie i negatywnie rozpatrzone przez Komisję Zarządzającą na dany rok finansowy, po raz kolejny w niezmienionej formie lub nieznacznie zmienionej, mogą być złożone jako propozycja do planu finansowego na rok następny. W przypadku ponownego złożenia w bieżącym roku Komisja Zarządzająca pozostawi taką propozycję bez rozpatrzenia.

§ 2

Jednolity tekst „Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Roślin Oleistych” uwzględniający wprowadzone zmiany, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.


.....
PRZEWODNICZĄCY KOMISJI


.....
SEKRETARZ KOMISJI

**Zasady gospodarowania środkami finansowymi
Funduszu Promocji Roślin Oleistych**

1. Wprowadzenie

W ramach Funduszu Promocji Roślin Oleistych można uzyskać wsparcie finansowe na:

- 1) programy promocyjne i informacyjne (art. 9 ust. 1 pkt 1) ustawy);
- 2) programy promocyjne i informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2) ustawy);
- 3) inne działania (art. 9 ust. 1 pkt 3) ustawy).

2. Akty prawne

- Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1496)
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2244), zwane dalej w treści „rozporządzeniem.

3. Sposób sporządzania planu finansowego

1. Propozycje zadań do planu finansowego składane są w centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa bezpośrednio lub listownie w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.

Za datę złożenia propozycji przyjmuje się datę wpływu do KOWR.

2. Propozycje zadań złożone po 31 sierpnia nie będą uwzględniane w pierwotnym planie finansowym. Propozycje te będą traktowane jako propozycje zmiany i będą rozpatrywane po zatwierdzeniu planu finansowego.

3. KOWR przedkłada Komisji Zarządzającej złożone propozycje zadań do dnia 1 października roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.
4. Komisja Zarządzająca może wystąpić do KOWR z prośbą o ocenę złożonych propozycji zadań pod względem formalno-prawnym.
5. Komisja Zarządzająca uchwała plan finansowy na następny rok do 30 listopada danego roku uwzględniając propozycje zadań, o których mowa w pkt 1 niniejszych zasad.
6. Propozycje zadania do planu finansowego, składa się na formularzu Fpz_f7 Propozycja zadania do Planu Finansowego, stanowiącym załącznik do „Zasad obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych”.
7. Propozycje zadań nie złożone na formularzu Fpz_f7, o którym mowa w pkt 6 niniejszych zasad, nie będą uwzględniane w planie finansowym na dany rok.
8. Propozycje zadań złożone do KOWR po uchwaleniu planu finansowego na dany rok, będą traktowane jako propozycje zmiany do planu finansowego. Propozycje te będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Zarządzającej.
9. Kompletne propozycje do planu finansowego złożone później niż 14 dni przed posiedzeniem Komisji, będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu tylko po jednogłośnym przegłosowaniu tego przez Komisję.
10. Zadania wprowadzone przez Komisję Zarządzającą do planu finansowego FPRO na dany rok, których realizacja nie rozpoczęła się w tym roku mogą być realizowane wyłącznie po ponownym wpisaniu zadania do planu finansowego FPRO na kolejny rok w trybie wskazanym w pkt 1-9.
11. W przypadku zadań, o których mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia, za dzień rozpoczęcia realizacji zadania uznaje się dzień podpisania umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 lit. b rozporządzenia.
12. W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca Funduszu Promocji Roślin Oleistych może podjąć uchwałę o wpisaniu zadania do planu finansowego z zastrzeżeniem, że uchwała ta wchodzi w życie po uzyskaniu od pozostałych Komisji Zarządzających Funduszy Promocji, do których skierowana jest propozycja, promes lub decyzji o wpisaniu tego zadania do planu finansowego.

13. Komisja Zarządzająca ustala stałą rezerwę finansową w wysokości 5% szacowanych wpływów w danym roku finansowym. Rezerwa tworzona jest na działania konieczne i nieplanowane, w szczególności działania wizerunkowe, interwencyjne.

14. Propozycje zadań poddane pod głosowanie i negatywnie rozpatrzone przez Komisję Zarządzającą na dany rok finansowy, po raz kolejny w niezmienionej formie lub nieznacznie zmienionej, mogą być złożone jako propozycja do planu finansowego na rok następny. W przypadku ponownego złożenia w bieżącym roku Komisja Zarządzająca pozostawi taką propozycję bez rozpatrzenia.

4. Warunki i tryb przedkładania propozycji programów promocyjnych i informacyjnych

1. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 6 niniejszych zasad.
2. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy) powinny zawierać dodatkowo:
 - identyfikację rynków rolnych, na których realizowane ma być zadanie;
 - analizę strategiczną i marketingową uzasadniającą realizację zadania.

5. Wysokość wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe z Funduszu Promocji Roślin Oleistych dla poszczególnych działań wynosi:

a)	Działania mające na celu informowanie o jakości i cechach, w tym zaletach, rzepaku, rzepiku, soi, lnu oraz konopi, przetworów pochodzących z przetworzenia roślin oleistych, a także miodu, pyłku kwiatowego, propolisu oraz mleczka pszczelego	do 100%	kosztów kwalifikowanych
b)	Działania mające na celu promocję		kosztów

	spożycia przetworów nasion oleistych lub produktów pszczelich	do 100%	kwalfikowanych
c)	Udział w wystawach i targach związanych z produkcją lub przetwórstwem roślin oleistych, przetworów nasion oleistych lub produktów pszczelich	do 100%	kosztów kwalfikowanych
d)	Badania rynkowe dotyczące spożycia przetworów nasion oleistych lub produktów pszczelich	do 100%	kosztów kwalfikowanych
e)	Badania naukowe i prace rozwojowe mające na celu poprawę jakości roślin oleistych, przetworów nasion oleistych lub produktów pszczelich, a także prowadzące do wzrostu ich spożycia	do 100%	kosztów kwalfikowanych
f)	Szkolenia producentów i przetwórców nasion oleistych lub produktów pszczelich	do 100%	kosztów kwalfikowanych
g)	Działalność krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami rynku roślin oleistych, przetworów nasion oleistych lub produktów pszczelich	do 100%	kosztów kwalfikowanych

2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w pkt 1 lit. a) – g) niniejszych zasad, określone zostały w rozporządzeniu.

6. Badanie efektywności zadania

Badanie efektywności zadania musi być wykonane przez niezależny podmiot, zgodnie z pkt. 9 Załącznika do rozporządzenia MRiRW z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2244).

7. Zaległości z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Roślin Oleistych

W przypadku zaległości podmiotu z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Roślin Oleistych w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 67) Komisja Zarządzająca rekomenduje odstąpienie od wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

