

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zwana dalej „Umową”,

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), ul. Chmielna 69, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279, ze zm.), zwanym dalej „Zamawiającym” lub „NCBR”, reprezentowanym przez:

Panią –, działającą na podstawie pełnomocnictwa,

(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

....., z siedzibą w adres:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Organizatorem”, reprezentowaną przez:

(wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu zaświadczeniu z rejestru CEiDG dla współników spółki cywilnej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”.

Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że udzielone jej pełnomocnictwo nie wygasło ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie.

Strony oświadczają, że na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej: „**pzp**” do Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz NCBR usług poligraficznych obejmujących druk pięciu (5) publikacji NCBR w polskiej wersji językowej i jednego (1) raportu rocznego NCBR w polskiej i angielskiej wersji językowej, na podstawie materiałów przekazanych Wykonawcy przez NCBR (dalej jako „**Materiały**”), zgodnie z § 4. poniżej, wraz z drukiem próbnym egzemplarzy ww. publikacji i raportu, a także ewentualnym ich dodrukiem oraz usług dostawy wydrukowanych egzemplarzy ww. publikacji i raportu do Zamawiającego na adres wskazany w § 4. ust. 8 poniżej (dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie, na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego, przesyłanych Wykonawcy w formie mailowej na adres wskazany w § 15 ust. 2 pkt 1 Umowy (dalej jako „**Zlecenia**”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Umowy, Zleceń, oferty Wykonawcy z dnia r. (dalej: „**Oferta**”), której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy oraz zapytania ofertowego z dnia r. (dalej: „**Zapytanie**”), którego kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy,

- w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
 7. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy.

§ 3.

Obowiązki NCBR

1. NCBR zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy, niezwłocznie po zawarciu Umowy, w formie ustalonej przez Strony w drodze bieżących uzgodnień, logotypów, zdjęć oraz materiałów niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w Umowie, SOPZ i protokole z negocjacji, jak też zapewnienia Wykonawcy możliwości zgodnego z prawem korzystania z tych logotypów na zasadach wskazanych w ust. 2 - 4 poniżej;
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.
2. NCBR wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Wykonawcę logotypów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jak również wszelkich innych materiałów dostarczonych Wykonawcy przez NCBR, wyłącznie przez czas obowiązywania Umowy i w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania logotypów oraz materiałów przekazanych przez NCBR zgodnie z niniejszym paragrafem wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.
4. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że zgoda, o której mowa w ust. 2 powyżej w żadnym zakresie nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania modyfikacji dostarczonych przez Zamawiającego logotypów lub materiałów w jakikolwiek sposób, ani wykorzystywania ww. logotypów lub materiałów do celów innych niż prawidłowa realizacja Umowy. Dostarczenie Wykonawcy przez NCBR logotypów, zgodnie z ust. 1 pkt 1, nie skutkuje przeniesieniem na Wykonawcę w jakimkolwiek zakresie autorskich praw majątkowych do ww. logotypów lub udzieleniem Wykonawcy licencji do korzystania z nich w zakresie innym niż określony w niniejszym paragrafie.
5. NCBR pozostawia sobie możliwość modyfikacji lub nieskorzystania z niektórych świadczeń

określonych w Umowie, o czym zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w okresie 3 dni roboczych od wystąpienia okoliczności uzasadniających modyfikację lub rezygnację z danego świadczenia. Modyfikacja lub nieskorzystanie z niektórych świadczeń przez NCBR z uzasadnionych przyczyn zostanie odzwierciedlone w oświadczeniu Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i pomniejszać będzie ostateczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z uwzględnieniem ustalonej w toku prowadzonych przez Strony negocjacji, wielkości nakładów poniesionych na realizację świadczeń, które zmodyfikował lub z których nie skorzystał Zamawiający, w sytuacji gdy Wykonawca w dobrej wierze oczekiwał na ich realizację zgodnie z zakresem przedmiotowym Umowy. NCBR oświadcza, że minimalna wartość jego świadczenia wyniesie 60% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 4.

Składanie i realizacja Zleceń

1. Zamawiający składa Wykonawcy, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, Zlecenie wykonania druku określonych publikacji lub raportu NCBR wchodzących w skład Przedmiotu Umowy, wskazując każdorazowo m.in. przedmiot Zlecenia, w tym liczbę egzemplarzy, szczegółową specyfikację dotyczącą druku danej publikacji lub raportu NCBR, zakres prac do wykonania w ramach danego Zlecenia oraz termin realizacji Zlecenia, z uwzględnieniem kolejnych postanowień niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia, potwierdzi drogą mailową na adres wskazany w § 15 ust. 2 pkt 2 Umowy przyjęcie Zlecenia do realizacji wraz ze wskazaniem kosztów realizacji Zlecenia określonych na podstawie Oferty.
3. Po akceptacji przez Zamawiającego wskazanych przez Wykonawcę kosztów realizacji Zlecenia, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Wykonawcy Materiały niezbędne do realizacji przez Wykonawcę danego Zlecenia.
4. Przed wykonaniem druku ostatecznego Materiałów w liczbie egzemplarzy wskazanej w danym Zleceniu, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku próbnego 1 (jednego) egzemplarza każdej publikacji NCBR oraz 2 (dwóch) egzemplarzy raportu rocznego NCBR (1 egzemplarza raportu w polskiej wersji językowej i 1 egzemplarza raportu w angielskiej wersji językowej), których dotyczą poszczególne Zlecenia i przekazania ich Zamawiającemu do weryfikacji pod względem jakości wydruku i jego zgodności z wymogami zawartymi w Umowie, Zleceniach, Ofercie i Zapytaniu. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku próbnego, o którym mowa w niniejszym ustępie, i dostarczenia jego rezultatów do biura siedziby Zamawiającego (ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, recepcja NCBR), w terminie 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych od momentu przekazania Wykonawcy przez

Zamawiającego Materiałów niezbędnych do realizacji przez Wykonawcę danego Zlecenia, do akceptacji przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 5 (słownie: pięciu) dni kalendarzowych od otrzymania egzemplarza Materiałów wykonanego w ramach druku próbnego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, do jego akceptacji bądź zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 15. ust. 2 pkt 1 Umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się, bez prawa do naliczania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, uwzględnić ww. uwagi lub zastrzeżenia i poprawić sposób wykonania druku próbnego egzemplarza Materiałów, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w terminie nie dłuższym niż 3 (słownie: trzy) dni robocze i przekazać ponownie wydrukowany w poprawiony sposób egzemplarz Materiałów do akceptacji przez Zamawiającego. W razie braku wykonania ww. obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w zdaniu poprzedzającym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 5 Umowy.
7. Po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę egzemplarza Materiałów ponownie wydrukowanego w poprawiony sposób, zgodnie z ust. 6 powyżej, Zamawiający ma prawo do zgłaszania kolejnych uwag lub zastrzeżeń do sposobu wykonania druku próbnego ww. egzemplarza Materiałów, do momentu jego ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Kolejne uwagi lub zastrzeżenia będą zgłaszane i uwzględniane w sposób wskazany w ust. 5 i 6 powyżej.
8. Wykonawca jest uprawniony do wykonania druku Materiałów w liczbie egzemplarzy wskazanej w Zleceniu dopiero po akceptacji przez Zamawiającego druku próbnego egzemplarza Materiałów, wykonanego zgodnie z ustępami powyżej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku Materiałów w liczbie egzemplarzy wskazanej w Zleceniu i dostarczenia wydrukowanych Materiałów do biura siedziby Zamawiającego (ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, recepcja NCBR), w terminie 8 (słownie: ośmiu) dni kalendarzowych, od momentu akceptacji przez Zamawiającego druku próbnego egzemplarza Materiałów. Dokładna data dostarczenia wydrukowanych Materiałów do Zamawiającego pod adres wskazany powyżej zostanie ustalona przez Strony mailowo, za pośrednictwem osób wymienionych w §15 ust. 2 i 3 Umowy, na wskazane tam adresy e-mail.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku Materiałów w liczbie egzemplarzy wskazanej w Zleceniu w taki sam sposób i z zastosowaniem tych samych środków i technik, jakie zostały wykorzystane przez niego do wykonania druku próbnego egzemplarza Materiałów zaakceptowanego

- przez Zamawiającego, aby zapewnić uzyskanie tych samych efektów pod względem jakości i standardów wykonania w przypadku druku Materiałów w liczbie egzemplarzy wskazanej w Zleceniu, jak w przypadku druku próbnego egzemplarza Materiałów.
10. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji Umowy.
 11. Zamawiający jest uprawniony do stałego nadzorowania przygotowań i realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym do weryfikacji jakości i rzetelności realizacji poszczególnych Zleceń. W tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy oraz udzieli, bez zbędnej zwłoki, pełnej informacji o stanie wykonania Przedmiotu Umowy.
 12. Szczegółowe kwestie dotyczące sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będą uzgadniane w drodze bieżących ustaleń pomiędzy przedstawicielami Stron wskazanymi w § 15. ust. 2 Umowy.
 13. Ze względu na ograniczenia architektoniczne, samochód Wykonawcy dostarczający druk nie może przekroczyć 3,2 metra wysokości. Dostawa odbywa się wyłącznie przez strefę dostaw, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do podania danych samochodu oraz kierowcy na 48 godzin przed dostawą.
 14. W przypadku gdy faktyczna wartość Zleceń będzie niższa względem Zapytania i Oferty, a tym samym niższa niż maksymalna łączna wartość wynagrodzenia określona w § 5. ust. 1 Umowy, Zamawiający może zlecić Wykonawcy druk dodatkowych egzemplarzy publikacji, § 4. ust. 1-9 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia, jakie NCBR może zapłacić Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy wynosi (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 stanowi maksymalną sumę kosztów realizacji poszczególnych Zleceń składanych przez Zamawiającego, określanych przez Wykonawcę na podstawie Oferty, zgodnie z § 4. ust. 2 Umowy, zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z § 4. ust. 3 Umowy.
3. Faktyczna kwota wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy wyliczona zostanie jako suma kosztów faktycznie zrealizowanych Zleceń składanych przez

Zamawiającego, określanych przez Wykonawcę na podstawie Oferty, zgodnie z § 4. ust. 2 oraz ust. 12 Umowy, zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z § 4. ust. 3 oraz ust. 12 Umowy.

4. W przypadku złożenia Zleceń o wartości mniejszej niż maksymalna wartość wynagrodzenia określona w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu żadne roszczenia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5
5. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona zgodnie z ust. 3, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 3 powyżej, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec NCBR z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne jest po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usług objętych Przedmiotem Umowy w ramach danego Zlecenia, w Protokole odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej dla każdego pojedynczego Zlecenia i doręczonej do siedziby Zamawiającego faktury w formie papierowej albo odebranej przez Zamawiającego faktury w formie elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę na adres e-mail: faktury@ncbr.gov.pl lub odebranej przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia albo odebrania. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia NCBR do poinformowania o tym fakcie Wykonawcy drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w ustępie poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o ten czas. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
8. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności o którym mowa w ust. 6 powyżej, przekroczyłyby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania

Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), liczonych od dnia doręczenia NCBR prawidłowo wystawionej faktury, NCBR zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ba § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.

9. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 236), obejmującej świadczoną na rzecz NCBR usługę, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia NCBR prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego NCBR.
12. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia jest podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.

§ 6.

Protokół odbioru

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie każdego Zlecenia zostanie potwierdzone w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty zakończenia danego Zlecenia, podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (dalej: „**Protokół odbioru**”). Sporządzony i podpisany przez NCBR Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej (w postaci skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym), na adres mailowy wskazany w § 15 ust. 3 pkt 1 Umowy, następnie podpisany Protokół odbioru Wykonawca prześle zwrótnie NCBR w formie elektronicznej (w postaci skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym), na adres mailowy wskazany w § 15 ust. 3 pkt 2 Umowy.
2. Protokół odbioru zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie NCBR i Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Umowy;

- 3) stwierdzenie należytego wykonania Umowy albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
- 4) datę sporządzenia Protokołu odbioru;
- 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Zastrzeżenia, wady lub braki NCBR zgłosi w Protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy albo jego część wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
4. W przypadku podpisania przez NCBR Protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 7 (siedmiu) dni kalendarzowych, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 15 ust. 3 pkt 1 Umowy.
5. Stwierdzenie przez NCBR usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub zaakceptowanie przez NCBR wyjaśnień Wykonawcy, stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Jeżeli NCBR, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w Protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy. NCBR wskaże, o jaką wartość wynagrodzenie Wykonawcy powinno zostać obniżone.
7. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 1, Protokół odbioru może zostać zaakceptowany wyłącznie przez NCBR.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w całości, NCBR może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niewykonania części Przedmiotu Umowy, NCBR może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każde niewykonane świadczenie wskazane w § 1 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, innego niż określony w ust. 4, NCBR może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy przypadek naruszenia.
4. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zapytania, Zlecenia, negocjacji prowadzonych między Stronami lub w inny sposób ustalonych przez Strony,

- Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych).
5. W razie odstąpienia od Umowy przez NCBR z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 Umowy, NCBR może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę, nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez NCBR z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej/ wezwania do zapłaty.
 8. NCBR może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez NCBR szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
 9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. NCBR może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy sprzeczne jest z interesem publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy albo wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamówieniem, Zleceniem lub ustaleniami dokonanyymi podczas negocjacji prowadzonych między Stronami - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) gdy Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy w terminach i miejscach, w których Umowa miała być realizowana - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 5) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od zaistnienia przesłanki;
 - 6) gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno – prawnych zagrażających realizacji Przedmiotu Umowy lub nie poinformował NCBR o zamiarze dokonania zmian prawno - organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość, tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez NCBR, Strony podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
 3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej po stronie NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 9.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym przekazywane przez NCBR (niezależnie od tego, czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od NCBR, osób współpracujących z NCBR, pracowników lub współpracowników NCBR), wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane Wykonawcy - bez konieczności ich oznaczenia przez Zamawiającego jako poufne (dalej jako „**Informacje**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do

realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy, oraz przypadków określonych w ust. 3-5.

3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1-2 nie ma zastosowania do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) będących w posiadaniu Wykonawcy, bez naruszenia przepisów prawa i bez obowiązku zachowania poufności, w momencie ich przekazania przez Zamawiającego,
 - 4) co do których Wykonawca uzyskał uprzednią zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia NCBR o wystąpieniu takiego żądania i okolicznościach temu towarzyszących.
5. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom Wykonawcy, jego pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją Umowy, którym ujawnienie Informacji będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji będzie wymagane przez przepisy prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za naruszenie tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
7. Informacje otrzymane od NCBR, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji, w tym danych osobowych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. § 7 ust. 6-9 Umowy stosuje się odpowiednio.
9. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również przez okres 3 (słownie: trzech) lat po zakończeniu Umowy, niezależnie od przyczyny (wykonanie, wygaśnięcie, rozwiązanie, odstąpienie, wypowiedzenie Umowy) chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują dłuższy okres ochrony.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Uregulowanie wzajemnych zobowiązań stron w związku z przetwarzaniem danych osobowych, oraz sposób realizacji wymogów prawnych w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zostanie określony odrębną umową w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób reprezentujących stronę umowy zawartej z NCBR oraz osób wyznaczonych przez stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
3. Zmiana załącznika nr 7 nie wymaga zmiany Umowy, NCBR może ją aktualizować w formie dokumentowej.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie. Lista podwykonawców, którym Wykonawca powierza prace w ramach realizacji Umowy stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, za pośrednictwem e-mail, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
3. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
4. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 (dwa) dni kalendarzowe przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie prac nowemu podwykonawcy.
5. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 - 4 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 (jeden tysiąc) zł za każdy dzień

zwłoki w przekazaniu informacji. § 7 ust. 6-9 Umowy stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
7. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
8. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają aneksu.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca w pełni i wyłącznie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
12. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 12.

Okres obowiązywania Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 roku. W ramach okresu ustalonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym Przedmiot Umowy będzie realizowany w terminach, uzgodnionych w porozumieniu z Wykonawcą, a wskazanych przez Zamawiającego w

poszczególnych Zleceniach.

- Umowa zostaje zawarta do dnia wykonania przez Strony wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13.

Zmiany w Umowie

- Umowa może zostać zmieniona w szczególności w sytuacji gdy:
 - zaistnieją okoliczności związane z występowaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
 - zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, co w pierwszej kolejności stanowi przesłankę skorzystania przez Zamawiającego z postanowienia § 3 ust. 5;
 - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także zaleceń i/lub poleceń służbowych bądź decyzji administracyjnych, związanych z przedmiotem zamówienia, których adresatem będzie Zamawiający;
 - zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej, jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - wystąpią uzasadnione potrzeby zmiany w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmiana miejsca lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
- Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem SARS-CoV-2 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

3. Każda ze Stron Umowy może zawnieść o jej zmianę w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie. W celu dokonania zmiany Umowy, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany oraz informacji i dowodów potwierdzających, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie została zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie została zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy oraz wiarygodności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody NCBR, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy upoważnione są następujące osoby:

1) ze strony Wykonawcy:, tel.: **+48**, adres e-mail:

-;
- 2) ze strony Zamawiającego:
- a), tel.:, adres e-mail:
- b), tel.:, adres e-mail:
3. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisywania Protokołu odbioru są:
- 1) ze strony Wykonawcy:, tel.: **+48**, adres e-mail:
- c) ze strony Zamawiającego:, tel.:, adres e-mail:
4. Uznaje się, że dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 2 i 3, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie na adres jej aktualnej siedziby lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NCBR.
6. W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
7. Umowę sporządza się w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że do jej zawarcia dochodzi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymagany do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania NCBR;
 - 2) **Załącznik nr 2** – wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu zaświadczeniu z rejestru CEiDG dla wspólników spółki cywilnej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – oferta Wykonawcy z dnia r.;
 - 4) **Załącznik nr 4** – zapytanie ofertowe z dnia r.;
 - 5) **Załącznik nr 5** – wzór protokołu odbioru;
 - 6) **Załącznik nr 6** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 7) **Załącznik nr 7** – klauzula informacyjna
 - 8) **Załącznik nr 8** – lista podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający:

Reprezentowany przez

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele **zamawiającego:**

1.
2.
3.

Przedstawiciele **wykonawcy:**

1.
2.
3.

W wyniku czynności odbioru **zamawiający** oraz **wykonawca** stwierdzają, co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie* z umową/zleceniem*

nr z dnia

2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończone dnia

Termin wykonania umowy został dotrzymany.

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą/niedobrą*

4. Niezgodności/braki
.....
.....
.....

5. Termin usunięcia niezgodności/braków ustalono na

.....

6. Uwagi komisji

.....

.....

.....

7. Zakres prac został przyjęty/nieprzyjęty* na skutek

.....

.....

.....

Podpisy/zatwierdzenie/akceptacja zgodnie z zapisami w umowie

Przedstawiciele **zamawiającego**:

1.

2.

3.

Przedstawiciele **wykonawcy**:

1.

2.

3.

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz/lub osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Dane osobowe osób reprezentujących Stronę umowy i/lub osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym będziemy przetwarzać Pana/Pani dane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych przy czym zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z nimi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w całości w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.
 10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z NCBR umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

Załącznik nr 6 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

dalej „Umowa”

zawarta pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), ul. Chmielna 69, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279, ze zm.), zwanym dalej „Administratorem” lub „NCBR”

a

....., z siedzibą w adres:, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGONzwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

zwane dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

Mając na uwadze fakt, iż Strony zawarły umowę nr w przedmiocie usług poligraficznych (dalej „Umowa główna”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez NCBR przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, Strony ustalają:

Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: imiona i nazwiska, wizerunek, adres e-mail, miejsce i stanowisko pracy, , wykształcenie, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe, biogram i inne dane osobowe zawarte w materiałach przekazanych do druku.
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane osobowych dotyczą następujących kategorii osób: beneficjenci, wnioskodawcy, eksperci, pracownicy, współpracownicy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzań: wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, odpowiednio do zakresu współpracy z podmiotem przetwarzającym takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 2

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
 - a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
2. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:
 - a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
 - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
 - d) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych ;
 - e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

- f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
- pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych osobowych,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
- h) uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
- i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane osobowe dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
- j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
- k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora - wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:

- opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,

- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
- opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
- opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: iod@ncbr.gov.pl.
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie da się ustalić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał niezgodnie ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora.
13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
 - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do

- zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
 6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
 7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
 - a. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
 - b. Prawa dostępu do danych osobowych,
 - c. Prawa do sprostowania danych osobowych,
 - d. Prawa do usunięcia danych osobowych,
 - e. Prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - f. Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - g. Prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - h. Prawa do sprzeciwu,
 - i. Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

§ 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 9

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.
5. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że do jej zawarcia dochodzi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1: Wzór zgody.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1: Wzór zgody

Pisemna zgoda administratora danych na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających

Działając w imieniu administratora danych, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy powierzenia z dnia ..., niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających na podstawie ww. Umowy tj..... (*nazwa podmiotu*).

W imieniu administratora danych

.....
podpis, pieczęć, data

Załącznik nr 7 do Umowy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz/lub osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

11. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
12. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - e) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - f) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - g) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - h) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
13. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - d) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
14. Dane osobowe osób reprezentujących Stronę umowy i/lub osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym będziemy przetwarzać Pana/Pani dane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.
15. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych przy czym zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z nimi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii.
16. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w całości w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
17. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - e) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - f) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - h) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
18. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
19. Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.
20. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z NCBR umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

Załącznik nr 8 do Umowy

Lista podwykonawców do realizacji Umowy nr

L.p.	Imię nazwisko/nazwa	Adres	Dane rejestrowe	Zakres prac, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy