**Nr sprawy: BOU.V.272.31.2020.ab**

**Zamawiający:**

**Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu  
ul. Piastowska 14  
45-082 Opole**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**w przetargu nieograniczonym pn.:**

**„Budowa zabezpieczeń przeciwpożarowych w budynku   
Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,   
etap VIII – oddymianie klatek schodowych”**

Zatwierdzono w dniu:  
08.10.2020 roku

wz. Dyrektora Generalnego Urzędu

/-/

Ewa Zalewska

Dyrektor Biura Obsługi Urzędu

# OKREŚLENIE ZamawiającEGO:

## Zamawiający:

## Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu ul. Piastowska 14 45-082 Opole

## Adres do korespondencji:

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu  
Biuro Obsługi Urzędu  
ul. Piastowska 14  
45-082 Opole

# Tryb udzielenia zamówienia

## Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej oraz aktów wykonawczych, a zwłaszcza:

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

## Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

# Opis przedmiotu zamówienia

## Nazwa przedmiotu zamówienia:

## **Budowa zabezpieczeń przeciwpożarowych w budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, etap VIII – oddymianie klatek schodowych.**

## **Zakres zamówienia obejmuje wykonanie oddymiania klatek schodowych wraz z pracami towarzyszącymi, za wyjątkiem oddymiania klatki schodowej K9.**

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa **(Załącznik nr 2 do SIWZ)** wykonana przez Autorską Pracownię Macieja Małachowicza z siedzibą: ul. Parafialna 16, 52-233 Wrocław obejmująca:

* 1. **projekt wykonawczy** wraz z pozwoleniem na budowę - Decyzja Prezydenta Miasta Opola nr 668/13 z dnia 09.10.2013 r. oraz Pozwoleniem Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 205/N/2017 z dnia 16.03.2017 r.,
  2. **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót**,
  3. **przedmiar robót**; stanowiący jedynie element pomocniczy, a nie podstawowy, podczas realizacji zadania.

## Budynek urzędu wpisany jest do rejestru zabytków Województwa Opolskiego pod nr 2284/91 decyzją z dnia 26.09.1991 r.

## Wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

## **Roboty będące zakresem zamówienia przebiegać będą w czynnym obiekcie. W związku z tym prace szczególnie uciążliwe dla pracowników i klientów urzędu winny być wykonywane po godz.15:30 oraz w dni wolne od pracy, a całość prac powinna przebiegać w sposób nieutrudniający funkcjonowania urzędu.**

## Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45343100-4 Roboty w zakresie umocnień przeciwogniowych

45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

## W związku z opisaniem przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**Wyroby, sprzęt i instalacje określonych producentów użyte w projekcie należy traktować jako przykładowe.**

Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zaoferowane materiały i urządzenia są równoważne lub lepsze w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej. Zaoferowane materiały   
i urządzenia równoważne nie mogą prowadzić do zmiany projektu. Ciężar wykazania zaoferowanego rozwiązania równoważnego spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**.**

Gdziekolwiek w dokumentacji projektowej powoływane są konkretne normy lub przepisy, które spełniać mają materiały, wyposażenie, sprzęt i inne dostarczane towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w dokumentacji nie postanowiono inaczej.

## Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

## Wymagana przez Zamawiającego gwarancja na wykonane roboty budowlane wynosi minimum 3 lata.

## Stosownie do postanowień art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie w/w czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) tj. pracy, w której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących czynności nadzoru nad robotami będącymi przedmiotem zamówienia.

## Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

## Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Termin wykonania zamówienia

## Termin wykonania zamówienia: **do 22.12.2020 roku**.

# Warunki udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

## nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

## spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu:

| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| --- | --- |
| 1. | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**  Określenie warunków:  Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, **na wartość min. 200 000 zł.** |
| 2. | **Zdolność zawodowa.**  Określenie warunków:   1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu instalacji sygnalizacji pożarowej, na kwotę minimum 100 000 zł brutto.** 2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca wskażeosobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  i pełnić będzie funkcję **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami **w specjalności instalacje elektryczne;** mającego prawo do wykonywania tej funkcji. |

## Dysponowanie zasobami innych podmiotów:

## Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

## Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.**

## Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

## W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

## – zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

## – zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w ppkt 1.

## Środki naprawcze (self-cleaning):

## Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych może, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.

## Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia wykluczy się z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

# PROCEDURA ODWRÓCONA

## Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 6.1 uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

## Oświadczenia i dokumenty jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione zostały w poniższych tabelach:

| **Tabela 1** | **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:** |
| --- | --- |
| 1. | Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępnie potwierdzające,  że Wykonawca nie podlega wykluczeniu **(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).**  **Uwaga!**  **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału  w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach  w oświadczeniu.  **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.  **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia  w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela 2** | **Wykaz oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,  o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacji z otwarcia ofert):** |
| 1. | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.). Wraz  ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,  że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji  w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).**  ***UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela 3** | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę  w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego\* w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału  w postępowaniu:** |
| 1. | **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji  o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| 2. | **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. |
| 3. | **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz  z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. |
| 4. | **Wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty  te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym  czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny  o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **(wzór wykazu stanowi załącznik nr 7  do SIWZ).** |
| 5. | **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wzór wykazu stanowi załącznik nr 8  do SIWZ).** |
| 6. | **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. |
| 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w poz. 1, 2 i 3 tabeli 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony  nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,  w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie  lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania  lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę  lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym analogicznie jak dokumenty wymienione powyżej w pkt 1. | |

## ***\* Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.***

## Wskazanew w/w tabelach oświadczenia mają być składane w oryginale.

## Wskazanew w/w tabelach dokumenty mają być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

## Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

# INFORMACJE O SPOSOBIE porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

## Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za wyjątkiem składania ofert, które odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca (dane Zamawiającego do korespondencji określone zostały w pkt 1.2 SIWZ).

## Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres: **bil\_zp@opole.uw.gov.pl**

## W przypadku porozumiewania się w formie poczty elektronicznej – dowodem przekazania informacji może być wydruk komputerowy potwierdzający wysłanie wiadomości e-mail. W przypadku, kiedy wiadomość, która dotrze do adresata jest nieczytelna, powinien on zgłosić to natychmiast wysyłającemu wiadomość.

## Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym:

1. **Małgorzata Parobiec** – Kierownik Oddziału Inwestycji i Administracji, Biuro Obsługi Urzędu Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, **tel. 77 45 24 327**
2. **Agnieszka Bebech** – Starszy Inspektor Wojewódzki, Oddział Inwestycji i Administracji, Biuro Obsługi Urzędu Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, **tel. 77 45 24 221**

***Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień   
czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.***

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE Wadium

## Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu wadium w wysokości: **6 000,00 zł** *(słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).*

## Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu: płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:   
   **Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu w NBP O/Okręgowy Opole**   
   Nr rachunku bankowego: **55 1010 1401 0023 1013 9120 0000**   
   z dopiskiem:

**„Wadium: Budowa zabezpieczeń przeciwpożarowych w budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, etap VIII – oddymianie klatek schodowych”;**

### poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

### gwarancjach bankowych;

### gwarancjach ubezpieczeniowych;

### poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

## W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej Wykonawca przed upływem terminu składania ofert składa oryginał dokumentu wadium:

1. wraz z ofertą, w jednej kopercie lub
2. w odrębnej kopercie, złożonej w miejscu wskazanym, opisanej następującą treścią:

**„Wadium do oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Budowa zabezpieczeń przeciwpożarowych w budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, etap VIII – oddymianie klatek schodowych**”.

## Nie wniesienie wadium lub jego wniesienie po terminie składania ofert oraz w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 PZP.

## Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty). **Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.**

# Termin związania ofertą

## Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

## Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji.

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 11.3.

## Wykonawcy przedstawią ofertę sporządzoną na formularzu **Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr** **1** **do SIWZ**.

## Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcyw przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

## Informacje dotyczące podwykonawstwa w realizacji przedmiotu zamówienia:

## Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę (w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

## Szczegóły dotyczące podwykonawstwa w realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

## Oferta powinna być napisana w języku polskim.

## Oferta wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku podpisywania oferty przez osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę, należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w jego imieniu. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

## Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

## Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony **własnoręcznie znak**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli **własnoręczny znak jest nieczytelny** lub **nie zawiera** imienia i nazwiska to musi być on **uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku **stempla**), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

## Zaleca się aby każda zapisana strona Oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

## Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

## Koperta powinna być oznaczona danymi Wykonawcy (*dopuszcza się odcisk stempla*), by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Biuro Obsługi Urzędu OUW pok. 221 (sekretariat)**  **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.**  **„Budowa zabezpieczeń przeciwpożarowych w budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, etap VIII – oddymianie klatek schodowych”**  **Nr sprawy: BOU.V.272.31.2020.ab**  **Nie otwierać przed dniem 23.10.2020 r. godz. 11:00** |

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

## Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w podany wyżej sposób ponosi Wykonawca. Nie oznaczenie koperty w sposób podany w paragrafie poprzedzającym nie skutkuje odrzuceniem Oferty.

## Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę powiadamiając o tym Zamawiającego - wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## Koperty oznaczone napisem **WYCOFANIE** będą niezwłocznie zwracane Wykonawcom po otrzymaniu pisma informującego o tym postanowieniu.

## Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec (w sposób nie budzący wątpliwości), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej**konkurencji*” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

## Wykonawca nie może zastrzec informacji ujawnianych przez zamawiającego w czasie otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) tj.:

## nazwy firmy,

## adresu wykonawcy,

## informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole - **Biuro Podawcze/parter** - **do dnia 23.10.2020 r., godz. 10:00.**

## Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, niezwłocznie.

## Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, **II piętro, pokój 223 w dniu 23.10.2020 r., o godz. 11:00.**

## Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.opole.uw.gov.pl informacje dotyczące:

* 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## Cena Oferty musi być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

## Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające   
   z umowy,
2. cena winna być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku,
3. ewentualne upusty muszą już być zawarte w wyliczonych cenach jednostkowych,   
   jak również w ogólnej cenie oferty,
4. rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Kryteria oraz sposób oceny ofert

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| **Lp.** | **Nazwa kryterium:** | **Waga [%]:** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena | 60 |
| 2. | Okres gwarancji | 40 |

## Punkty za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| **Lp.** | **Wzór:** |
| --- | --- |
| 1. | **Cena**  Ilość punktów w kryterium wyliczona zostanie wg poniższego wzoru:  **C min.**  **C = ---------------- x 100 x 60 %**  **C bad.**  gdzie:  C – ilość punktów oferty badanej  C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  C bad. – cena oferty badanej  **Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę:** **60 pkt**. |
| 2. | **Okres gwarancji**  Wykonawcy mogą zaoferować **3 letnią, 4 letnią** albo **5 letnią** **gwarancję** na wykonane roboty budowlane.  Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym.   |  |  | | --- | --- | | **Możliwe do zaoferowania  okresy gwarancji** | **Ilość punktów do uzyskania  w w/w kryterium za zaoferowany  okres gwarancji [pkt]** | | **3 lata** | **0** | | **4 lata** | **20** | | **5 lat** | **40** |   **Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę: 40 pkt.**  Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres minimalny tj. 3 lata. Jeżeli natomiast Wykonawca zakreśli/zaznaczy więcej niż jeden okres gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres najdłuższy spośród zakreślonych/zaznaczonych. |

## Obliczenia we wszystkich kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach;

## Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według powyższych wzorów zostanie uznana przezZamawiającego za najkorzystniejszą.

## Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

# Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

## Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem.

## Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

## Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto (szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w punkcie 16 SIWZ) **- jest to warunek bezwzględny do zawarcia umowy z Wykonawcą.**

## Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1. **kosztorys ofertowy**,
2. **uprawnienia osoby kierującej robotami budowlanymi (kierownika budowy)** **wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,**
3. **wykaz osób określonych w pkt 3.10 SIWZ** (**listę osób** z podaniem imienia   
   i nazwiska) **wraz z udokumentowaniem zatrudniania wskazanych osób   
   na umowę o pracę.**

Wypełniając warunek określony przez ustawodawcę w art. 36 ust. 2 pkt 8a) lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ma prawo żądać dokumentacji w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w postaci:

1. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika   
   na podstawie umowy o pracę,
2. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
3. innych dokumentów, w tym potwierdzenie zgłoszenia pracownika do  
   ubezpieczeń społecznych, dokumentu potwierdzającego opłacanie składek   
   na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które mogą zostać złożone   
   w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

## Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **w wysokości 5%** **ceny** **ofertowej brutto.**

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (dotyczy również roszczeń z tytułu rękojmi za wady).

## Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

## pieniądzu;

## poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

## gwarancjach bankowych;

## gwarancjach ubezpieczeniowych;

## poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu w NBP O/Okręgowy Opole** Nr rachunku bankowego: **55 1010 1401 0023 1013 9120 0000** z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. Budowa zabezpieczeń przeciwpożarowych w budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, etap VIII – oddymianie klatek schodowych**”

## W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:

* 1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji wzór powyższej gwarancji przed podpisaniem umowy; w przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, Wykonawca dokona zmiany jej treści zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wytycznymi,
  2. dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy.

## W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka spośród w/w form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

## Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy - przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu – w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia - zostały opisane w art. 180 -198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# inne:

## Możliwości zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

## W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Załączniki do SIWZ:**

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ:** Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ:** Dokumentacja projektowa
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ:** Wzór umowy
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ:** OświadczenieWykonawcy o braku podstaw do wykluczenia   
   z postępowania
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ:** OświadczenieWykonawcy o spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ:** Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ:** Wykaz robót budowlanych
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ:** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
9. **Załącznik nr 9 do SIWZ:** Wzór zobowiązania do dysponowania zasobami niezbędnymi   
   do realizacji zamówienia
10. **Załącznik nr 10 do SIWZ:** Klauzula informacyjna