

Zarządzenie nr 18/18
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 2 marca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Gdańsku

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M. P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1/17 Głównego Inspektora Pracy z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Gdańsku¹⁾ w załączniku „Regulamin organizacyjny Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 uchyla się pkt 3;

2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1, realizując zadania współpracuje z Departamentem Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy oraz Ośrodkiem Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu.”;

3) uchyla się § 8;

4) w § 9 w pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) samodzielnego stanowiska do spraw analiz;”;

5) w § 11 uchyla się pkt 9;

6) w § 17 w ust. 2:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) samodzielne stanowisko do spraw analiz (NAI-01);”;

b) uchyla się pkt 11;

7) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw analiz należy w szczególności:

1) wprowadzanie danych do systemu informatycznego związanych z działalnością kontrolno-nadzorczą i prewencyjną;

2) sporządzanie raportów na potrzeby Inspektoratu i Głównego Inspektoratu Pracy;

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 49/17 Głównego Inspektora Pracy z dnia 12 grudnia 2017 r.

- 3) sporządzanie okresowych informacji o realizacji decyzji nakazowych i wystąpień pokontrolnych;
- 4) sporządzanie statystycznych informacji okresowych oraz ich terminowe przekazywanie do Departamentu Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy;
- 5) uczestnictwo w opracowywaniu materiałów pomocniczych do realizacji kontroli tematycznych oraz planowania i realizacji działalności prewencyjno-promocyjnej (oprogramowanie, raporty);
- 6) gromadzenie i przechowywanie bieżącej dokumentacji z działalności kontrolnej inspektorów pracy;
- 7) instruktaż i wsparcie techniczne dla użytkowników systemów służących do gromadzenia i przetwarzania danych z działalności kontrolno-nadzorczej i prewencyjnej;
- 8) wdrażanie procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych i sprzętu w porozumieniu z administratorem bezpieczeństwa informacji;
- 9) udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej Inspektoratu w części dotyczącej zasobów IT, w tym wartości niematerialnych i prawnych (gospodarka licencjami).

2. W ramach wykonywanych zadań, o których mowa w ust. 1, samodzielne stanowisko do spraw analiz współpracuje z Departamentem Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy.

3. W ramach zadań z obszaru IT samodzielne stanowisko do spraw analiz współpracuje z Departamentem Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy.”;

- 8) załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.