

.....
(pieczęć/dane wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie/ darowiznę* mienia ruchomego**

Nazwa organu, jednostki, jednostki samorządu terytorialnego lub organu wykonującego funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej występującego o nieodpłatne przekazanie / Nazwa podmiotu występującego o darowiznę* składnika rzeczowego majątku ruchomego, jego siedziba, adres

1) Pełna nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2) Dokładny adres: kod pocztowy miejscowość.....

ul., gmina powiat

..... województwo.....tel.

fax mail

http.....

3) Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska osób upoważnionych do podpisywania dokumentów finansowych zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub statutem organizacyjnym

.....
.....
.....

4) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących procedury rozpatrywania wniosku (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

.....

Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy

Nazwa oraz nr z wykazu (załącznika nr 1):

.....
.....

Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania mienia ruchomego

.....
.....

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*