



MINISTER
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Warszawa, dnia 31.10. 2018 r.

BKA.I.0840.2.2.2018.MP2.MB

Pan
Jan Józef Kasprzyk
Szef Urzędu do Spraw
Kombatantów i Osób
Represjonowanych
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego¹ art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej², w dniach od 10 do 14 września 2018 r., została przeprowadzona kontrola planowa w Urzędzie do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, w zakresie organizacji w 2017 roku przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Czynności kontrolne przeprowadził zespół kontrolerów Biura Kontroli i Audytu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w składzie: Marcin Powęzka, główny specjalista, kierownik zespołu kontrolerów oraz Monika Białogrodzka, główny specjalista – na podstawie upoważnień o numerach: BKA.VI.0160.127.2018 i BKA.VI.0160.128.2018 z dnia 7 września 2018 roku.

Na podstawie ustaleń kontroli, działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie. Powyższą ocenę ogólną uzasadniają następujące ustalenia kontroli:

Realizacja zaleceń pokontrolnych z wcześniejszej kontroli:

W kwestii realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli w zakresie prawidłowości i terminowości rozpatrywania w 2015 roku skarg i wniosków w wybranych jednostkach

¹ Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.

² Dz.U. Nr 185, poz. 1092.

podległych i nadzorowanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, przeprowadzonej w dniach od 29 sierpnia do 2 września 2016 roku, potwierdzono wprowadzenie modyfikacji ustawień poczty elektronicznej pracowników UdSKiOR udzielających w 2017 roku odpowiedzi na skargi. Stopka odpowiedzi w formie e-mail zawiera dane określone w art. 238 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „k.p.a.”.

[Dowód: akta kontroli str. 85-87]

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków:

Zasady organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków określało Zarządzenie nr 3/2003 Kierownika UdSKiOR z dnia 21 listopada 2003 r., wprowadzające Instrukcję w sprawie rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków w UdSKiOR, zmienione Zarządzeniem Kierownika UdSKiOR z dnia 27 lipca 2009 r.

Zgodnie z Zarządzeniem nadzór nad organizacją przyjmowania skarg i wniosków w jednostce sprawował Dyrektor Generalny Urzędu.

Skargi przyjmowane i rejestrowane były przez Kancelarię UdSKiOR, funkcjonującą w ramach Biura Dyrektora Generalnego Urzędu (BDG).

Koordinowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierzone było pracownikowi BDG co znajdowało odzwierciedlenie w zakresie jego obowiązków. Rozpatrywanie skarg i wniosków należało do zadań wszystkich komórek organizacyjnych według właściwości rzeczowej.

[Dowód: akta kontroli str. 88-91; 95-96; 120-122 poz. 23-24, 26, 30, 32-34]

Rejestr skarg i wniosków prowadzony był w formie elektronicznej, a numery nadane sprawom w 2017 r. były zgodne z rejestrem.

[Dowód: akta kontroli str. 7-10; 12-84; 95-96]

Zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (dalej rozporządzenie), przy wejściu do UdSKiOR od ul. Żurawiej 3/5, obok Punktu Informacyjnego, umieszczono informację o sposobie przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.

[Dowód: akta kontroli str. 93-94]

Dokumentację dotyczącą skarg oraz jednego wniosku wpływających do UdSKiOR przechowywano zgodnie ze wskazaniem art. 254 k.p.a., czyli w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw.

[Dowód: akta kontroli str. 120-122 poz. 1-19]

W 2017 roku do UdSKiOR wpłynęło 70 spraw, zarejestrowanych jako skargi, 68 z nich

zostało rozpatrzone we własnym zakresie, 2 skargi przekazano według właściwości.

W badanym okresie w UdSKiOR nie zgłaszano skarg w formie ustnej.

Z prowadzonej ewidencji wynikało, że w 2017 roku do UdSKiOR wpłynęło jedno pismo zaewidencjonowane jako wniosek.

[Dowód: akta kontroli str. 7-10; 95-96]

Badaniu kontrolnemu poddano 20 spraw, które w 2017 r. zostały zarejestrowane jako skargi oraz jedną sprawę zaewidencjonowaną jako wniosek. Z badanych skarg wynika, że ich kwalifikacja, ze względu na przedmiot sprawy była zgodna z treścią art. 227 k.p.a. Kwalifikacja wniosku, ze względu na przedmiot sprawy była zgodna z treścią art. 241 k.p.a.

W badanych sprawach nie wystąpiły przypadki, o których mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia.

W wyniku analizy dokumentacji skarg i wniosku ustalono, że wszystkie 21 spraw załatwiono w terminie zgodnym z: art. 237 § 1 dla skarg, art. 244 k.p.a. dla wniosku (w terminie 1 miesiąca od daty wpływu do UdSKiOR).

Skargi były przekazywane organom właściwym do załatwienia w terminie zgodnym z art. 231 k.p.a.

Wszystkie udzielone odpowiedzi zawierały elementy wskazane w art. 238 § 1 k.p.a., tj.: oznaczenie organu odpowiadającego, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby załatwiającej sprawę, podpis osoby odpowiedzialnej za załatwienie sprawy, jak również opis sposobu załatwienia sprawy.

Nie stwierdzono przypadku udzielenia odpowiedzi niezawierającej uzasadnienia faktycznego i prawnego odmowy załatwienia sprawy.

[Dowód: akta kontroli str. 12-87; 120-122 poz. 1-19]

Sprawozdanie z działalności w zakresie przyjmowania, załatwiania skarg i wniosków oraz przyjęć interesantów w 2017 roku zostało przekazane przez Dyrektora Generalnego UdSKiOR do Biura Ministra i Komunikacji Społecznej w MRPiPS w wyznaczonym terminie.

[Dowód: akta kontroli str. 118-119]

Biorąc pod uwagę ustalenia kontroli, nie wnoszę uwag do działalności Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w zakresie organizacji w 2017 roku przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Ponadto informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.