

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W POZNANIU**

Telefony:

- informacja o numerach

wewnętrznych

- Dyrektor WSSE w Poznaniu

- e-mail WSSE w Poznaniu

- Sekcja ds. Zamówień

Publicznych

- e-mail

61 854-48-00

61 852-99-18

sekretariat@wssepoznan.pl

61 854-48-90

zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

ul. Noskowskiego 23

61-705 Poznań

www.wsse-poznan.pl

oryginał/ kopia

EA-ZP.2512.1.2018

Wojewódzka Stacja

Sanitarnej i Epidemiologicznej w Poznaniu

61-705 Poznań, ul. Noskowskiego 23

REGON 080294065 NIP 778-11-71-963

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

www.wsse-poznan.pl

zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

Poznań, 08.03.2018 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Wojewódzka Stacja Sanitarnej i Epidemiologicznej w Poznaniu zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługi porządkowe w budynkach Stacji

Oferta musi być opracowana na podstawie załączników do niniejszego pisma.

Do oferty, oprócz wymaganych załączników stanowiących część oferty, należy dołączyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz polisę OC obejmującą prowadzoną działalność.

Ofertę należy złożyć do dnia 14 marca 2018 r.:

- przesłać pocztą lub osobiście w kancelarii Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej i Epidemiologicznej w Poznaniu, ul. Noskowskiego 23, 61-705 Poznań,
- drogą e-mailową na adres: zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

mgr Jacek Szopka

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz rzeczowo-cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz osób
5. Wykaz sprzętu
6. Wzór umowy
7. Wzór protokołu odbioru



Pan*/Pani*:
Stanowisko służbowe:
tel.: e-mail:

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. Formularz rzeczowo-cenowy | strona oferty, |
| 2. Wykaz osób | strona oferty, |
| 3. Wykaz sprzętu | strona oferty, |

....., dnia

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących
w rejestrach uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta lub
we właściwym umocowaniu

Załącznik 1

.....
(pieczęć Oferenta)

Formularz cenowy									
Lp	nazwa usługi	Częstotliwość wykonywania usług w roku	jedn. miary	Przewidywane zapotrzebowanie na usługi	jednostk. cena netto	wartość netto	VAT (%)	jednostk. cena brutto	wartość brutto
1	2	5	3	4	6	7	8	9	10
	Czyszczenie podłóg w tym: Fluoryzacja wykładzin podłogowych	1	m2	3 511,00					
1	Dwukrotną konserwacją w ciągu roku z wymianą powłoki wierzchniej	2	m2	2 624,00					
	Pranie wykładzin dywanowych	1	m2	187,00					
	Doczyszczenie płytek podłogowych	1	m2	700,00					
2	Mycie okien, rami okiennych, przeszkleń, fitryn.	2	m2	1 505,00					
3	Mycie okien, ram okiennych, na wysokościach	2	m2	10,00					
4	Mycie siatek okiennych i listw	2	m2	70,00					
5	Mycie żaluzji poziomych	2	m2	173,00					
6	Czyszczenie lamp, opraw oświetleniowych, kratok wentylacyjnych	1	szt	544,00					
7	Mycie rur	1	mb	254,00					
RAZEM									

.....
podpisy osób upoważnionych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie okresowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych, socjalnych, sanitarnych, gospodarczych i ciągach komunikacyjnych (korytarzach, klatkach schodowych), budynków Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Poznaniu, w zakresie:

czyszczenie i konserwacja podłóg w tym:

1. jednorazowe, czyszczenie wykładzin - zerwanie starej powłoki polimerowej, umycie wykładzin, ich konserwacja i dwukrotne położenie nowych warstw wierzchnich w celu uzyskania wysokich połysków (polimer - wysokopołyskowa powłoka zabezpieczająca do podłóg PCV o właściwościach antypoślizgowych, odporna na środki dezynfekcyjne sporządzone na bazie spirytus). Na potwierdzenie jakości stosowanych środków Wykonawca przedstawi ich karty charakterystyki (**raz w roku, w miesiącu marzec/kwiecień**)
2. dwukrotna, okresowa konserwacja polegająca za każdym razem na wymianie powłoki wierzchniej - umycie wykładzin i położenie powłoki polimerowej (**2 x - w miesiącach lipcu i listopadzie**):

budynek przy ul. Noskowskiego 21	- 339 m ²
budynek przy ul. Noskowskiego 23	- 262 m ²
budynek przy ul. Libelta 36	- 827 m ²
budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	- 526 m ²
budynek na os. Przyjaźni 118	- 622 m ²
budynek laboratoryjny ul. Noskowskiego 21/23	- 34 m ²
pomieszczenie socjalne kierowców i pracowników warsztatu, ul. Noskowskiego 23	- 14 m ²
razem	- 2 624 m²
3. **czyszczenie wykładzin dywanowych jeden raz w roku w miesiącu marzec/kwiecień:**

budynek przy ul. Noskowskiego 23	- 59 m ²
budynek przy ul. Libelta 36	- 40 m ²
budynek na os. Przyjaźni 118	- 88 m ²
razem	- 187 m²
4. **czyszczenie płytek podłogowych jeden raz w roku (w miesiącu marzec/kwiecień):**

budynek przy ul. Noskowskiego 21	- 260 m ²
budynek przy ul. Noskowskiego 23	- 13 m ²
budynek przy ul. Libelta 36	- 197 m ²
budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	- 77 m ²
budynek na os. Przyjaźni 118	- 132 m ²
budynek laboratoryjny ul. Noskowskiego 21/23	- 5 m ²
pomieszczenie socjalne kierowców i pracowników warsztatu ul. Noskowskiego 23	- 16 m ²
razem	- 700 m²
5. **mycie szyb, ram (okien), parapetów, wewnętrznych i zewnętrznych, przeszkleń, dwa razy w roku (miesiąc marzec/kwiecień i listopad):**

budynek przy ul. Noskowskiego 21	- 319 m ²
budynek przy ul. Noskowskiego 23	- 167 m ²
budynek przy ul. Libelta 36	- 392 m ²
budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	- 228 m ²
budynek na os. Przyjaźni 118	- 358 m ²
budynek laboratoryjny ul. Noskowskiego 21/23	- 13 m ²

budynek gospodarczy N-21	- 13 m ²
budynek gospodarczy N-23	- 15 m ²
razem	- 1505 m² (x 2 = 3.010,00m²)
6. mycie szyb, ram (okien), parapetów, wewnętrznych i zewnętrznych na wysokościach, dwa razy w roku (m-c marzec/kwiecień i listopad)	
budynek przy ul. Noskowskiego 21	- 6 m ²
budynek przy ul. Noskowskiego 23	- 1 m ²
budynek przy ul. Libelta 36	- 3 m ²
razem	- 10 m² (x 2 = 20,00 m²)
7. mycie siatek okiennych pod ciśnieniem myjką wysokociśnieniową i listew 2 x w roku (miesiąc marzec/kwiecień listopad) 70 m² (x 2 = 140,00 m²)	
8. mycie żaluzji okiennych, dwa razy w roku (miesiąc marzec/kwiecień i listopad)	
budynek przy ul. Noskowskiego 23	- 29 m ²
budynek przy ul. Libelta 36	- 35 m ²
budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	- 55 m ²
budynek na os. Przyjaźni 118	- 41 m ²
budynek laboratoryjny ul. Noskowskiego 21/23	- 13 m ²
razem	- 173 m² (x 2= 346 m²)
9. mycie lamp, wywietrzników jeden raz w roku (m-c marzec/ kwiecień)	
budynek przy ul. Noskowskiego 21	- 149 szt
budynek przy ul. Noskowskiego 21a (LBWiG)	- 15 szt
budynek przy ul. Libelta 36	- 164 szt
budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	- 127 szt
budynek na os. Przyjaźni 118	- 89 szt
razem	- 544 szt
10. mycie rur jeden raz w roku (miesiąc marzec/kwiecień):	
budynek przy ul. Noskowskiego 21	- 185 mb
budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	- 65 mb
budynek na os. Przyjaźni 118	- 4 mb
razem	- 254 mb

Termin realizacji usługi – od dnia zawarcia umowy do 15.12.2018 r.

Rozliczenie finansowe w cyklach miesięcznych z terminem płatności 30 dni.

Koszty dostarczenia i zużycia wszystkich środków czystości niezbędnych do sprzątnięcia pomieszczeń ponosi Wykonawca.

OCZEKIWANIA/WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

Profesjonalne wykonania powierzonych prac przez odpowiednio przeszkolony, i wyposażony w sprzęt mechaniczny do sprzątnięcia personel.

Usługi wykonywane będą w cyklu ciągłym, dzień po dniu, aż do skończenia poszczególnych etapów prac przez co najmniej 4 pracowników Wykonawcy (np. 4 osoby do prac związanych z myciem okien, 4 osoby do prac związanych z fluatyzacją podłóg).

Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia spośród pracowników (zgłoszonych do wykonania zamówienia) jednej osoby, która będzie pełnić rolę koordynatora/osoby

zarządzającej pracą, odpowiedzialnej za bieżące kontakty z Zamawiającym, dotyczące realizacji umowy. W przypadku wykonywania prac przez cudzoziemców zatrudnionych przez Wykonawcę, rolę koordynatora musi pełnić osoba będąca Polakiem, zamieszkała na stałe w Polsce, zatrudniona na umowę o pracę na pełen etat.

Przed przystąpieniem do świadczenia usługi Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu listy osób, które będą zatrudnione do realizacji umowy, oraz do jej bieżącej aktualizacji, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Usługa związana z czyszczeniem i konserwacją podłóg będzie wykonywana poza godzinami pracy Stacji tj. w dni robocze w godzinach do 15⁰⁰ – 20⁰⁰.

Prace porządkowe dotyczące okien, rur, lamp, wywietrzników w godz. od 8⁰⁰ - 20⁰⁰. Zamawiający, po uprzednim uzgodnieniu, przewiduje możliwość wykonywania prac porządkowych w dni wolne od pracy i po godz. 20⁰⁰.

Mycie okien i siatek okiennych będzie wykonywane w tym samym terminie.

Pracownicy Wykonawcy będą ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.

Czynności wykonywane na wysokości (mycie okien w miejscach trudno dostępnych), będą wykonywane przez pracowników posiadających uprawnienia do pracy na wysokości.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania Wykonawcy, odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w zamówieniu czynności, a w szczególności do:

a/ żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny,

b/ żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.

W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności:

a/ oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

b/ poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak:

data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c/ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS , potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

d/ poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności objęte zamówieniem, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 250,00 zł za każdy dzień niespełnienia wymogu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności i skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa powyżej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wykonawca oświadczy, że dysponuje n/w sprzętem i będzie go używał do wykonania usług porządkowych określonych w pkt I opisu przedmiotu zamówienia:

- zmywarka do podłóg (maszyna czyszcząco – zbierająca);
- szorowarka (maszyna czyszcząca, jednotarczowa),
- polerka (maszyna wysokoobrotowa do zapiekania, utwardzania, polerowania powłoki polimerowej),
- odkurzacz na mokro,
- odkurzacz na sucho,
- odkurzacz ekstrakcyjny (do prania wykładzin dywanowych, z obrotową głowicą, intensywne szorowanie przy użyciu małej ilości wody np. sprzęt firm Rotowash/Duplex/Multiwash),
- myjka wysokociśnieniowa z pianownicą (do mycia siatek okiennych),
- wysięgnik, rusztowanie lub zestaw specjalistycznych teleskopowych tyczek z przepływem wody demineralizowanej, wyposażonych w szczotki (mycie okien trudno dostępnych i i na wysokościach).

Wykonanie każdego z trzech terminów prac będzie zakończone w ciągu 30 dni od jego rozpoczęcia (I etap - prace przewidziane w miesiącu marzec/kwiecień, II etap - prace przewidziane w miesiącu lipcu, III etap - prace przewidziane w miesiącu listopadzie).

Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych, wysokiej jakości środków czystości firm krajowych i zagranicznych, przeznaczonych do stosowania w miejscach o specjalnych wymogach dotyczących higieny, posiadających atesty PZH, bezpiecznych dla środowiska.

Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedstawi wykaz środków czystości które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy wraz z odpowiednimi atestami (karty charakterystyki środków oraz świadectwa jakości zdrowotnej wydane Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny o jego zagrożeniu dla zdrowia człowieka i możliwości stosowania w zakładach spożywczych).

Z chwilą pobrania kluczy do pomieszczeń Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.

Wykonawca zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, dotyczących mienia zleceniodawcy, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń innych informacji.

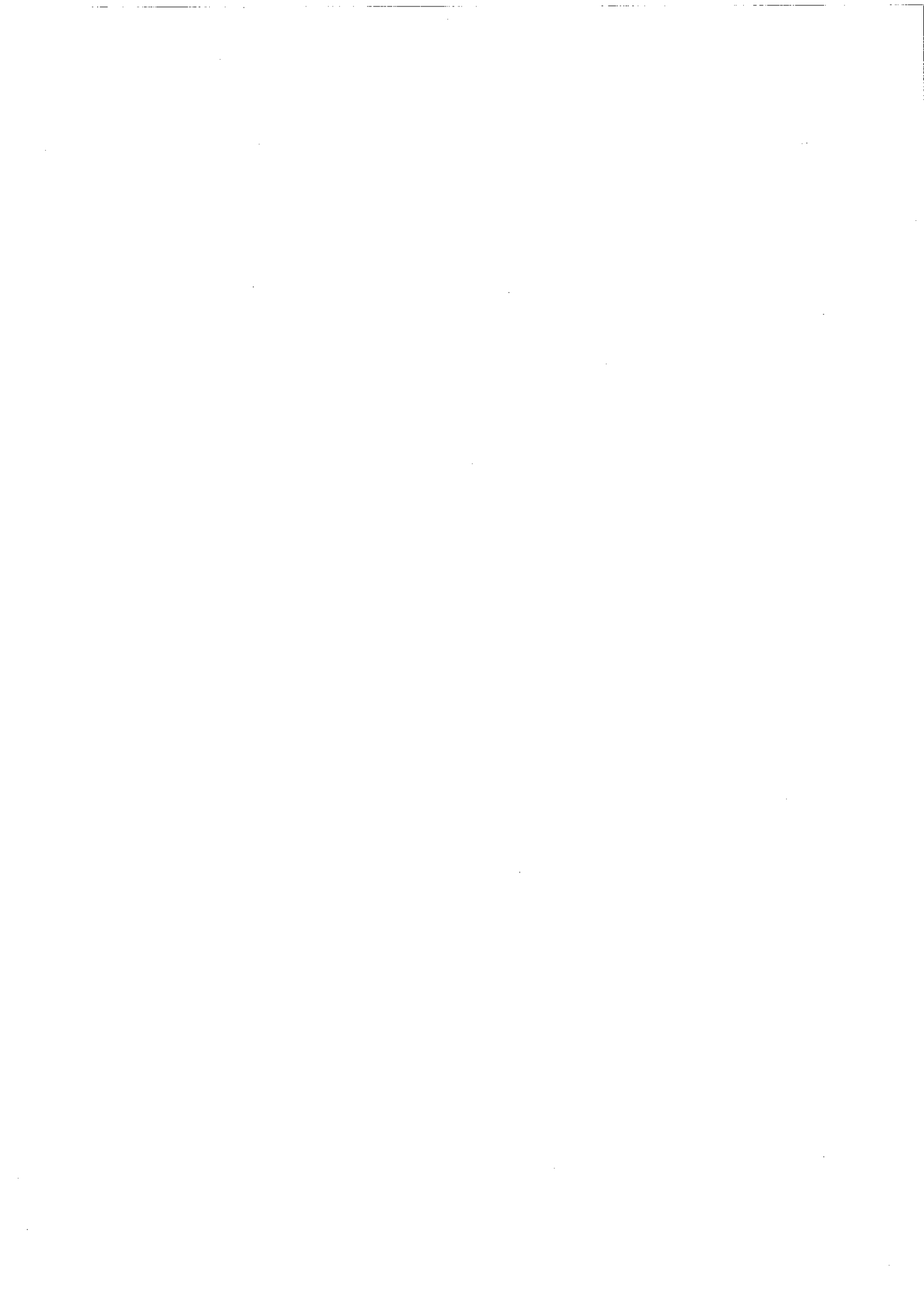
Pracownicy Wykonawcy, oraz osoby którymi będzie dysponował przy realizacji umowy są zobowiązani do przestrzegania przepisów bhp i ppoż oraz innych obowiązujących na terenie sprzątanym posesji.

Wykonawca musi posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **dołączyć do oferty**.

Wykonawca dołączy do oferty 3 listy referencyjne (lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie) dotyczące usług zleconych przez Zamawiającego, dotyczące czyszczenia i polimeryzacji podłóg oraz ich konserwacji.

KONTROLA JAKOŚCI WYKONYWANYCH USŁUG

1. Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług będzie na bieżąco kontrolowana przez pracownika Zamawiającego.
2. Jeżeli upoważniony pracownik Zamawiającego stwierdzi nienależytą jakość świadczonych usług, wówczas Zamawiający wezwie upoważnionego przez Wykonawcę przedstawiciela do przeprowadzenia kontroli, oraz do powtórzenia usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Z kontroli w czasie której stwierdzono nieprawidłową realizację Umowy, sporządzony będzie Protokół odbioru prac porządkowych.
4. W przypadku powtarzania się nieprawidłowości w realizacji umowy, np. dwukrotne jej nienależyte wykonanie na etapie poszczególnych prac, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym.
5. Rozwiązanie umowy z powodów o których mowa w pkt. 4 (odstąpienia od umowy przez Zamawiającego) skutkować będzie karą w wysokości 10% wartości brutto umowy.



.....

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami *)

....., dnia r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

*) np. umowa o pracę itp.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Przystępując do udziału w postępowaniu na świadczenie okresowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych, socjalnych, sanitarnych, gospodarczych i ciągach komunikacyjnych (korytarze klatki schodowe), w budynkach Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Poznaniu, oświadczam, że dysponuję niżej wymienionym sprzętem który będzie wykorzystany do wykonania zleconych usług, ujętych w opisie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis (rodzaj , model)	Ilość sztuk	Forma dysponowania

.....dn..... r.

.....
 (podpis osób upoważnionych
 do prezentowania
 Wykonawcy)

Umowa

z dnia r.
zawarta pomiędzy

Wojewódzką Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Poznaniu
ul. Noskowskiego 23
61-705 Poznań
zwaną dalej Zamawiającym
reprezentowaną przez:
Jacka Szopkę – Z-cę Dyrektora

a

.....
.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą
reprezentowanym przez:
1.

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie okresowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, gospodarczych i ciągach komunikacyjnych w budynkach Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu**, zwaną dalej zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, a stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zasad wykonania zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie zamówienia w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia z dołożeniem należytej staranności oraz uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zapewni przy wykonywaniu zamówienia własne środki czyszczące, konserwujące i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą biologicznie naturalne i będą posiadać wymagane atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie jego oferty Wykonawcy wynosi:

- a. Netto: zł (słownie: zł)
 - b. VAT: zł (słownie: zł)
 - c. Brutto: zł (słownie: zł)
2. Wynagrodzenie wykonawcy w czasie trwania niniejszej umowy nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w §1 ust. 3 umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania faktur częściowych wynikających z realizacji zamówienia. Faktura, potwierdzona protokołem odbioru, opłacana będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, Zamawiający sporządzi protokół w obecności pracownika Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności i uchybienia oraz określi czas ich usunięcia od chwili otrzymania protokołu.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę niedokładności i uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 1, w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności objęte zamówieniem, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 250,00 zł za każdy dzień niespełnienia wymogu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności i skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa powyżej.
4. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 8

Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
ze strony Zamawiającego – Pani Bożenna Zimmiewicz;
ze strony Wykonawcy –

2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany upoważnionych osób wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do współpracy Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę.

§ 10

Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:

- a) wystąpią nieprawidłowości w realizacji umowy – dwukrotne nienależyte wykonanie na etapie poszczególnych prac;
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 15.12.2018 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
 - a) powtarzających się niedokładności i uchybień, o których mowa w § 7 i sporządzeniu 2 protokołów,
 - b) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych opisie przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie on obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątnięcia powierzchni Zamawiającego.
4. W przypadku natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - a. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
 - b. formularz oferty – załącznik nr 2
 - c. formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 3

- d. wykaz osób – zał. nr 4
- e. wykaz sprzętu – zał. nr 5
- f. protokół odbioru prac porządkowych – zał. nr 6

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC PORZĄDKOWYCH

objętych umową o świadczenie okresowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, gospodarczych i ciągach komunikacyjnych w budynkach Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu

spisany w dniu

Zakres wykonanych prac/lokalizacja:
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

w obecności przedstawiciela Wykonawcy:

Po dokonaniu wizji lokalnej, potwierdzają wykonanie/niewykonanie prac wynikających z umowy w zakresie jak wyżej.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zalecenia/termin wykonania zaleceń:

.....
.....
.....
.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

