**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE (art. 138 o ustawy Pzp[[1]](#footnote-1))**

**Nr zamówienia FGZ.270.11.2018.AB**

**Nazwa zamówienia: Organizacja i obsługa konferencji**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** organizacja i obsługa pięciu dwudniowych konferencji szkoleniowych, realizowanych w dziale administracji rządowej – zdrowie w 2018 r., w terminach i dla maksymalnej ilości uczestników przedstawionych w tabeli poniżej oraz przygotowanie pakietów konferencyjnych i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego – Ministerstwa Zdrowia, Warszawa ul. Miodowa 15, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Terminy realizacji zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedsięwzięcie** | **Termin realizacji** | **Liczba osób** |
| 1. | Konferencja nr 1 | 24 – 25 maja 2018 r. | 40 |
| 2. | Konferencja nr 2 | 7 – 8 czerwca 2018 r. | 40 |
| 3. | Konferencja nr 3 | 14 – 15 czerwca 2018 r. | 30 |
| 4. | Konferencja nr 4 | 6 – 7 września 2018 r. | 70 |
| 5. | Konferencja nr 5 | 20 – 21 września 2018 r. | 100 |
| 6. | Pakiety konferencyjne | przekazanie do 22 maja 2018 r. | – |

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

**1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

***Zamawiający wymaga aby wykonawca*** *posiadał wpis w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystyki (do przedłożenia na żądanie zamawiającego).*

**2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

***Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie*.**

**3) Zdolność techniczna i zawodowa:**

***Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 usług w zakresie organizacji   
i obsługi konferencji lub szkoleń, w których uczestniczyło jednorazowo co najmniej po 90 osób w każdej.***

***(ww. dokumenty wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą).***

1. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:**
2. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

***W przypadku podpisania dokumentów przez osobę, której umocowanie nie wynika  
z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji, Wykonawca musi dostarczyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.***

1. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż  
   3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
2. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz  
   z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwegoorganu*.***

***(ww. dokumenty wykonawca zobowiązany jest złożyć na pisemne żądanie zamawiającego).***

1. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania oferty**

Ofertę przygotowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **„Organizacja i obsługa pięciu konferencji szkoleniowych” Nr FGZ.270.11.2018.AB i przesłać na adres: Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, Kancelaria pok. Nr 13, w terminie 20/04/2018 r. godz. 12:00**

1. Ofertę należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Szczegółowe warunki, na jakich wykonywana będzie umowa, zawarte są  
   w załączonym wzorze umowy (zał. nr 3) i w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1). Warunki wskazane w ww. dokumentach nie podlegają negocjacjom.
3. Złożona przez wykonawcę oferta stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
4. Kryterium wyboru oferty i sposób oceny oferty:

Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę:

60% - Cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia;

40% - Zdolność zawodowa

Sposób obliczania wartości punktowej:

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = -------------------------------- × 60

Cena oferty badanej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

\*/ Zdolność zawodowa – rozumiane jako wykazanie przez wykonawcę posiadania odpowiedniej praktyki i kwalifikacji, umożliwiających zrealizowanie zamówienia na żądanym poziomie.

W tym celu Wykonawca załączy do oferty wykaz (załącznik nr 2 do oferty) należycie zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat konferencji/szkoleń, w których jednocześnie uczestniczyło co najmniej 90 uczestników. W wykazie tym należy podać inne usługi niż wskazane w wykazie na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który nie załączy do oferty powyższego wykazu, otrzyma w kryterium „zdolność zawodowa” 0 punktów.

Dla kryterium „zdolność zawodowa” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

– 40 pkt. - jeżeli wykonawca w zestawieniu wykaże min. 4 usługi zrealizowane dla co najmniej 90 osób;

– 30 pkt - jeżeli wykonawca w zestawieniu wykaże min. 3 usługi zrealizowane dla co najmniej 90 osób;

– 20 pkt - jeżeli wykonawca w zestawieniu wykaże min. 2 usługi zrealizowane dla co najmniej 90 osób;

– 10 pkt - jeżeli wykonawca w zestawieniu wykaże min. 1 usługę zrealizowaną dla co najmniej 90 osób;

– 0 pkt - jeżeli wykonawca nie wykaże usług zrealizowanych dla co najmniej 90 osób.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie powyżej ocenianych usług.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

1. Z tytułu złożenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.
3. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail: [zamowieniapubliczne@mz.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mz.gov.pl)

*zatwierdził*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia |

**W załączeniu:**

1. Opis Przedmiotu zamówienia
2. Wzór oferty;
3. Wzór umowy.

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn zm.), [↑](#footnote-ref-1)