Opole, 2024-01-19



UNP: OP-24-01725

OP-PORA-A.213.2.2024.1

**Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu**

**zaprasza do składania ofert**

**w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (****Dz. U. z** **2023 poz. 1605 t.j.) na zadanie pn.:**

## „Świadczenie usług telefonii komórkowej dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy**

**ul. Oleska 121 bud. C**

**45-231 Opole**

**tel. 77 470 09 00**

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii komórkowej wraz z dostawą fabrycznie nowych telefonów komórkowych oraz przeniesieniem numerów telefonicznych aktualnie użytkowanych przez Zamawiającego (jeśli wymagana będzie zmiana Operatora), świadczenie usługi bezprzewodowej transmisji danych (mobilnego Internetu) dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu, a w szczególności:
      1. Dostawa 54 sztuk fabrycznie nowych telefonów komórkowych, w tym 2 szt.   
         „I grupa” i 52 szt. „II grupa” (zgodnie z załącznikiem nr 4).
      2. Dostawa 55 kart SIM – numery aktualnie użytkowane przez Zamawiającego wraz z przeniesieniem numerów w przypadku zmiany operatora sieci komórkowej.
      3. Dostawa 3 sztuk kart do bezprzewodowej transmisji danych (mobilny Internet) aktywowanych w terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym – w przypadku zmiany operatora.
      4. Dostawa 5 sztuk kart SIM (dodatkowych, do usług aktywowanych wg potrzeb Zamawiającego).

Zamawiający informuje, że może nie wykorzystać wszystkich wskazanych w pkt. 2.1.4. aktywacji.

Zamawiający będzie ponosił koszty użytkowania (w tym w szczególności opłat abonamentowych, aktywacyjnych, zapłaty za dostarczone urządzenia) tylko za faktycznie aktywowane karty oraz dostarczone telefony.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć asortyment przedmiotu zamówienia na własny koszt.

* 1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. po zakończeniu obowiązywania u Zamawiającego dotychczasowej umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych. Zamawiający informuje, że obecnie obowiązująca umowa zawarta jest z firmą P4 sp. z o.o. (sieć Play).

Terminy zakończenia obowiązywania dotychczasowej umowy u Zamawiającego:

1. 54 aktywacje – termin zakończenia umowy 14.02.2024 r.
2. 1 aktywacja – termin zakończenia umowy 14.04.2024 r.
3. 3 aktywacje – termin zakończenia umowy 14.02.2024 r. (Internet).

Świadczona usługa telekomunikacyjna ma zapewnić zachowanie dotychczas używanych przez Zamawiającego 55 numerów telefonicznych połączeń głosowych   
i przeniesienie ich na zasadach zgodnych z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2022, poz. 1648 t.j.).

Świadczenie usług bezprzewodowej transmisji danych (mobilnego Internetu – 3 aktywacje) rozpocznie się w tym samym dniu co 54 aktywacji, o których mowa powyżej (pkt. 2.2. lit. a).

Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa   
w pkt. 2.1.4. – w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

Zakończenie świadczenia usług dla wszystkich telefonów i kart SIM nastąpi w okresie 24 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych dla poszczególnych aktywacji.

* 1. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przeniesienia 55 numerów telefonów użytkowanych przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu do swojej sieci z sieci obecnego usługodawcy. Zamawiający nie dopuszcza by uległy zmianie numery telefonów obecnie użytkowanych. Wykonawca w ramach przedmiotowego postępowania zobowiązany będzie – na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Zamawiającego – dokonać wszystkich formalności związanych   
     z przeniesieniem numerów do swojej sieci. Wykonawca zobowiązuje się – po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego – przesłać na adres [kancelaria@opole.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@opole.pip.gov.pl) wzór stosownego pełnomocnictwa. O numerach, które mają zostać przeniesione do sieci Wykonawcy, Okręgowy Inspektorat Pracy   
     w Opolu poinformuje Wykonawcę niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty. Wszelkie ewentualne koszty związane z ww. czynnościami poniesie Wykonawca. Wykonawca dostarczy nowe karty SIM w miejsce dotychczas użytkowanych tylko w przypadku uznania, iż jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania usług.
  2. Wykonawca zapewni po swojej stronie osobę odpowiedzialną (opiekuna) za kontakt z Okręgowym Inspektoratem Pracy w Opolu. O każdej zmianie opiekuna Wykonawca będzie informował Zamawiającego pisemnie. Wykonawca zapewni ponadto nr alarmowy do blokowania skradzionych kart SIM dostępny 24/7/365. Numer wskazany jest w formularzu ofertowym.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 zaproszenia do składania ofert.
  4. Opis parametrów technicznych telefonów zawiera załącznik nr 4 zaproszenia do składania ofert. Dostarczone telefony nie będą posiadały blokady SIMlock.
  5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może odmówić dostarczenia aparatu telefonicznego wskazanego w ofercie tylko w przypadku wycofania go z produkcji lub użytkowania informując pisemnie Zamawiającego o tym fakcie. W tej sytuacji Wykonawca może zaproponować dostawę innego aparatu telefonicznego spełniającego minimalne parametry techniczne wskazane w załączniku nr 4 zaproszenia do składania ofert.
  6. W przypadku kradzieży lub zgubienia przez użytkownika karty SIM, Wykonawca   
     w ramach opłaty abonamentowej zapewni zablokowanie oraz odblokowanie karty SIM.
  7. Wykonawca w przypadku zgubienia lub uszkodzenia karty SIM wystawi i dostarczy do OIP w Opolu duplikat karty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia.
  8. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dla wszystkich kart SIM, objętych umową usługi, które są ogólnodostępne (dotyczy usług dostępnych technicznie dla planu taryfowego zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie) dla abonentów jego sieci w ofertach skierowanych do abonentów biznesowych oraz usługi, które zostaną wprowadzone w trakcie trwania umowy (zgodnie z ciennikiem dla abonentów biznesowych).

1. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z zawartą umową przez okres 24 miesięcy (zgodnie z zapisami zawartymi   
   w punkcie 2.2 zaproszenia do składania ofert).
2. Ofertę cenową należy złożyć do dnia: **30 stycznia 2024 r. do godziny 13:00.**

Sposób złożenia oferty:

* 1. **Osobiście/pocztą/kurierem:** Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu

ul. Oleska 121 bud. C, 45-231 Opole

**lub**

* 1. **W formie elektronicznej lub postaci elektronicznej** podpisaną podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli   
     w imieniu Wykonawcy albo w postaci skanu oryginału oferty podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę należy wysłać na adres: [kancelaria@opole.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@opole.pip.gov.pl).

W przypadku wysłania drogą elektroniczną prosimy o spakowanie plików z hasłem.   
O hasło Wykonawca zostanie poproszony telefonicznie lub e-mail najpóźniej następnego dnia roboczego. Wykonawca w e-mailu z ofertą powinien wskazać numer telefonu kontaktowego.

1. Termin związania ofertą:do 29 lutego 2024 r.
2. Istotne zasady dotyczące płatności:
   1. Faktury mają być dostarczane do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
   2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany stawki podatku VAT wskazanej   
      w umowie, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa   
      w tym zakresie. Nie spowoduje to zmian cen netto wskazanych w umowie.
   3. Warunki zapłaty:
      1. za aparaty telefoniczne/karty – po ich dostarczeniu do Zamawiającego; zapłata – 14 dni od dnia otrzymania przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu prawidłowo wystawionej faktury VAT po dostawie sprzętu;
      2. za abonament za świadczenie usług – zapłata miesięcznie z góry za faktycznie aktywowane/wykonane usługi; zapłata – 14 dni od dnia otrzymania przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu prawidłowo wystawionej faktury VAT;
      3. za świadczenie usług – zapłata miesięczna z dołu za faktycznie aktywowane/wykonane usługi; zapłata – 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
   2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami mogą być złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
   3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
   4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres:

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu**

**ul. Oleska 121 C**

**45-231 Opole**

**pok. 22 sekretariat, II piętro**

* 1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oferty oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy przesłać na adres: kancelaria@opole.pip.gov.pl.
  2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oferty oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania.
  4. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień Wykonawcom biorącym udział   
     w postępowaniu drogą elektroniczną.
  5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

1. Warunki udziału w postępowaniu:
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:
   2. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.: **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1648 t.j.).**
   3. Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożony dokument zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu:
   1. Na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej** na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1648 t.j.) złożoną w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
   2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1, lub złoży dokument niekompletny lub dokument zawierać będzie błędy lub budzić będzie wątpliwości, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tego dokumentu w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego zapytania.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
3. Podstawy wykluczenia z postępowania:
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
4. wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](http://lex.pip.gov.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) Rady (WE) nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. i [rozporządzeniu](http://lex.pip.gov.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023, poz. 1497);
5. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](http://lex.pip.gov.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
   w [rozporządzeniu](http://lex.pip.gov.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) Rady (WE) nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r.   
   i [rozporządzeniu](http://lex.pip.gov.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023, poz. 1497);
6. którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](http://lex.pip.gov.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rady (WE) nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. i [rozporządzeniu](http://lex.pip.gov.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023, poz. 1497).
   1. Ocena braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
   1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
   2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1, lub złoży dokument niekompletny lub dokument zawierać będzie błędy lub budzić będzie wątpliwości, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tego dokumentu w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego zapytania.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
8. Sposób przygotowania oferty:
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz   
      z tłumaczeniem na język polski.
   3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
   4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu.
   5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   6. Oferta musi zawierać:
9. Formularz OFERTA, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Nie złożenie Formularza Ofertowego lub brak podpisu Wykonawcy na Formularzu Ofertowym, lub podpisanie Formularza Ofertowego przez osoby nieuprawnione nie będzie podlegało jego uzupełnieniu.

1. Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Nie złożenie Formularza Ofertowego lub brak podpisu Wykonawcy na Formularzu Ofertowym, lub podpisanie Formularza Ofertowego przez osoby nieuprawnione nie będzie podlegało jego uzupełnieniu.

1. Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa lub dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS.

Jeżeli dokumenty rejestrowe mogą być pobrane z ogólnie dostępnych baz danych np. CEiDG lub KRS Zamawiający sam je pobierze i Wykonawca wówczas nie jest zobowiązany do ich złożenia

1. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy).
2. Formularz Parametry techniczne oferowanego sprzętu – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.1.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 11.1.
   1. Wykonawcy do oferty powinni dołączyć także pozostałe, niezbędne wzory dokumentów, tj.:
5. oświadczenie zgód dla osób prawnych,
6. wniosek o przeniesienie numerów do sieci operatora (jeżeli dotyczy),
7. oświadczenie do wniosku o przeniesienie numerów (dotyczące aprobaty Zamawiającego na przeniesienie numerów),
8. regulamin promocji,
9. cennik świadczenia usług telekomunikacyjnych,
10. regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych.

Zamawiający dopuszcza wzory umów Wykonawców przedstawione do akceptacji Zamawiającemu, dołączone do oferty.

* 1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego zapytania. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym zapytaniu.
  2. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej   
     i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
  3. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe dokumenty, z których wynika upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy podlegać będą uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt. 12.6 lit. c, zdanie drugie.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
  6. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane   
     (w miejscu wniesienia tych poprawek) przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do jej podpisania.
  7. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, winna być ona złożona   
     w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu**

**45-231 Opole, ul. Oleska 121 C, Sekretariat pok. 22**

z dopiskiem:

**Oferta na zadanie pn**.: *Świadczenie usług telefonii komórkowej dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu.*

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

1. Udzielanie wyjaśnień – osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcą:

Pytania można przesyłać pisemnie do siedziby Zamawiającego lub e-mail na adres [kancelaria@opole.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@opole.pip.gov.pl).

Osoby do kontaktu:

* Pan Jarosław Misiak, nr tel. 77 470 09 08, e-mail: kancelaria@opole.pip.gov.pl;
* Pani Beata Chadryś, nr tel.: 77 470 09 18, e-mail: [kancelaria@opole.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@opole.pip.gov.pl);

1. Zasady odrzucenia ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

* została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania;
* Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych   
  w niniejszym zapytaniu;
* została złożona po terminie;
* jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym z opisem przedmiotu zamówienia;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
* Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt. 15.5.

1. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert:
   1. Przy ocenie ofert będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe:   
      **cena = 100%.**

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: (Cn : Cb) x 100,

gdzie: Cn - najniższa oferowana cena spośród nie odrzuconych ofert; Cb - cena oferty badanej.

* 1. Ofertę, która uzyska maksymalną ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
  2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający zwróci się do wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.
  3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
  4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu.

1. Formalności po wyborze oferty:
   1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania elektronicznie.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o miejscu i terminie podpisania umowy.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną, najwyżej ocenioną ofertę innego Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

* nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
* oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty.

1. Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia   
   w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
2. Istotne zasady realizacji zamówienia:
   1. Zasady realizacji zamówienia zawiera niniejsze zapytanie wraz z załącznikami.
   2. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych   
      o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia bez względu na sposób i formę ich utrwalenia oraz pozyskania.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Okręgowy Inspektor Pracy   
  w Opolu, ul. Oleska 121C, 45-231 Opole;*
* administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@opole.pip.gov.pl***\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 t.j.), nr postępowania OP-PORA-A.213.2.2024;
* Odbiorcami danych mogą zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługę niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie *z Zarządzeniem Głównego Inspektora Pracy nr 76/2018* *z dnia 15 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, przez okres *5* lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza *5* lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych *jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu;*
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
  w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
   1. Formularz oferta (załącznik nr 1);
   2. Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2).
   3. Parametry techniczne oferowanego sprzętu (załącznik nr 3).
   4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 5).
   5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji   
      o działalności gospodarczej, jeżeli Zamawiający nie może pobrać go   
      z ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych;
   6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych;
   7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.7. zapytania;
   8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.

**Załączniki:**

* Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
* Załącznik nr 2 – formularz cenowy;
* Załącznik nr 3 – parametry techniczne oferowanego sprzętu;
* Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia;
* Załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Zatwierdzam, dn. …………………………………..

(data i podpis)