

Olsztyn, 31 lipca 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.20.2023

**Szanowna Pani
Teresa Nowacka
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pieckach**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 19-21, 23 i 26 czerwca 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Pieckach, przy ul. Zwycięstwa 35/2.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego NR FK-IV.0030.511.2023 z 5 czerwca 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 26 czerwca 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń 7 lipca 2023 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacje i wyjaśnienia sporządzone przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Przestrzegać zasady, aby świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, stosownie do art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
W przypadku opisanym w protokole z kontroli na str. 9-10 dotyczącym zasiłku stałego, uregulować stronie powstałą niedopłatę zasiłku stałego za miesiąc kwiecień 2023 r. w kwocie 47,93 zł.
3. Dochód strony ustalać zgodnie z art. 6 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.
W przypadku opisanym w protokole z kontroli str. 10 uregulować stronie powstałą niedopłatę zasiłku stałego oraz ustalić wysokość zasiłku stałego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Stwierdzać wygaśnięcie decyzji zgodnie z art. 162 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Nie uchylać decyzji, która wygasła z mocy prawa.
5. Pomoc w formie zasiłku okresowego przyznawać stronie, jeżeli z tej formy pomocy w tym samym okresie strona nie korzystała.
Dokonać rozliczenia dotacji celowej w kwocie 194,00 zł, pobranej w nadmiernej wysokości w 2023 r., w związku z zawyżoną wypłatą zasiłku okresowego. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 12-13.
6. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.

7. Do dochodu strony nie wliczać jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, o którym mowa w art. 8 ust. 4 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
8. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezakończenia sprawy w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1 oraz art. 36 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Przestrzegać zasady, aby usługi opiekuńcze świadczone były w okresie wskazanym w decyzji administracyjnej przyznającej usługi. W przypadku nieobecności w pracy pracownika świadczącego usługi, zapewnić zastępstwo na czas tej nieobecności.
10. W decyzjach ustalających i zmieniających opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wskazywać jedynie kwotę odpłatności ponoszonej przez mieszkańca, stosownie do wymogu art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
11. Wysokość opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszonej przez zastępczych mieszkańców, ustalać w drodze decyzji administracyjnej, wyłącznie w przypadku odmowy przez ww. osoby zawarcia umowy, o której mowa w art. 103 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, stosownie do art. 61 ust. 2 pkt 2d ww. ustawy.
12. Decyzje administracyjne ustalające odpłatność strony za pobyt w domu pomocy społecznej zmieniać zgodnie z art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
13. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego
14. Prawidłowo naliczać kwoty odpłatności za udzielenie schronienia, biorąc pod uwagę zapisy oraz tabelę odpłatności określoną w Uchwale Rady Gminy Piecki w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych.
15. Założenia kontraktu socjalnego dostosowywać do indywidualnych potrzeb i możliwości osoby bezdomnej.
16. Przestrzegać zasady, aby w każdym przypadku ocena realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym dokonywana była w terminie ustalonym w kontrakcie socjalnym, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 218, poz. 1439).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach, wskazuję następujące działania:

1. Dokonać aktualizacji regulaminu organizacyjnego uwzględniając w nim obligatoryjne zadania gminy z zakresu pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji przyznającej zasiłek stały.
3. Kierując mieszkańca gminy do Środowiskowego Domu Samopomocy w Pieckach w decyzji administracyjnej wskazywać typ Domu.
4. Dostosować oświadczenia składane pod odpowiedzialnością karną do obowiązujących przepisów prawa.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Osoba do kontaktu w sprawie:
Magdalena Gedrowicz, tel.: (87) 610-12-52
e-mail: magdalena.gedrowicz@uw.olsztyn.pl