**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA lata 2022 - 2025**

Na podstawie art. 14 pkt. 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019r. Poz. 1696 z późn. zm.) przyjmuje się: Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

| **Lp.** | **Zakres działalności** | **Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Aktualizacja danych koordynatora ds. dostępności | Koordynator ds. dostępności | - zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o wyznaczeniu koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi- zgłoszenie danych koordynatora ds. dostępności na listę poprzez dedykowany adres e-mail | Cały okres |
| 2. | Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej | Koordynator ds. dostępności | Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi. | Cały okres |
| 3. | Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Opracowanie planu działania | IV kwartał 2025 |
| 4. | Szkolenie komórek organizacyjnych komendy o obowiązku zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Omówienie realizacji zadań w kontekście dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,konsultacje z osobami ze specjalnymi potrzebami | I kwartał każdego roku |
| 5. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:1) architektonicznej2) cyfrowej3) informacyjno-komunikacyjnejMonitorowanie działalności Komendy w tym zakresie | Koordynator ds. dostępności | Podanie na stronie internetowej oraz BIP informacji adresowych i kontaktowych mających na celu wspieranie osoby ze szczególnymi potrzebami oraz deklaracji dostępności.Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z komendą.Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstaniu.Wdrażanie rozwiązań poszerzających możliwość zapewnienia dostępności. | Cały okres |
| 6. | Monitorowanie działalności w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Współpraca z Kierującymi Wydziałami komórek organizacyjnych komendy | Cały okres |
| 7. | Sporządzenie raportu o stanie dostępności podmiotu publicznego | Koordynator ds. dostępności | Przekazanie raportu do zatwierdzenia przez Komendanta, a następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP | do 31.03.2025 |
| 8. | Utrzymanie 1 miejsca parkingowego osobom niepełnosprawnym tzw. niebieska koperta | Koordynator ds. dostępności | Utrzymanie dodatkowego miejsca blisko wejścia do budynku | Cały okres |
| 9. | Poszerzanie obszaru konsultacji z osobami ze specjalnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Współpraca z fundacjami oraz ośrodkami wsparcia | Cały okres |
| 10. | Obsługa osób słabosłyszących | Koordynator ds. dostępnościTłumacz języka migowego | Dostępność tłumacza języka migowego. | Cały okres |
| 11.. | Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności:1) z Funduszu Dostępności2) z Funduszy Unijnych,3) z dotacji celowych z budżetu Państwa4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | Cały okres |

 *Opracował:*

bryg. Roman Matecki – Koordynator ds. dostępności.