*Załącznik nr 2 do Zamówienia*

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………..

Data dokonania odbioru: ……………………………..

Termin realizacji zamówienia: ……………………………..

Ze strony Wykonawcy:

………………………………………….

*(nazwa i adres)*

…………………………………………..

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

…………………………………………..

*(nazwa i adres)*

…………………………………………..

*(imiona i nazwiska osób upoważnionych)*

**Przedmiotem odbioru w ramach Zamówienia nr …../2024/BSM z dnia …… 2024 r. jest:**

1. przedmiot odbioru ……………………………………………………………………….........

……………………………………..…………………………………………………………..

1. wartość brutto: ……………………………..………………………………………………….

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia ……………………………………..

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury\*.

Podpisy:

* 1. …………………………………
	2. ………………………………… ………………………………

(*osoby upoważnione ze strony Zamawiającego*) (*Przedstawiciel Wykonawcy*)

*\* niewłaściwe skreślić*

***Z***