# WNIOSEK O PATRONAT HONOROWY

# MINISTRA PRZEMYSŁU

1. **Wniosek o:** [ ]  patronat honorowy[ ]  udział w Komitecie Honorowym
2. **Nazwa przedsięwzięcia:**

……………………………………………………………………………………………………….

1. **Data i miejsce przedsięwzięcia:**

……………………………………………………………………………………………………….

1. **Organizator główny:**
2. **nazwa:** ………………………………………………………………………………………….
3. **dokładny adres** (*ulica, numer, kod, miejscowość)***:**……………………………………….
4. **telefon, e-mail, strona internetowa:** ………………………………………………………
5. **osoba do kontaktu** (imię, nazwisko, telefon, e-mail):………………………………..…..
6. **forma prawna:** ……………………………………………………………………………….
7. **KRS:** …………………………………………………………………………………………...
8. **status NGO/OPP:** ………………………………………………………………………..….
9. **Współorganizatorzy, partnerzy merytoryczni:** …………………………………………….
10. **Cele przedsięwzięcia:**

……………………………………………………………………………………………………….

1. **Związek przedsięwzięcia z zakresem działań i kompetencji Ministra Przemysłu:**

[ ]  tak (*proszę uzasadnić*):……………………………………………………………………….

[ ]  nie

1. **Lista planowanych prelegentów** *(wymienić lub* [ ]  *załącznik)*

……………………………………………………………………………………………………….

1. **Grupa docelowa (uczestnicy)** *(należy wymienić np. administracja publiczna, pracownicy przedsiębiorstw branżowych, kadra naukowa itp., planowana liczba uczestników*: ………………………………………………………………………………………
2. **Zasięg przedsięwzięcia:**

[ ]  międzynarodowy [ ]  narodowy [ ]  regionalny [ ]  lokalny

1. **Planowany program przedsięwzięcia**: [ ]  załącznik
2. **Źródła finansowania przedsięwzięcia** (sposób finansowania przez ew. sponsorów, współorganizatorów, partnerów)**:**

……………………………………………………………………………………………………….

1. **Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?**

[ ]  tak (*koszt, na jakie cele zostanie przeznaczona opłata za uczestnictwo*)…………..

[ ]  nie

1. **Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?**

[ ]  tak [ ]  nie

1. **Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?** (*jeśli tak, proszę podać: częstotliwość, która to edycja, czy poprzednie edycje były objęte patronatem honorowym Ministra lub Ministerstwa Przemysłu oraz załączyć sprawozdanie z poprzedniej edycji przedsięwzięcia*)**:**

[ ]  tak [ ]  załącznik [ ]  nie

………………………………………………………………………………………………………

1. **Czy wystąpiono o objęcie patronatem przedsięwzięcia do innych instytucji?**
*(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)*

[ ]  tak [ ]  nie

……………………………………………………………………………………………………….

………………………… .………………….…..

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych Osobowych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Przemysłu, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mp.gov.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Przemysłu, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30. |
| **Cel przetwarzania** | Rozpatrzenie wniosku o uzyskanie patronatu honorowego Ministra Przemysłu. |
| **Podstawa prawna przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO\* tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z przepisami art. 11a ust. 1 ustawy o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2512, z późn. zm.) oraz przepisami w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Przemysłu, wydanymi na podstawie art. 33 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188, z późn. zm.). Następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych. |
| **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. |
| **Okres przechowywania** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat (kategoria BE5\*\*) zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Przemysłu instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach |
| **Pani/Pana prawa**  | Przysługuje Pani/Panu prawo:* dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych;
* sprostowania swoich danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
* ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*;
* wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
 |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO\*. |
| **Informacja o wymogu podania danych** | Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie ich uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. |
| **Profilowanie** | Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| **Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych** | Pani/Pana dane zostały podane bezpośrednio przez Organizatora przedsięwzięcia, w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy. |

\*RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

\*\*BE – zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, symbolem „BE” z dodaniem liczb arabskich oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji, która po upływie obowiązującego okresu przechowywania, liczonego w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, podlega ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe lub archiwum wyodrębnione