

Zapytanie ofertowe nr 37/2017 dotyczące

Udzielania zamówienia, którego Wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.
Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.

Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych

2. Kody CPV:

90919200-4 - Usługa sprzątania biur,
90919100-3 - czyszczenia urzędzeń biurowych,
90911300 - 9 - Usługa czyszczenia okien.

3. Termin realizacji zamówienia.

Od 01.01.2018 do 30 września 2019 r.

4. Opis przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń siedzibie Zamawiającego znajduje się w Warszawie przy ul. Rakowiecka 2a (wejście i wjazd również od ul. Batorego 5) i usytuowana jest na dwóch kondygnacjach (IV i V piętro);
- 2) Sprzątaniu podlegać będzie:
 - bieżące utrzymanie czystości,
 - mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - nakładanie profesjonalnych powłok ochronnych na lakierowane parkiety,
 - pranie wykładzin dywanowych, Usługa wykonywana będzie po godzinie 16:00; w dni robocze oraz dni wolne od pracy (sobota, niedziela) z wyjątkiem pomieszczeń, w których usługa może być wykonywana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia.

3) Podstawowe informacje dotyczące siedziby Zamawiającego:

- powierzchnia pomieszczeń biurowych wraz z ciągami komunikacyjnymi podlegająca usłudze sprzątnania wynosi 571, 60 m². W tym powierzchnia podłogi Tarkettu dywanowego wynosi 296,80 m², terakoty 137,10 m², panel podłogowy 31 m² parkietu 106,70 m²,
- jednostronna powierzchnia okien wynosi 109,38m². W podanej powierzchni nie ma okien wymagających mycia alpinistycznego. Wszystkie okna otwierają się do środka, żadne nie otwiera się na zewnątrz,
- Liczba osób zatrudnionych na dzień 31 marca 2017r. w – 66 osoby. W trakcie obowiązywania umowy liczba osób zatrudnionych może ulec zmianie;

4) Zakres usługi sprzątnania powinien obejmować następujące czynności wykonywane z częstotliwością:

A. Codzienną:

- a) Odkurzenie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach biurowych, sali konferencyjnej i korytarzach,
- b) Mycie podłóg środkami dostosowanymi do danej powierzchni,
- c) Usuwanie plam z wykładzin podłogowych,
- d) Usuwanie zabrudzeń i kurzy z biurek, mebli biurowych, parapetów wewnętrznych i kaloryferów,
- e) Opróżnianie koszy oraz niszczarek z wymianą worków i wynoszeniem nieczystości do wyznaczonych miejsc,

B. Okresową:

- a) Dezynfekcja telefonów i czyszczenie lamp biurowych – raz na miesiąc,
- b) Mycie i czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych – raz na miesiąc,
- c) Czyszczenie ekranów LCD i CRT – raz na kwartał,
- d) Czyszczenie żaluzji i rolet – raz na kwartał,
- e) Mycie lusterek oraz czyszczenie żyrandoli i zegarów ściennych – raz na kwartał,
- f) Czyszczenie sprzętu biurowego drukarki, niszczarki, ksera itp. – raz na pół roku,
- g) Czyszczenie tapicerek i stelaży krzeseł oraz foteli biurowych – raz na pół roku,
- h) Obustronne mycie okien, framug, parapetów zewnętrznych i drzwi wewnętrznych oraz wejściowych – raz na pół roku,
- i) Czyszczenie (mycie) pojemników na śmieci – według potrzeb,

- j) Usuwanie zabrudzeń (w ramach możliwości) na ścianach w pomieszczeniach biurowych oraz korytarzach – według potrzeb,
 - k) Pastowanie i froterowanie parkietów – raz na pół roku.
- C. Inne czynności zlecone przez zamawiającego, związane z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku,
- 5) Do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac w tym: odkurzaczy (na sucho i mokro), urządzeń zmiatających, myjących, szorujących, polerujących itp. materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń zapewnia Wykonawca;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków chemii gospodarczej i środków higienicznych na poczet wykonywania przedmiotowej usługi;
 - 7) Usługa sprzątania będzie realizowana pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w przedziale godzin 7:00 - 15:00, jednocześnie wykonawca zapewni serwis poza wyszczególnionym zakresem na wypadek nieprzewidzianych zdarzeniach wymagających serwisu sprzątającego;
 - 8) Usługa prania wykładzin dywanowych wykonywana będzie po godzinie 16:00 w dni robocze oraz dni wolne od pracy (sobota, niedziela).

5. Warunki wykonania zlecenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością prac objętych niniejszym zamówieniem;
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi listę personelu sprzątającego oraz harmonogram usług sprzątania;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przy użyciu dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami środków czystości. Winne one być odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątania. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedstawi wykaz używanych środków;
- 4) Wszelkie środki czyszczące – dezynfekujące, artykuły czystości, artykuły higieniczno – sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania zlecenia oraz ich zakup i dostawa jest kosztem Wykonawcy;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez

siebie usług, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym . Powyższe zobowiązanie odnosi się zarówno do kwestii doboru przez Wykonawcę personelu sprzątającego jak również sprzętu, materiałów oraz środków czystości;

- 6) Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień przyszłej umowy oraz za szkody w imieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne;
- 7) Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w imieniu Zamawiającego (gdyby powstały w trakcie wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia) będzie ustalona na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczność powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli obu stron,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty;
- 8) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoz. obowiązującymi w tym zakresie;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zauważonych usterkach lub braku sprzętu/wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach;
- 10) Informacja o warunkach płatności określone są w istotnych postanowieniach umowy.

Warunki uczestnictwa

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,Wykonawca zobowiązany jest wykazać że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał co najmniej 2 usługi, każda dotycząca usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych o powierzchni co najmniej 600 m² i trwająca nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy lub o wartości co najmniej 60 000 zł brutto (przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/u mowę).

- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
 - b) odpis (ksero/skan) z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej,
 - c) dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - d) potwierdzić na formularzu ofertowym:
 - spełnienie warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
 - zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i warunkami płatności.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiąże się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej 1 osoby, która będzie realizować zleconą usługę w zakresie bieżącego utrzymania czystości.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące klauzuli społecznej określa załącznik nr 2 do zapytania – Istotne postanowienia umowy.

Sposób przygotowania oferty

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty przedmiotowej usługi, łącznie z kosztami dojazdu do siedziby RCB, użycia narzędzi środków czystości i materiałów.
W przypadku wystąpienia nie przewidzianych przez Zamawiającego (dodatkowych) kosztów należy je zamieścić w formularzu ofertowym i doliczyć do kosztów całej ofert.
4. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
 - a) formularz oferty oraz inne druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,

- b) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym zapytaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Oferent w formie kopii lub przesłanych drogą elektroniczną.
 6. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
 7. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Okres związania ofertą do **31.12.2017 r.**

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres: pawel.prusinski@rcb.gov.pl podając w temacie wiadomości: „Oferta na **sprzątanie pomieszczeń biurowych RCB**”.
2. Termin składania ofert - **do 8 grudnia 2017 r.**

Kryteria i sposoby oceny ofert

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny brutto – 100%.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu wyłonienia jednej najkorzystniejszej oferty.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

Osoby upoważnione do porozumiewania się z oferentami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentami odbywa się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: pawel.prusinski@rcb.gov.pl.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Paweł Prusiński, tel. 022 36 16 982
4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zapytania należy przesyłać na adres mailowy podane w pkt. 2.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie ofertowe lub Oferentom, którzy

zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej w miejscu świadczenia usługi po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą do kontaktów.
3. W przypadku uchylenia się oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres 7 dni lub odstąpienia tego oferenta Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii i skanów przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

Załączniki:

1. Wzór - Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy

Dyrektor
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

wz. dr Krzysztof Malesa

.....
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO