Ambasada

Rzeczpospolitej Polskiej

w Dakarze

**WIZY DŁUGOTERMINOWE (>90 DNI, MAKSYMALNIE 1 ROK) - lista dokumentów, które należy złożyć.**

Wszystkie dokumenty należy przedłożyć w oryginale i dołączyć do nich czytelną kserokopię.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formularz wniosku wizowego** wypełniony online ([www.e-konsulat.gov.pl](http://www.e-konsulat.gov.pl)) alfabetem łacińskim w języku polskim, francuskim lub angielskim i dwukrotnie podpisany (pole 37 i na końcu formularza), bez żadnych zmian (!); wypełniony formularz online należy wydrukować - trzy strony formularza + czwarta strona z datą i godziną umówionego terminu w Konsulacie |  |
| **Paszport** ważny co najmniej 3 miesiące od daty wyjazdu z terytorium Polski/strefy Schengen, zawierający co najmniej 2 wolne/ puste strony i wydany nie wcześniej niż 10 lat (oryginał + kopia tylko strony osobowej - ze zdjęciem i danymi osobowymi) |  |
| **1 biometryczne zdjęcie identyfikacyjne** na jasnym tle, w kolorze, z odkrytą głową, z twarzą zwróconą wprost do obiektywu, o wymiarach: 3,5 cm x 4,5 cm, wykonane w ciągu ostatnich 6 miesięcy; kobiety mogą załączyć fotografię z chustą zasłaniającą włosy, po pisemnym uzasadnieniu, że wymaga tego ich wyznanie religijne. |  |
| **Zaświadczenie o rezerwacji biletu lotniczego w obie strony** |  |
| **Ubezpieczenie podróżne** ważne we wszystkich krajach strefy Schengen (wyraźnie wskazane w polisie ubezpieczeniowej), zawarte na okres równy lub dłuższy od okresu obowiązywania wnioskowanej wizy. Minimalna kwota ubezpieczenia - 30 000 euro - musi pokryć koszty powrotu z powodów zdrowotnych, pomocy medycznej w nagłych wypadkach, hospitalizacji w nagłych wypadkach oraz repatriacji w przypadku zgonu.Akceptowane będą tylko ubezpieczenia wymienione na poniższej liście:<https://www/gov.pl/attachment/ab32264c-a43d-4b88-a038-aace22545a78> |  |
| **Dowód potwierdzający zakwaterowanie na czas pobytu**:* rezerwację hotelową lub
* zaświadczenie o zakwaterowaniu potwierdzające pokrycie kosztów przez gospodarza („zaproszenie” - oficjalne zaproszenie wydane przez organ wojewódzki w Polsce na wniosek zapraszającego) lub
* potwierdzenie zakwaterowania przez firmę zapraszającą lub
* dowód wynajęcia lub posiadania nieruchomości.
 |  |

1. **Ogólne wymagania dotyczące wszystkich osób ubiegających się o wizę:**
2. **Dokumenty potwierdzające sytuację społeczno-ekonomiczną lub status wnioskodawcy oraz środki utrzymania na czas pobytu i podróży, czyli odpowiednio:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urzędnicy państwowi/pracownicy:** | akt nominacji lub zaświadczenie urzędowe; |  |
| zaświadczenie o zatrudnieniu lub aktualna umowa o pracę; |  |
| zaświadczenie o urlopie lub poleceniu wyjazdu służbowego; |  |
| 3 ostatnie paski płacowe; |  |
| wyciągi bankowe z ostatnich 3 miesięcy. |  |
| **Przedsiębiorcy:** | dowód wpisania do rejestru handlowego; |  |
| numer identyfikacji podatkowej (NINEA); |  |
| wyciągi bankowe z ostatnich 3 miesięcy; |  |
| dowody działalności firmy (faktury, dowody dostaw, dowody wysyłki towarów itp.); |  |
| jeśli dotyczy: karta przedsiębiorcy, karta importowa/eksportowa. |  |
| **Emeryci:** | dowód otrzymywania emerytury (odcinki emerytury za ostatnie 3 miesiące); |  |
| kopia legitymacji emeryta. |  |
| **Uczniowie: (jeżeli uczeń jest niepełnoletni patrz poniżej)**  | świadectwo szkolne za bieżący rok; |  |
| dowód opieki osobistej lub poręczyciela (rodziców)Odnośnie dokumentów, które musi dołączyć poręczyciel, patrz przypadki szczególne (urzędnik, przedsiębiorca, pracownik itp.) |  |
| kopia dowodu osobistego poręczyciela |  |
| dowód pokrewieństwa z poręczycielem (np. karta identyfikacyjna rodziny) |  |
| **Nieletni:**Uwaga! Wniosek wizowy dla osoby niepełnoletniej musi być złożony przez jednego z rodziców wraz z upoważnieniem do podróży podpisanym przez drugiego rodzica (podpis uwierzytelniony) | akt urodzenia (poświadczony przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych kraju wydającego)  |  |
| poświadczone kopie dokumentów tożsamości obojga rodziców;  |  |
| udokumentowanie sytuacji społecznej lub zawodowej rodziców (patrz poszczególne przypadki: urzędnik, przedsiębiorca, pracownik itp.) |  |
| jeśli dotyczy, świadectwo szkolne za bieżący rok; |  |
| poświadczone pozwolenie rodzica na wyjazd z kraju od rodzica, który nie podróżuje z nieletnim (chyba że podróżujący rodzic posiada wyłączną opiekę rodzicielską); jeśli dotyczy, akt zgonu rodzica; |  |
| **Wnioskodawcy nieposiadający zawodu** | dowód pokrewieństwa z poręczycielem |  |
| dla poręczyciela, patrz przypadki szczególne (urzędnik, przedsiębiorca, pracownik itp.); |  |
| **Obywatele państw innych niż: Senegal, Gambia, Mali, Burkina Faso, Wybrzeże Kości Słoniowej, Gwinea, Gwinea Bissau, Wyspy Zielonego Przylądka** | zezwolenie na pobyt ważne przez co najmniej trzy miesiące po wygaśnięciu wizy, której dotyczy wniosek (karta pobytu, zagraniczny dokument tożsamości i dowód zameldowania)  |  |

1. **Dokumenty, które należy przedstawić zgodnie z celem podróży, czyli odpowiednio:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podróż w celach naukowych (wizy krajowe - D)** Uwaga! Maksymalny czas rozpatrywania wniosku o wizę „studencką” wynosi 60 dni  | Zaświadczenie o przyjęciu na studia lub o wstępnej rekrutacji na uczelnię wyższą w Polsce |  |
| * Zaświadczenie o zapisaniu się na kurs języka polskiego (co najmniej 9 miesięcy - 900 godzin zajęć) - dla osób, które zamierzają studiować w języku polskim lub
* Certyfikat znajomości języka używanego podczas studiów (jeśli jest inny niż język urzędowy Pani/Pana kraju)
 |  |
| Jeśli dotyczy:- potwierdzenie płatności za kurs języka polskiego i/lub za czesne studiów- potwierdzenie przyznania stypendium |  |
| Świadectwo maturalne poświadczone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych Pani/ Pana kraju wraz z zaświadczeniem, że świadectwo to uprawnia do podjęcia studiów wyższych w Pani/Pana kraju, wydanym przez Ministerstwo Edukacji i poświadczonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych Pani/Pana kraju |  |
| Jeśli dotyczy: wszystkie ostatnie uzyskane dyplomy (licencjackie, magisterskie itp.) - poświadczone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych Pani/Pana kraju |  |
| Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki |  |
| List motywacyjny |  |
| Dokument potwierdzający miejsce pobytu/ zamieszkania studenta w Polsce - rezerwacja pokoju w akademiku, umowa najmu, rezerwacja w hotelu lub inne. |  |
| **Wiza pracownicza (wizy krajowe – D)** | Pozwolenie na pracę wydane przez polski Urząd Wojewódzki |  |
| Oficjalne potwierdzenie od polskiego pracodawcy planującego zatrudnienie cudzoziemca/ umowa o pracę |  |
| Dokumenty potwierdzające szczególne i niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy (dyplomy, kursy, staże) |  |
| **Podróż turystyczna** | Plan wycieczki/podróży po Polsce (nazwa miasta, rezerwacja hotelu, zabytki do zwiedzenia itp.) |  |
| **Wizyta rodzinna /prywatna** | List zapraszający - zaświadczenie o zakwaterowaniu prywatnym z adnotacją o pokryciu kosztów przez gospodarza („zaproszenie” - oficjalne zaproszenie wydane przez organ wojewódzki w Polsce na wniosek zapraszającego) |  |
| Dowód pokrewieństwa (np. karta identyfikacyjna rodziny), jeśli dotyczy |  |
| Odpis aktu małżeństwa przepisany do polskiego Rejestru Stanu Cywilnego (w przypadku gdy małżonek/małżonka jest **obywatelem/obywatelką polskim/polską)** |  |
| **Podróż służbowa** | List zapraszający od firmy lub instytucji w państwie Schengen będącym głównym celem podróży, określający powód wizyty i jej datę (daty), wraz z dokumentami potwierdzającymi stosunki handlowe (umowy, faktury, korespondencja, dowody importu itp.). |  |
| **Udział w konferencji, imprezie kulturalnej lub sportowej, szkoleniu** | karty wstępu, zaświadczenia o rejestracji lub programy zawierające (w miarę możliwości) nazwę organizacji zapraszającej oraz czas trwania pobytu lub inny odpowiedni dokument określający cel podróży |  |
| zaświadczenie od organizatora z potwierdzeniem programu, długości pobytu, opłat itp. oraz, jeśli dotyczy, potwierdzenie wniesienia opłaty rejestracyjnej/ uczestnictwa. |  |
| **Oficjalna wizyta (członkowie oficjalnych delegacji)** | Nota werbalna i/lub polecenie wyjazdu określające tożsamość osoby delegowanej: oficjalna nazwa stanowiska; cel wyjazdu; zobowiązanie podmiotu wysyłającego do pokrycia kosztów podróży osoby delegowanej |  |
| **Podróż w celu podjęcia leczenia** | Zaświadczenie / opinia lekarska sporządzona przez lekarza stwierdzająca chorobę; w stosownych przypadkach: opinia określa, że dana choroba nie może być leczona w Senegalu |  |
| Oficjalny dokument z placówki medycznej w strefie Schengen potwierdzający, że może ona udzielić danego świadczenia zdrowotnego oraz dowód przyjęcia pacjenta w tym celu |  |
| Wycena kosztu leczenia; |  |
| Dowód pokrycia kosztów leczenia lub dowód posiadania wystarczających środków finansowych na pokrycie kosztów leczenia i wydatków z nim związanych. |  |