

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, Warszawa (00-513)**

Data dokonania odbioru:

**Zamawiający:**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa  
(nazwa i adres)

Przedstawiciel ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko)

**Wykonawca:**

(nazwa i adres)

1) Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

2) Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy ze złożoną ofertą:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

3) Wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia .....

Uwagi: .....

.....

.....

Podpisy:

(Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić