

## ZATWIERDZAM

*podpisał elektronicznie:*

**MAŁOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
/-/**

*nadbryg. Piotr Filipek*

WO.0331.3.2023.AK

Kraków, dn. 09 lutego 2023 r.

### **Plan pracy Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie na 2023 r.**

Lp.	Cel podstawowy	Cel szczegółowy	Zadanie do realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Przewidywany termin realizacji zadania
1.	<b>Doskonalenie funkcjonowania KSRG i usprawnienie organizacji działań ratowniczych.</b>	<b>Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.</b>	1. Aktualizacja Wojewódzkiego Planu Ratowniczego zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA w sprawie szczegółowych zasad organizacji KSRG z dnia 17.09.2021 r. oraz wytycznymi Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP oraz nadzór nad aktualizacją Powiatowych i Miejskich Planów Ratowniczych woj. małopolskiego.	WPO	cały rok
			2. Wdrożenie znowelizowanych ramowych wytycznych do opracowania zasad dysponowania sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz zasad doraźnego zabezpieczenia operacyjnego powiatu do zadysponowania zasobów ratowniczych.	WPO	I kwartał
			3. Analiza stanu wyposażenia w sprzęt oraz ilości interwencji jednostek OSP włączonych do KSRG pod kątem propozycji rozdziału środków finansowych z budżetu państwa na wydatki bieżące oraz inwestycyjne.	WPO	I kwartał
			4. Aktualizacja analizy zabezpieczenia operacyjnego województwa oraz nadzór nad aktualizacją analiz zabezpieczenia operacyjnego powiatów zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA w sprawie szczegółowych zasad organizacji KSRG z dnia 17.09.2021 r.		
			5. Opracowanie i aktualizacja zewnętrznych planów operacyjno – ratowniczych dla zakładów ZDR.	WPO	cały rok

		6. Analiza współpracy z systemem powiadamiania ratunkowego, Państwowym Ratownictwem Medycznym w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach.		
		7. Prowadzenie strony intranetowej KW PSP w Krakowie – rm.straz.krakow.pl, dotyczącej zagadnień związanych z ratownictwem medycznym.		
		8. Koordynowanie przy współudziale WOSz funkcjonowania specjalistycznych grup ratownictwa wodno-nurkowego na terenie woj. małopolskiego w kontekście stanu ich wyszkolenia i wyposażenia.	WPO	cały rok
		9. Koordynowanie funkcjonowania specjalistycznych grup ratownictwa technicznego na terenie woj. małopolskiego w kontekście stanu ich wyszkolenia i wyposażenia.		
		10. Koordynowanie przy współudziale WOSz funkcjonowania specjalistycznych grup poszukiwawczo - ratowniczych na terenie woj. małopolskiego w kontekście stanu ich wyszkolenia i wyposażenia.		
		11. Koordynowanie przy współudziale WOSz funkcjonowania specjalistycznych grup ratownictwa wysokościowego na terenie woj. małopolskiego w kontekście stanu ich wyszkolenia i wyposażenia.		
		12. Koordynowanie przy współudziale WOSz funkcjonowania specjalistycznych grup ratownictwa chemicznego na terenie woj. małopolskiego w kontekście stanu ich wyszkolenia i wyposażenia.		
		13. Aktualizacja dokumentacji Małopolskiej Brygady Odwodowej w kontekście wprowadzenia do użytkowania i zakupu nowego sprzętu na potrzeby MBO.	WPO	cały rok wg potrzeb
		14. Organizacja wsparcia psychologicznego dla strażaków uczestniczących w zdarzeniach traumatycznych związanych ze służbą.		
		15. Organizacja porad szkoleniowych pionu operacyjnego dla KP(M) PSP.	WPO	I i IV kwartał
		16. Udział w naradach Wojewódzkich Koordynatorów Ratownictwa Medycznego celem aktualizacji procedur dotyczących ratownictwa medycznego jak i zasad doskonalenia zawodowego w tym zakresie.	WPO	wg harmonogramu KG PSP
		17. Organizowanie ćwiczeń sprawdzających zewnętrzne plany operacyjno – ratownicze.	WPO	wg odrębnego harmonogramu
		18. Szkolenie psychologiczne „Stres – efektywne sposoby radzenia sobie ze stresem”.		
		19. Szkolenie psychologiczne „Pomoc osobom w kryzysie suicydalnym”.		
		20. Nadzór nad właściwym przygotowaniem i przeprowadzeniem zabezpieczenia operacyjnego ważnych imprez, uroczystości lub wydarzeń, w tym opracowanie wojewódzkich planów zabezpieczenia operacyjnego..	WPO	cały rok – wg potrzeb
		21. Przygotowanie oraz realizacja zabezpieczenia operacyjno – prewencyjnego III Igrzysk Europejskich.	WPO + WPZ	I – III kwartał
		22. Rozpoczęcie prac nad przygotowaniem ćwiczeń międzywojewódzkich planowanych na terenie woj. małopolskiego w I kwartale 2024 roku.	WPO	IV kwartał
		23. Wdrażanie nowego systemu SWD-PSP.	WPO	cały rok - wg trybu i zasad określonych przez KG PSP
		24. Organizacja cykli podsumowujących doskonalenie zawodowe PSP.	WOSz	cały rok
		25. Organizacja specjalistycznych szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej.	WOSz	cały rok
		26. Organizacja warsztatów tematycznych dla specjalistycznych grup ratowniczych.	WOSz	cały rok
		27. Organizacja zgrupowań kondycyjno – szkoleniowych dla członków grup specjalistycznych.	WOSz	cały rok
		28. Prowadzenie testów w komorze dymowej.	WOSz	cały rok
		29. Prowadzenie testów z wykorzystaniem trenażera rozgorzeniowo – dymowego ML2000.	WOSz	cały rok - wg potrzeb
		30. Organizacja warsztatów szkoleniowych z zakresu ratownictwa medycznego dla powiatowych koordynatorów ratownictwa medycznego.	WOSz + WPO	II kwartał
		31. Organizacja przedsięwzięć szkoleniowych zgodnie z zasadami organizacji doskonalenia zawodowego.	WOSz + WPO	cały rok
		32. Psychoedukacja.	WOSz + WPO	cały rok

<b>Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem KSRG.</b>	1. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej Stanowisk Kierowania Komendantów Powiatowych/Miejskich PSP woj. małopolskiego.	WPO	wg harmonogramu inspekcji – cały rok
	2. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo – gaśniczych PSP woj. małopolskiego.		
	3. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej Pododdziałów Wojewódzkiego Odvodu Operacyjnego PSP woj. małopolskiego.		
	4. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej specjalistycznych grup ratowniczych.		
	5. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej jednostek OSP włączonych do KSRG woj. małopolskiego.		
	6. Koordynacja organizacji ćwiczeń powiatowych w kontekście przygotowania dokumentacji, udziału w ćwiczeniach pododdziałów MBO i osób funkcyjnych oraz przeprowadzenia analizy ćwiczeń.	WPO	cały rok
	7. Analiza poprawności gromadzonych danych w SWD dotyczących wyszkolenia, wyposażenia JRG oraz OSP w KSRG.		
	8. Nadzór nad wdrażaniem planu sieci jednostek OSP realizujących zakres podstawowy w poszczególnych dziedzinach ratownictwa.		
	9. Sprawowanie nadzoru nad gotowością specjalistycznych grup ratowniczych poprzez monitoring gotowości tych grup.		
	10. Sprawowanie nadzoru nad stanem wyszkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy poprzez udział w egzaminach potwierdzających uprawnienia ratownika oraz inspekcji jednostek.	WPO + WOSz	wg harmonogramu inspekcji – cały rok
	11. Prowadzenie kontroli prawidłowości przebiegu działań ratowniczo - gaśniczych na podstawie informacji ze zdarzeń, analiz z akcji sporządzanych przez KP(M) PSP oraz udziału w akcjach rat.-gaśniczych.	WPO	na bieżąco – cały rok
	12. Prowadzenie kontroli doskonalenia zawodowego oraz szkoleń dla OSP w KP(M) PSP woj. małopolskiego.	WOSz	cały rok - wg potrzeb
	13. Udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej w ramach szkoleń organizowanych przez KP(M) PSP zgodnie z zasadami organizacji szkoleń członków OSP biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych.	WOSz + Wydział KW PSP w Krakowie	cały rok - wg potrzeb
	14. Nadzór nad szkoleniami organizowanymi przez KP(M) PSP zgodnie z zasadami organizacji szkoleń członków OSP biorących udział w działaniach ratowniczych.	WOSz	cały rok
	15. Sprawowanie nadzoru nad stanem wyszkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy poprzez udział w egzaminach potwierdzających uprawnienia ratownika.	WOSz	cały rok
	16. Przeprowadzenie kontroli w trybie zwykłym w zakresie spraw operacyjnych w KP PSP Limanowa	WPO	I kwartał
<b>Planowanie operacyjne w zakresie sieci i potencjału KSRG.</b>	1. Realizacja zadań wynikających z wdrażania planu sieci jednostek ratownictwa specjalistycznego.	WPO	na bieżąco - cały rok
	2. Aktualizacja danych jednostek ochrony przeciwpożarowej funkcjonujących w zakładach pracy woj. małopolskiego.	WPO	cały rok
	3. Realizacja planu sieci jednostek KSRG na lata 2021-2024 opracowanego na podstawie metodyki określonej przez KG PSP.		
<b>Budowa spójnego systemu teleinformatycznego w PSP w woj. małopolskim.</b>	1. Realizacja zadań w zakresie rozwoju i funkcjonowania systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych dla potrzeb PSP oraz jednostek współdziałających, w tym: b) doskonalenie wdrażania podpisu elektronicznego, c) udoskonalanie wojewódzkiej sieci VPN oraz WST w oparciu o sieć OST112, d) modernizacja systemu łączności w oparciu o sieć teleinformatyczną.	WBI	cały rok
	2. Prace związane z wdrażaniem i usprawnieniem systemów: a) systemu wymiany danych, głosu i obrazu, b) systemu SWD PSP.		
	3. Realizacja prac związanych z Systemem Powiadomienia Ratunkowego w oparciu o sieć OST112, WSVPN i WST, w tym udział w pracach związanych z realizacją przyjęcia i obsługi zgłoszenia na		

			potrzeby Systemu Powiadamiania Ratunkowego. Prace związane z udoskonaleniem bezpośredniej wymiany danych pomiędzy SWD PSP a SI CPR.		
			4. Utrzymanie i rozwój systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami PUW w KW PSP w Krakowie i KP/M PSP woj. małopolskiego.	WBI + WO + Wydziały KW wg kompetencji	cały rok
			5. Szkolenie doskonalące z zakresu obsługi EZD.	WBI + WO wg kompetencji	I-II kwartał
		<b>Standaryzacja wyposażenia i sprzęt teleinformatyczny oraz urządzenia łączności radiowej, telefonicznej.</b>	1. Bieżąca analiza istniejącego stanu wyposażenia jednostek organizacyjnych PSP w sprzęt Informatyki i Łączności oraz dążenie do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemów na obszarze całego województwa.	WBI	cały rok
			2. Dopuszczanie jednostek organizacyjnych PSP w sprzęt teleinformatyczny i sprzęt łączności w ramach środków pozyskiwanych z budżetu państwa, środków zewnętrznych (m.in. fundusze ochrony środowiska, środki samorządowe, fundusze strukturalne) oraz programów modernizacji.		
			3. Wzmacnianie współpracy z innymi służbami podległymi i nadzorowanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie opracowywania wzajemnych standardów łączności i wymiany danych.		
		<b>Usprawnianie systemów łączności radiowej, przewodowej oraz systemów teleinformatycznych na potrzeby KW PSP.</b>	1. Usprawnienie sieci łączności alarmowania, dowodzenia i współdziałania. Rozbudowa sieci teleinformatycznej PSP, w tym z uwzględnieniem funkcjonowania stanowisk kierowania PSP w strukturze Systemu Powiadamiania Ratunkowego dla woj. małopolskiego w tym dalsze udoskonalanie WST i WSVPN.	WBI	cały rok
			2. Wdrażanie ustaleń i wytycznych Biura Informatyki i Łączności KG PSP.		
			3. Modernizacja sprzętu teleinformatycznego znajdującego się na wyposażeniu KW PSP w Krakowie.		
			4. Wdrażanie kompleksowych narzędzi do zarządzania głównymi elementami infrastruktury IT, tj. audytu oprogramowania, kontroli sprzętu, Internetu i użytkowników.		
			5. Bieżące utrzymanie urządzeń sieciowych odpowiedzialnych za wymianę danych w ramach sieci OST 112 we wszystkich KP/M PSP woj. małopolskiego.		
			6. Sprawdzenie systemów mających wpływ na bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz cyfryzację procesów w administracji wynikające z priorytetów określonych przez Kancelarię Rady Ministrów.		
<b>2.</b>	<b>Usprawnienie zarządzania działalności PSP</b>	<b>Doskonalenie systemu prawnego, organizacji i funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej (PSP) i Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (KSRG).</b>	1. Sukcesywne wdrażanie nowych aktów prawnych dotyczących działalności i funkcjonowania PSP na terenie województwa.	WO + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok
			2. Doskonalenie systemu kontroli działania jednostek organizacyjnych PSP podległych Małopolskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP, poprzez: a) opracowywanie planu kontroli oraz jego realizacja w tym bieżący nadzór nad wykonywanymi czynnościami zespołów kontrolnych Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, b) realizację szkolenia z zakresu kontroli w jednostkach organizacyjnych PSP woj. małopolskiego, c) wnioskowanie do Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w sprawach wynikłych z przeprowadzonych kontroli, a dotyczących karania lub nagradzania kontrolowanych osób.	WO + Wydziały KW PSP wg planu kontroli i kompetencji	cały rok
			3. Prowadzenie spraw archiwalnych KW PSP (przyjmowanie akt do archiwum, porządkowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego, udostępnianie i brakowanie akt, kontrola i sprawozdawczość).	WO	cały rok
			4. Monitoring prawidłowości bieżącego funkcjonowania archiwum zakładowego w KP (M) PSP woj. małopolskiego.	WO	I kwartał
			5. Realizacja szkolenia w zakresie archiwizacji dokumentacji w jednostkach organizacyjnych PSP oraz archiwizacja dokumentów elektronicznych.	WO	III-IV kwartał
			6. Optymalizacja organizacji oraz wykorzystania potencjału ludzkiego w PSP - nowelizacja regulaminu KW PSP oraz KP (M) PSP woj. małopolskiego.	WO	cały rok
			7. Koordynacja zadań związanych z działalnością skargowo – wnioskową Małopolskiego	WO	cały rok

			Komendanta Wojewódzkiego PSP.		
			8. Organizacja wojewódzkich obchodów Dnia Strażaka 2023 oraz koordynacja działań związanych z powiatowymi obchodami Dnia Strażaka.	WO + Wydziały KW PSP wg kompetencji	I-II kwartał
			9. Realizacja zadań Specjalisty Ochrony Danych (SOD) wynikających z Polityki Ochrony Danych w KW PSP w Krakowie.	WO (zadanie własne SOD)	cały rok
			10. Analiza i ocena potencjału kadrowego KP (M) PSP i KW PSP w aspekcie realizowanych zadań.	WK	cały rok
			11. Bieżąca aktualizacja opisu i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.	WK	wg potrzeb
			12. Informowanie osób, które przetwarzają dane osobowe w KW PSP o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych.	WDO	cały rok wg potrzeb
			13. Analiza oceny spełnienia obowiązków wynikających z RODO (Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.	WDO	II kwartał
			14. Opiniowanie wprowadzanych rozwiązań organizacyjnych i mechanizmów działania pod kątem ich zgodności z przepisami ochrony danych osobowych.	WDO	cały rok wg potrzeb
			15. Opracowanie zestawienia z zakresu ochrony danych osobowych dotyczącego jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego.	WDO	I kwartał
			16. Przegląd regulacji wewnętrznych z zakresu naruszeń ochrony danych.	WDO	IV kwartał
			17. Opracowanie i wdrożenie wewnętrznych regulacji dotyczących funkcjonowania Inspektora Ochrony Danych (m. in. w sprawie zapewnienia jego niezależności, unikania konfliktu interesów).	WDO	IV kwartał
		<b>Bieżący nadzór nad realizacją zadań Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP</b>	1. Organizacja narad i odpraw z udziałem Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP oraz innych uroczystości, m. in. świąt państwowych, przekazywania sprzętu.	WO + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok
			2. Organizacja narady rocznej kadry kierowniczej PSP oraz koordynacja działań związanych z naradami rocznymi w KP(M) PSP.	WO + Wydziały KW PSP wg kompetencji	I kwartał
		<b>Obsługa pracy Komisji Dyscyplinarnej działającej przy MKW PSP.</b>	1. Udział w pracach Komisji Dyscyplinarnej oraz obsługa sekretariatu Komisji.	WK	cały rok
		<b>Obsługa prawna KW PSP w Krakowie.</b>	1. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym przedkładanych przez Wydziały KW PSP projektów zarządzeń, decyzji, rozkazów i innych aktów o charakterze administracyjno-prawnym.	WRP	cały rok
			2. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym przedkładanych projektów umów cywilnoprawnych i porozumień oraz innych pism i rozstrzygnięć rodzących skutki cywilno-prawne.		
			3. Świadczenie pomocy prawnej strażakom i pracownikom w ramach realizowanych zadań służbowych.		
			4. Wydawanie opinii prawnych na potrzeby bieżącej działalności KW PSP.		
			5. Udział w roli prelegenta w szkoleniach inicjowanych przez poszczególne Wydziały KW PSP w zakresie omawianych zagadnień prawnych, w szczególności szkolenia z zakresu BHP, Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego oraz inne według potrzeb.		
			6. Informowanie o wdrażanych regulacjach prawnych mających zastosowanie w bieżącym funkcjonowaniu PSP.		

	<b>Reprezentowanie Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP</b>	1. Zastępstwo procesowe MKW PSP w postępowaniach przed sądami powszechnymi – cywilnymi, pracy i ubezpieczeń społecznych.	WRP	cały rok
		2. Zastępstwo procesowe MKW PSP w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.		
		3. Reprezentowanie MKW PSP oraz KW PSP w postępowaniach przed organami administracyjnymi i innymi instytucjami.		
		4. Reprezentowanie MKW PSP w postępowaniach mediacyjnych i rokowaniach prowadzonych z udziałem MKW PSP.		
	<b>Planowanie finansowe na rok 2023.</b>	1. Opracowanie budżetu zgodnie z ustawą budżetową i wytycznymi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.	WF	styczeń - luty
	<b>Zamknięcie roku budżetowego, sprawozdawczość finansowa za 2022 r.</b>	1. Opracowanie sprawozdań finansowych, statystycznych, bilansu rocznego z obowiązującymi załącznikami.	WF	styczeń - marzec
		2. Roczna analiza z wykonania budżetu KW PSP w Krakowie oraz dotacji celowych dla KP(M) PSP.		
	<b>Sprawozdawczość finansowa miesięczna, kwartalna w roku 2022.</b>	1. Opracowanie sprawozdań finansowych oraz okresowych analiz z wykonania budżetu dla Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.	WF	zgodnie z rozp. Ministra Finansów, wymag. MUW i KG PSP
		2. Opracowanie analiz kwartalnych dla KG PSP.		
	<b>Projekt budżetu na rok 2024.</b>	1. Opracowanie projektu planów finansowych dla KW PSP w Krakowie i KP(M) PSP woj. małopolskiego.	WF	czerwiec – sierpień
	<b>Bieżąca obsługa finansowo – księgową.</b>	1. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami i przyjętym planem finansowym.	WF	cały rok
		2. Terminowe ściąganie należności i dochodzenie roszczeń.		
3. Obsługa kasowa KW PSP Kraków.				
4. Naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń, uposażeń, świadczeń, podatków i składek ZUS.				
5. Prowadzenie rachunkowości budżetowej i pozabudżetowej.				
<b>Kontrola realizacji budżetu.</b>	1. Okresowe analizowanie wykonania planu dochodów i wydatków.	WF	cały rok	
	2. Rozliczanie środków blokowanych na świadczenia emerytalne i odprawy dla zwolnionych ze służby.			
	3. Dokonywanie niezbędnych zmian w planie wydatków KW PSP.			
	4. Wnioskowanie do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego o zmiany w planach dotacji dla KP(M).			
<b>Planowanie i obsługa finansowo – księgową Funduszu Wsparcia PSP.</b>	1. Weryfikacja i zmiany planu.	WF	cały rok	
	2. Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej.			
	3. Sporządzanie okresowych sprawozdań.			
	4. Nadzór nad rozliczeniami środków.			
<b>Szkolenie służb finansowych.</b>	1. Udział w szkoleniach zewnętrznych.	WF	cały rok	
	2. Organizacja okresowych narad szkoleniowych dla KP/M PSP.			
<b>Udział w pracach organów podległych bezpośrednio Wojewodzie Małopolskiemu.</b>	1. Wytwarzanie dokumentacji niezbędnej do udziału Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w pracach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	WPO	cały rok	
<b>Doskonalenie w PSP systemu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.</b>	1. Współdziałanie z WT w analizie potrzeb w zakresie wyposażenia w specjalistyczne samochody pożarnicze jednostek organizacyjnych PSP w stosunku do normatywów wyposażenia określonych w przepisach.	WPO	cały rok	
	2. Współdziałanie z WT w analizie potrzeb w zakresie bazy środków gaśniczych, sorbentów, dyspergentów i środków sporobójczych.			

			3. Współdziałanie z WtŁ w aktualizacji wojewódzkich danych radiowych z uwzględnieniem nowych wytycznych KG PSP.			
			4. Współdziałanie z WOIN w zakresie zgrywania obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów w realizacji zadań wynikających z planu podwyższania i obniżania gotowości obronnej jednostek PSP woj. małopolskiego.			
			5. Współdziałanie z WOIN w realizacji treningów w zakresie zgrywania systemu łączności w procesie podwyższania i obniżania gotowości operacyjnej.	WPO	raz na kwartał	
			6. Współdziałanie z WZ w prowadzeniu działań na rzecz doskonalenia pracy pionów kontrolno-rozpoznawczych i operacyjnych w zakresie wymiany informacji dot. obiektów oraz zagrożeń.	WPO	cały rok	
		<b>Zapewnienie świadczeń i uprawnień ustawowych strażaków, pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów PSP.</b>	1. Przygotowywanie decyzji w sprawie równoważników za brak i remont lokalu oraz pomocy finansowej na zakup czy budowę domu dla funkcjonariuszy.	WL	cały rok	
			2. Naliczanie równoważników za brak i remont lokalu, naliczanie pomocy urlopowej, jednorazowy przejazd.			
			3. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem zapomóg i innych świadczeń dla emerytów i rencistów PSP z województwa małopolskiego.			
				4. Naliczanie równoważnika za nie wydane sorty mundurowe.	WL	II kwartał
				5. Analizowanie stanu wyposażenia strażaków PSP oraz OSP w KSRG w środki ochrony indywidualnej, odzież specjalną i ekwipunku osobistego strażaka.	WL	I kwartał
				6. Kompleksowe prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i pracowników cywilnych.	WL	cały rok
				7. Realizowanie potrzeb materiałowo - technicznych KW PSP oraz jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego. Prowadzenie rozpoznania rynku.		
				8. Współpraca i nadzorowanie pracy firmy sprzątającej utrzymującej porządek w obiektach KW PSP.		
				9. Współpraca i nadzorowanie pracy firmy świadczącej usługi portierskie w obiektach KW PSP.		
				10. Prowadzenie ewidencji oraz zakupu umundurowania, odzieży specjalnej, środków ochrony indywidualnej i ekwipunku osobistego strażaka.		
				11. Prowadzenie zakupów materiałów biurowych, środków czystości na potrzeby KW PSP.		
				12. Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami bieżącymi oraz realizowanie zakupów wspólnych na potrzeby jednostek PSP woj. małopolskiego.		
				13. Prowadzenie gospodarki magazynowej.		
				14. Prowadzenie ewidencji oraz zakupów odzieży ochronnej dla pracowników cywilnych.		
				15. Prowadzenie nadzoru nad działalnością KP(M) PSP w zakresie gospodarki mieszkaniowej i mundurowej.		
		<b>Poprawa warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz służby.</b>	1. Opracowanie „Analizy stanu BHP” jednostek organizacyjnych PSP województwa małopolskiego w 2022 r.	WB	I kwartał	
			2. Opracowanie danych do PIS zgodnie z rozporządzeniem MZ z dnia 24 lipca 2012 r. (Dz.U. 2012.890).			
			3. Opracowanie danych do biuletynu informacyjnego KW PSP w Krakowie.			
				4. Informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.	WB	na bieżąco
				5. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie BHP w tym zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.	WB	wg potrzeb
				6. Nadzorowanie wykonania przedsięwzięć wykazanych w planie poprawy warunków BHP.	WB	cały rok
				7. Prowadzenie kontroli warunków BHP oraz przestrzeganie przepisów i zasad BHP na stanowiskach służby i pracy w komórkach organizacyjnych KW PSP w Krakowie.	WB	wg potrzeb
				8. Prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP w podległych jednostkach organizacyjnych PSP wg. oddzielnego planu).	WB	wg planu
				9. Prowadzenie szkoleń wstępnych ogólnych nowo przyjmowanych funkcjonariuszy, pracowników i stażystów.	WB	wg potrzeb

			10. Udział w organizowanych szkoleniach okresowych funkcjonariuszy i pracowników KW PSP w Krakowie.		
			11. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.		
			12. Wdrażanie nowych przepisów oraz doradztwo w tym zakresie komórkom organizacyjnym KW PSP oraz podległym jednostkom organizacyjnym PSP woj. małopolskiego.		
		<b>Nadzór nad stanem wypadkowości oraz sporządzanie stosownych dokumentacji powypadkowych.</b>	1. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.	WB	na bieżąco
			2. Nadzór nad prawidłowością sporządzania dokumentacji powypadkowej w podległych jednostkach organizacyjnych PSP woj. małopolskiego.		
			3. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.	WB	cały rok
			4. Przekazywanie do Komendy Głównej PSP zbiorczych danych wg tabel „Rejestru – statystyki wypadkowości”.	WB	raz na pół roku
			5. Opracowanie zbiorczej „Analitycznej informacji o wypadkach w województwie małopolskim” i przekazanie do jednostek podległych.		
			6. Udział w szkoleniu z zakresu BHP organizowanym przez KG PSP.	WB	II kwartał
		<b>Ochrona informacji niejawnych.</b>	1. Okresowa ocena stanu ochrony informacji niejawnych (roczna). Przegląd materiałów niejawnych w celu określenia ustawowych przesłanek ich dalszej ochrony.	WOIN	I kwartał
			2. Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP.	WOIN	III kwartał
			3. Szkolenie z zasad ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych PSP dla POIN i KKN z KM/KP PSP	WOIN	IV kwartał
		<b>Przygotowanie do mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek oraz gotowości do wykonywania zadań na wypadek zagrożenia i wojny.</b>	1. Szkolenie osób funkcyjnych z zasad realizacji zadań operacyjnych określonych w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych.	WOIN	I kwartał
			2. Szkolenie osób odpowiedzialnych za realizację spraw obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych PSP woj. małopolskiego z zasad wykonywania zadań operacyjnych określonych w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych.	WOIN/WPO/ WPZ/WK/WF	II kwartał
			3. Kontrola przygotowania obronnego jednostek PSP woj. małopolskiego (KM PSP Kraków, KP PSP Bochnia, KP PSP Nowy Targ) w zakresie: a) stanu i kompletności posiadanej dokumentacji, b) przygotowania stanowisk kierowania oraz systemu łączności i informatyki do potrzeb dowodzenia, alarmowania, ostrzegania i współdziałania w warunkach podwyższania gotowości obronnej, c) funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru, d) reklamowania funkcjonariuszy PSP od obowiązku służby wojskowej na wypadek wojny.	WOIN	wg planu kontroli WBizK MUW
			4. Ocena i aktualizacja porozumień jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego w sprawie udziału PSP w szczególnej ochronie obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.	WOIN	II cały rok
			5. Zgrywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów w realizacji zadań wynikających z planu podwyższania i obniżania gotowości obronnej jednostek PSP woj. małopolskiego.	WOIN + WPO/KP (M) PSP	II i IV kwartał
			6. Aktualizowanie zadań jednostek organizacyjnych PSP wynikających z planu działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa: a) plan operacyjnego funkcjonowania, b) plan ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, c) plan działań ratowniczych na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego w rejonach	WOIN	cały rok



			stanowisk kierowania i na trasach przemieszczania organów administracji publicznej.		
			7. Trening w zakresie zgrzywania systemu łączności w procesie podwyższania i obniżania gotowości obronnej.	WOIN + WPO z SK MKW PSP	II i IV kwartał
			8. Realizacja zamierzeń określonych w „Planie szkolenia obronnego” dla kierowniczej kadry KW PSP w Krakowie, Komendantów Miejskich/Powiatowych PSP (ich Zastępców) oraz osób realizujących zadania obronne w podległych jednostkach organizacyjnych PSP woj. małopolskiego.	WOIN	IV kwartał
			9. Wyłączenie funkcjonariuszy z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny.	WOIN + WK	cały rok / bieżące
			10. Opracowanie dla KG PSP okresowego sprawozdania problemowego z realizacji zadań obronnych.	WOIN	do 10 stycznia
		<b>Ochrona infrastruktury krytycznej.</b>	1. Aktualizacja danych kontaktowych operatorów infrastruktury krytycznej.	WOIN +WPO + WL	cały rok / wg potrzeb operatorów
			2. Aktualizacja danych kontaktowych obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.	WOIN +WPO + WL	cały rok / wg potrzeb operatorów
			3. Aktualizacja „Planu OIK obiektu 1567”. Prowadzenie uzgodnień oraz przesłanie „Planu OIK” do zatwierdzenia przez Dyrektora RCB.	Zespół POIK	I kwartał
<b>3.</b>	<b>Doskonalenie sytemu rozpoznawania i analizowania zagrożeń pożarowych i innych zagrożeń oraz nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ppoż. i przepisów w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym.</b>	<b>Uruchomienie procesu analityczno-planistycznego w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań wydziału w roku kalendarzowym.</b>	1. Wyznaczanie celów działania wydziału w nadchodzącym roku i nakreślenie ich w Rocznym planie pracy.	WPZ	IV kwartał
			2. Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z Roczno planu pracy, za poszczególne okresy rozliczeniowe.	WPZ	I i III kwartał
			3. Opracowanie harmonogramu kontroli ZDR-ów w zakresie zapobiegania poważnym awariom przemysłowym.	WPZ	IV kwartał
			4. Opracowanie harmonogramu kontroli rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.	WPZ	IV kwartał
			5. Opracowanie harmonogramu szkoleń pionu kontrolno-rozpoznawczego woj. małopolskiego.	WPZ	I kwartał
		<b>Podjęcie działań w zakresie poprawy skuteczności i sprawności funkcjonowania KSRG.</b>	1. Gromadzenie i przekazywanie danych z ustaleń dokonanych w toku czynności kontrolno - rozpoznawczych w postaci „Wyników przestrzegania przepisów przeciwpożarowych”.	WPZ	I i III kwartał
			2. Aktualizacja Katalogu Zagrożeń woj. małopolskiego.		
			3. Aktualizacja Analizy Zagrożeń woj. małopolskiego.		
			4. Sprawozdanie z realizacji monitoringu pożarowego w muzeach oraz zabytkach budowlanych wyznaczonych przez Generalnego Konserwatora Zabytków w uzgodnieniu z Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej.	WPZ	I kwartał
		<b>Podjęcie działań w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego województwa małopolskiego.</b>	1. Stosowanie jednolitych zasad w procesie uzgadniania spełnienia wymagań ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych lub terenów w sposób inny niż określony w tych przepisach jeżeli proponowane rozwiązania zamienne w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej ograniczają możliwość powstania pożaru, a w razie jego wystąpienia: a) zapewniają zachowanie nośności konstrukcji przez określony czas; b) zapewniają ograniczenie rozprzestrzeniania się ognia i dymu wewnątrz obiektu budowlanego; WZ na bieżąco; c) zapewniają ograniczenie rozprzestrzeniania się pożaru na sąsiednie obiekty budowlane lub tereny przyległe; d) zapewniają możliwość ewakuacji ludzi lub ich uratowania w inny sposób; e) uwzględniają bezpieczeństwo ekip ratowniczych.	WPZ	na bieżąco
			2. Rozpatrywanie odwołań i zażaleń na akty administracyjne wydawane przez organy PSP I instancji.		
			3. Rozpatrywanie skarg i wniosków na działalność organów PSP, w ramach posiadanych		

			kompetencji.		
			4. Zwiększenie skuteczności nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ppoż. poprzez realizację czynności kontrolnych w jednostkach organizacyjnych PSP, w ramach posiadanego nadzoru instancyjnego.		
			5. Uzgadnianie rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej w przypadkach określonych w art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.		
			6. Sprawowanie nadzoru nad działalnością rzeczoznawców ds. zabezpieczeń ppoż. w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uzgadniania projektów budowlanych oraz projektów urządzeń przeciwpożarowych;</li> <li>b) wykonywania ekspertyz technicznych lub opinii, o których mowa w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;</li> <li>c) wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 6d ust. 2 oraz art. 11i ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, tj. przesyłania zawiadomień o uzgodnieniu projektu budowlanego obiektu budowlanego komendantowi wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej właściwemu dla miejsca lokalizacji inwestycji w terminie 14 dni od dnia uzgodnienia projektu budowlanego, a także prowadzenia i przechowywania przez okres 5 lat ewidencji uzgodnionych projektów budowlanych obiektów budowlanych oraz kopii zawiadomień o uzgodnieniu tych projektów, wraz z dowodami ich wysłania.</li> </ul>		
			7. Weryfikacja zawiadomień o uzgodnieniu projektów budowlanych przesyłanych przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.		
			8. Doskonalenie funkcjonowania monitoringu pożarowego.		
			9. Rozwijanie form współpracy zewnętrznej i wewnętrznej w zakresie poprawy bezpieczeństwa pożarowego województwa.		
			10. Wdrożenie nadzoru nad działalnością kontrolno-rozpoznawczą KP/M PSP w obszarze obowiązku zapewnienia przez władających obiektami budowlanymi odpowiednich warunków i organizacji ewakuacji osób niepełnosprawnych.		
			11. Koordynowanie działań mających na celu przeciwdziałanie zagrożeniom w trakcie Igrzysk Europejskich 2023.	WPZ + WPO	I i II kwartał
		<b>Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska (POŚ) w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym.</b>	1. Przeprowadzanie/Uczestniczenie w czynnościach kontrolno-rozpoznawczych zakładów stwarzających zagrożenie wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	WPZ	wg harmonogramu
			2. Sprawowanie nadzoru nad ZDR - ami w zakresie wymaganym ustawą Poś tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) opiniowania i uzgodnień dokumentacji,</li> <li>b) informowania opinii publicznej,</li> <li>c) postępowań pokontrolnych,</li> <li>d) innym.</li> </ul>	WPZ	na bieżąco
4.	<b>Dostosowanie bazy logistycznej i zasobów sprzętowych niezbędnych do realizacji zadań i występujących zagrożeń.</b>	<b>Sukcesywne usprawnianie funkcjonowania jednostek KSRG woj. małopolskiego oraz zapewnienie właściwych warunków działalności jednostek PSP w zakresie kwatermistrzowskim.</b>	1. Realizowanie zadań związanych z właściwym gospodarowaniem majątkiem Skarbu Państwa będącym w dyspozycji KW PSP w Krakowie, w tym majątkiem Skarbu Państwa użyczonym KP(M) PSP woj. małopolskiego do użytkowania.		
			2. Prowadzenie nadzoru nad działalnością KP(M) PSP woj. małopolskiego w zakresie gospodarowania majątkiem Skarbu Państwa użyczonym do użytkowania.		
			3. Prowadzenie spraw związanych ze współpracą z NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz funduszami zewnętrznymi.	WL	cały rok
			4. Prowadzenie działań związanych z obsługą nieruchomości (gruntów i budynków) znajdujących się w użytkowaniu jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego, wynikających z zapisów o gospodarce nieruchomościami.		
			5. Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów najmu, dzierżawy, użyczenia, umów z innymi podmiotami realizującymi dostawy i usługi na rzecz KW PSP.		
			6. Aktualizacja danych o zasobach nieruchomości (gruntach i budynkach) znajdujących się w dyspozycji jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego.	WL	I kwartał
			7. Stałe monitorowanie informacji o zbędnych składnikach majątku ruchomego zamieszczonych w BIP-ach poszczególnych jednostek MSW oraz instytucji i urzędów państwowych w zakresie	WL	cały rok

			pozyskiwania sprzętu i urządzeń na potrzeby jednostek ochrony przeciwpożarowej województwa małopolskiego. Występowanie o te składniki, sporządzanie dokumentacji w tym zakresie.		
			8. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem jednostek PSP i OSP ze środków finansowych pochodzących z wpływów uzyskiwanych ze składek z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia od ognia.		
			9. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem jednostek OSP w ramach zadania pn. „Przygotowanie jednostek OSP do działań ratowniczo – gaśniczych” oraz „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego”.		
			10. Realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem logistycznym długotrwałych działań ratowniczych oraz narad, szkoleń i odpraw.	WL	cały rok
			11. Prowadzenie stałego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem obiektów KW PSP.		
			12. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane nabywane / zlecane przez Komendę Wojewódzką PSP w Krakowie w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.		
			13. Organizacja pracy i udział w pracach komisji przetargowych oraz obsługa administracyjna tych prac w przetargach własnych oraz nadzór i pomoc merytoryczna przy przetargach organizowanych przez KP(M)PSP woj. małopolskiego.	WZP	cały rok
			14. Prowadzenie monitoringu wydatków własnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie pod kątem stosowania prawa zamówień publicznych.		
			15. Stałe, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych, konferencjach i w drodze samokształcenia.		
			16. Koordynowanie wyjazdów samochodami służbowymi na obszarze województwa, kraju oraz za granicą.	WL	cały rok
			17. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem komunikacyjnym sprzętu transportowego KW PSP oraz KP/M PSP woj. małopolskiego.	WL	II i IV kwartał
			18. Współpraca z ZOW ZOSP RP w Krakowie w zakresie nieodpłatnego przekazywania jednostkom OSP pojazdów, sprzętu silnikowego zbędnego będącego w użytkowaniu KW PSP oraz KP/M PSP woj. małopolskiego.		
			19. Przekazywanie pojazdów i sprzętu jednostkom PSP woj. małopolskiego	WL	cały rok
			20. Zapewnienie ciągłości pełnienia służby na nieetatowym stanowisku pracy ratownika kierowcy w SKKW.		
			21. Prowadzenie dokumentacji zdawczo-odbiorczej sprzętów i pojazdów dla jednostek OSP.		
			22. Sporządzanie zestawień stanu bazy danych EKSPON, PSP-BT 4 oraz pojazdów i sprzętów pozyskanych dla jednostek PSP jak i również przekazanych do jednostek OSP woj. małopolskiego.	WL	I i IV kwartał
			23. Sporządzanie zestawień zużycia paliwa i przebiegu km samochodów PSP woj. małopolskiego.		
			24. Prowadzenie dokumentacji wypadków i kolizji drogowych pojazdów KW PSP oraz ewidencja i analiza przyczyn wypadków drogowych z udziałem pojazdów KP(M) PSP z terenu woj. małopolskiego.	WL	cały rok
			25. Opracowanie opisów przedmiotu zamówienia w zakresie zakupu pojazdów i sprzętu.		
		<b>Poprawa bazy lokalowej jednostek województwa małopolskiego.</b>	1. Kontynuacja realizacji inwestycji budowy strażnicy KP PSP w Wieliczce.		
			2. Rozpoczęcie i realizacja inwestycji budowy strażnicy KP PSP Wadowice.		
			3. Rozpoczęcie i realizacja inwestycji budowy JRG 2 KM PSP w Nowym Sączu wraz z Ośrodkiem Szkoleń Specjalistycznych Grup Ratowniczych Szkoły Aspirantów.	WL	cały rok
<b>5.</b>	<b>Doskonalenie kadr na potrzeby PSP oraz innych jednostek ochrony ppoż.</b>	<b>Tworzenie warunków kształcenia i doskonalenia zawodowego kadry pożarniczej oraz korpusu służby cywilnej.</b>	1. Kierowanie strażaków do szkół pożarniczych oraz na uczelnie cywilne przy uwzględnieniu potrzeb szkoleniowych w tym zakresie. Racjonalne planowanie zatrudnienia absolwentów szkół pożarniczych kształcących w systemie stacjonarnym.	WK	cały rok
			2. Bieżąca realizacja zadań związanych z przyjęciami do służby i pracy w oparciu o opracowane procedury postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby przygotowawczej w PSP.		

	<b>Kształtowanie polityki kadrowej.</b>	3. Bieżąca realizacja zadań związanych z przeniesieniami służbowymi, obsadą stanowisk kierowniczych, awansami i odznaczeniami.			
		4. Bieżąca realizacja wniosków emerytalnych i rentowych.			
		5. Bieżąca realizacja rozliczania czasu pracy oraz naliczania nagród za zastępstwo za nieobecnego strażaka PSP.			
		6. Realizacja zadań związanych z wyróżnianiem i nagradzaniem pracowników.			
		7. Realizacja zadań z zakresu przestrzegania postanowień ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz realizacja zadań i sprawowanie nadzoru nad kompleksem zagadnień dotyczących udzielania zezwoleń strażakom PSP na dodatkowe zajęcia zarobkowe poza służą.			
		8. Bieżące prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi oraz prowadzenie spraw związanych z zasiłkami pogrzebowymi dla funkcjonariuszy, emerytów i rencistów.			
		9. Kierowanie na Małopolską Rejonową Komisję Lekarską MSW oraz wydawanie decyzji o odszkodowaniach w związku z wypadkami w służbie	WK + WB	cały rok	
		10. Doskonalenie zawodowe dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP w Krakowie	WOSz + Wdziały KW PSP w Krakowie	cały rok	
		11. Przygotowanie i prowadzenie szkoleń oraz udostępnianie materiałów szkoleniowych za pomocą e-learningu.	WOSz	cały rok	
		12. Organizowanie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego.	WOSz	cały rok	
	<b>Podnoszenie sprawności fizycznej strażaków. Zdrowie psychiczne strażaków.</b>	1. Prowadzenie testów sprawności fizycznej dla strażaków.	WOSz	II - IV kwartał	
		2. Organizowanie zawodów w sporcie pożarniczym dla PSP i OSP.	WOSz + Wdziały KW PSP w Krakowie	II i III kwartał	
		3. Powoływanie reprezentacji woj. małopolskiego.	WOSz	cały rok	
		4. Organizacja Mistrzostw woj. małopolskiego w piłce halowej.	WOSz	II kwartał	
		5. Umożliwianie czynnym zawodowo funkcjonariuszom PSP uczestnictwa w turnusach o profilu antystresowym organizowanych na bazie sanatoriów MSW.	WK	cały rok	
	<b>Szkolenie służb finansowych.</b>	1. Udział w szkoleniach zewnętrznych.	WF	cały rok	
		2. Organizacja okresowych porad szkoleniowych dla KP(M) PSP.			
<b>Podnoszenie i uzupełnianie kwalifikacji zawodowych pracowników pionu kontrolno-rozpoznawczego woj. małopolskiego.</b>	1. Organizowanie i prowadzenie odpraw służbowych, porad i seminariów szkoleniowych dla pracowników pionu kontrolno-rozpoznawczego woj. małopolskiego.	WPZ	wg harmonogramu		
	2. Uczestniczenie pracowników wydziału w poradach, odprawach i sympozjach organizowanych przez instytucje zewnętrzne.	WPZ	na bieżąco		
6.	<b>Realizacja zadań wynikających z ustawy o Ochotniczych Strażach Pożarnych</b>	<b>Realizacja zadań wynikających z ustawy o Ochotniczych Strażach Pożarnych</b>	1. Realizacja zadań związanych ze świadczeniami na rzecz strażaków ratowników OSP.	WK	cały rok
7.	<b>Rozwijanie międzynarodowej współpracy w zakresie ratownictwa</b>	<b>Rozwijanie współpracy międzynarodowej.</b>	1. Realizacja zadań wynikających z zakresu podpisanych deklaracji o współpracy z województwami przygranicznymi Republiki Słowackiej, w tym organizowanie ćwiczeń z wykorzystaniem sił i środków ochrony ppoż. Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Słowackiej.	WZP + WPO + WOSz	cały rok
			2. Nawiązanie lub kontynuacja współpracy ze służbami i organizacjami ratowniczymi i ochrony		

	<b>i ochrony ludności.</b>		ludności innych państw, a także międzynarodowymi organizacjami pożarniczymi i ratowniczymi w zakresie:		
			a) organizacji i ochrony przeciwpożarowej, b) ratownictwa i ochrony ludności, c) działalności szkoleniowej.		
			3. Koordynacja służbowych wyjazdów zagranicznych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego oraz przyjęć delegacji zagranicznych w ww. jednostkach.	WZP + WK	cały rok
			4. Przygotowanie i realizacja projektu pn. „Zwiększenie skuteczności reagowania ukraińskich służb ratowniczych na sytuacje kryzysowe – etap V”.	WZP + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok
		5. Nadzór oraz koordynowanie działań związanych z prewencją społeczną w KP(M) PSP woj. małopolskiego.	WOSz	cały rok	
		<b>Działalność na rzecz pozyskiwania środków finansowych z funduszy strukturalnych UE.</b>	1. Przygotowanie i realizacja projektu w ramach programu „INTEREG Polska – Słowacja 2021-2027”	WZP + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok
	2. Realizacja we współdziale KG PSP projektu pn. „Wsparcie systemu ratowniczo – gaśniczego” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.				
	3. Dalsze doskonalenia przygotowania pod względem merytorycznym i organizacyjnym do pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej. Uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach, sporządzanie nowych wniosków projektów współfinansowanych ze środków UE, opracowywanie koncepcji wykorzystania przydzielonych środków finansowych, tworzenie zespołów zadaniowych, współpraca z instytucjami spoza PSP zaangażowanymi w system wdrażania funduszy strukturalnych.	WZP	cały rok		
<b>8.</b>	<b>Monitoring z zakresu ochrony danych osobowych</b>	<b>Monitorowanie jakości i skuteczności przeprowadzonych działań oraz przyjętych rozwiązań</b>	1. Przeprowadzenie kompleksowych czynności monitorujących Inspektora Ochrony Danych w jednostkach organizacyjnych PSP woj. małopolskiego (z wyłączeniem KM PSP w Krakowie) z zakresu: a. przetwarzania danych osobowych w funkcjonującym systemie monitoringu wizyjnego w pojazdach i obiektach jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego, b. sposobu wdrożenia wybranych założeń z wytycznych KG PSP w sprawie organizacji danych osobowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.	WDO/WBI	cały rok, wg odrębnych ustaleń
			2. Opiniowanie analiz ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą (w jednostkach organizacyjnych woj. małopolskiego z wyłączeniem KM PSP Kraków).	WDO	wg potrzeb
			3. Monitoring, udział w analizie i klasyfikacji naruszeń ochrony danych osobowych w jednostkach woj. małopolskiego (z wyłączeniem KM PSP w Krakowie).	WDO	wg potrzeb
			4. Monitoring rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych.	WO/WDO + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok
<b>9.</b>	<b>Zwiększenie wiedzy i świadomości z zakresu ochrony danych osobowych</b>	<b>Zwiększenie świadomości osób wyznaczonych do realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych</b>	1. Przeprowadzenie szkolenia doskonalącego z zakresu ochrony danych osobowych dla osób zajmujących się realizacją zadań z zakresu ochrony danych osobowych tj. Specjalistów Ochrony Danych woj. małopolskiego (z wyłączeniem KM PSP w Krakowie).	WDO	III kwartał
		<b>Zwiększenie świadomości osób,</b>	1. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych nowo przyjmowanych funkcjonariuszy, pracowników cywilnych oraz stażystów/praktykantów.	WDO/WO	cały rok, wg potrzeb

		które będą przetwarzać dane osobowe w KW PSP			
		Stale podnoszenie wiedzy i umiejętności zawodowych – doskonalenie zawodowe Inspektora Danych Osobowych	2. Udział Inspektora Ochrony Danych w: 1) szkoleniach branżowych, 2) naradach szkoleniowych dla Inspektorów Ochrony Danych organizowanych przez KG PSP, 3) szkoleniach organizowanych dla funkcjonariuszy, pracowników cywilnych KW PSP w Krakowie, 4) naradach kadry kierowniczej.	WDO	cały rok, wg potrzeb i/lub wskazań MKW PSP
10.	Współpraca z organem nadzorczym	Współpraca z Urzędem Ochrony Danych Osobowych	1. Współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony danych Osobowych, w tym pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.	WDO	wg potrzeb
11.	Działania na rzecz poprawy świadomości społecznej w zakresie ochrony ppoż. i ludności	Zwiększenie świadomości społecznej w zakresie ochrony ppoż. i ochrony ludności – współpraca z mediami.	1. Nadzór oraz koordynowanie działań związanych z prewencją społeczną w KP(M) PSP woj. małopolskiego	WOSz	cały rok
12.	Prowadzenie polityki informacyjnej MKW PSP oraz koordynowanie zadań z zakresu współpracy ze środkami społecznego przekazu w KP (KM)	Kreowanie pozytywnego wizerunku PSP woj. małopolskiego poprzez stały kontakt z przedstawicielami środków społecznego przekazu	1. Organizowanie wywiadów, konferencji i spotkań z dziennikarzami prasy, radia i TV . 2. Prowadzenie działań informacyjnych w zakresie działalności jednostek KSRG na obszarze województwa. 3. Współpraca z mediami w procesie informacyjnym społeczeństwa o sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych, a także poważnych awariach. 4. Udział w spotkaniach, uroczystościach, imprezach również poza KW PSP dot. problematyki ochrony przeciwpożarowej. 5. Stale podnoszenie kwalifikacji medialnych poprzez specjalistyczne szkolenia. 6. Udzielanie odpowiedzi na krytykę prasową kierowaną pod adresem MKW PSP i komórek organizacyjnych KW PSP. 7. Organizowanie odpraw służbowych z oficerami prasowymi z woj. małopolskiego. 8. Współpraca z rzecznikiem Wojewody Małopolskiego oraz rzecznikami prasowymi urzędów administracji publicznej.	WKM	cały rok
13.	Prowadzenie działalności popularyzatorskiej i promocji w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa	Szeroka promocja zasad bezpieczeństwa pożarowego w społeczeństwie	1. Promowanie przez środki masowego przekazu akcji informacyjnych dot. problematyki ochrony przeciwpożarowej i KSRG. 2. Promowanie poprzez środki masowego przekazu zasad bezpieczeństwa pożarowego w okresie zwiększonego zagrożenia pożarowego. 3. Doskonalenie form i metod działalności informacyjno-prasowej w woj. małopolskim.	WKM	cały rok
14.	Prowadzenie obsługi redakcyjnej strony internetowej oraz serwisów społecznościowych	Systematyczna dbałość o przekazywanie aktualnych informacji poprzez dostępne kanały informacyjne	1. Monitorowanie publikowanych na stronie internetowej informacji z wydarzeń, działań i uroczystości. 2. Upowszechnianie wartości służby pożarniczej, popularyzacja ochrony ppoż. i ochrony ludności oraz rozwijanie tradycji pożarniczych. 3. Stale dbanie upowszechnianie wartości służby pożarniczej poprzez serwisy społecznościowe. 4. Publikowanie informacji m.in. o ćwiczeniach na terenie województwa oraz o działaniach interwencyjnych jednostek ochrony przeciwpożarowej.	WKM	cały rok

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	168845.330287.293686
Nazwa dokumentu	Plan Pracy KW PSP w Krakowie na 2023r.pdf
Tytuł dokumentu	Plan Pracy KW PSP w Krakowie na 2023r
Sygnatura dokumentu	WO.0331.3.2023
Data dokumentu	09.02.2023 00:00:00
Skrót dokumentu	1FF85639F91FF29ACD4A3C6E3D6946ECBAD75E F9
Wersja dokumentu	1.32
Data podpisu	09.02.2023
Podpisane przez	Piotr Filipek MAŁOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Konik Konrad, 02.02.2023 11:55:26, wersja 1.29 (Zastępca Naczelnika Organizacji i Nadzoru, Wydział Organizacji i Nadzoru (WO), Wydział Organizacji i Nadzoru (WO)) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

Akceptacja	Kozłowska Anna, 01.02.2023 14:20:30, wersja 1.27 (Pracownik WO, Wydział Organizacji i Nadzoru (WO), Wydział Organizacji i Nadzoru (WO)) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
Akceptacja	Kozłowska Anna, 01.02.2023 14:19:30, wersja 1.26 (Pracownik WO, Wydział Organizacji i Nadzoru (WO), Wydział Organizacji i Nadzoru (WO)) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
Akceptacja	Kozłowska Anna, 01.02.2023 13:34:23, wersja 1.17 (Pracownik WO, Wydział Organizacji i Nadzoru (WO), Wydział Organizacji i Nadzoru (WO)) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
Akceptacja	Kozłowska Anna, 01.02.2023 11:28:56, wersja 1.2 (Pracownik WO, Wydział Organizacji i Nadzoru (WO), Wydział Organizacji i Nadzoru (WO)) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
Akceptacja	Kozłowska Anna, 01.02.2023 11:26:45, wersja 1.1 (Pracownik WO, Wydział Organizacji i Nadzoru (WO), Wydział Organizacji i Nadzoru (WO)) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
Akceptacja	Kozłowska Anna, 01.02.2023 11:24:07, wersja 1.0 (Pracownik WO, Wydział Organizacji i



	Nadzoru (WO), Wydział Organizacji i Nadzoru (WO)) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
	EZD 3.110.1.1.
Data wydruku:	01.03.2023 12:00:04
Autor wydruku:	Radwańska-Grzybek Marta