

**REGULAMIN KOMITETU POLITYKI NAUKOWEJ KADENCJI 2018-2020
PRZYJĘTY NA POSIEDZNIU W DNIU 26 PAŹDZIERNIKA 2018.**

Regulamin określa zadania oraz tryb pracy Komitetu Polityki Naukowej, zwanego dalej „Komitetem”, powołanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „ministrem”.

§ 1. Zadania Komitetu

1. Komitet sporządza oceny, opinie, opracowania, raporty i ewaluacje, które są przyjmowane w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. Dokumenty te otrzymują minister i właściwi członkowie kierownictwa MNiSzW.
2. Komitet, w celu realizacji swoich zadań, może występować do ministra z wnioskami o udzielenie informacji lub wyjaśnień.

§ 2 Tryb pracy Komitetu

1. Posiedzenia Komitetu są zwoływane przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące lub na wniosek ministra albo co najmniej 1/3 członków Komitetu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Posiedzenie może być odwołane po uprzednim zawiadomieniu członków Komitetu, na co najmniej 3 dni przed planowanym jego rozpoczęciem.
2. Zaproszenia na posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami do rozpatrzenia są przekazywane w formie elektronicznej, w terminie umożliwiającym wcześniejsze zapoznanie się z nimi.
3. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć i zabierać głos w dyskusji osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
4. Członkowie Komitetu uczestniczą w jego pracach i są zobowiązani do obecności w posiedzeniach. W razie niemożności wzięcia w nich udziału, wymagane jest usprawiedliwienie nieobecności.
5. Członkowie Komitetu, o których mowa w §2 ust.4 mogą nadesłać pisemne oceny lub opinie w sprawach objętych porządkiem obrad.
6. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący albo członek Komitetu, o którym mowa w §3 ust. 2.
7. Oryginały protokołów posiedzeń Komitetu wraz z dokumentami objętymi porządkiem obrad oraz nośniki elektroniczne, na których zarejestrowano przebieg posiedzenia, są przechowywane w urzędzie obsługującym ministra, zgodnie z przepisami o dokumentacji archiwalnej.
8. Obsługę prac Komitetu zapewnia Biuro Ministra.

§ 3. Przewodniczący Komitetu

1. Komitet podczas pierwszego posiedzenia wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na okres 6 miesięcy. Głosowanie jest tajne. O wyniku wyborów decyduje bezwzględna większość oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu. Wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego są powtarzane co 6 miesięcy, do końca kadencji Komitetu.
2. Przewodniczący kieruje Komitetem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego na jego prośbę lub w razie niemożności kierowania Komitetem przez Przewodniczącego.
4. Przewodniczący ustala tematy, miejsce, terminy porządek posiedzeń Komitetu, uwzględniając wnioski ministra.

5. Przewodniczący, z inicjatywy własnej albo na wniosek ministra, może zarządzić przyjęcie dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1, w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.
6. Przewodniczący może ustalać zadania dla członków Komitetu oraz wyznaczać zespoły robocze.