

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomocniczych oraz terenu zewnętrznego wraz z pielęgnacją zieleni Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach Oddział w Gliwicach, położonego przy ul. Ks. H. Hlubka 2, 44-100 Gliwice, o powierzchni użytkowej budynku 240 m² oraz powierzchni terenu zewnętrznego wraz z terenem zielonym wynoszącej 256 m².
2. Okres świadczenia usługi – 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 29 maja 2023 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Do podstawowych zadań Wykonawcy należało będzie:
 - 1.1 sprzątanie pomieszczeń biurowych,
 - 1.2 sprzątanie pomieszczeń pomocniczych (archiwa, składnice akt, pomieszczenia magazynowe, sale konferencyjne i in.),
 - 1.3 sprzątanie ciągów komunikacyjnych,
 - 1.4 sprzątanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - 1.5 sprzątanie terenu zewnętrznego z pielęgnacją zieleni,
 - 1.6 mycie okien wraz z ramami i roletami zewnętrznymi,
 - 1.7 codzienna dezynfekcja wszystkich powierzchni narażonych na kontakt/dotyk przez więcej niż jedną osobę: włączników prądu, klamek, przycisków w platformie przyschodowej i służących do przywoływania platformy, poręczy schodów, uchwytów w drzwiach, baterii kuchennych i łazienkowych, przycisków w toaletach, dozowników mydła, podajników papieru toaletowego i ręczników papierowych.
2. W ramach realizacji sprzątania pomieszczeń biurowych Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania następujących czynności:
 - a) zamykania i mycia podłóg,
 - b) odkurzania wykładzin dywanowych wraz z listwami przypodłogowymi oraz usuwanie z wykładzin plam i innych zabrudzeń,
 - c) mycia opraw oświetleniowych sufitowych,
 - d) wycierania kurzu z mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, telefonów, sprzętu komputerowego, kaloryferów i elementów dekoracyjnych oraz koszy na śmieci,
 - e) opróżniania koszy na śmieci, zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków z folii,
 - f) pokrywania mebli środkiem konserwującym odpowiednim do materiału z którego są wykonane,
 - g) czyszczenia drzwi, czyszczenie klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach,
 - h) odkurzania wyciągów i kaloryferów,
 - i) prania tapicerki mebli,
 - j) mycia zewnętrznego klimatyzatorów.
3. W ramach realizacji sprzątania pomieszczeń pomocniczych (archiwa, pomieszczenia magazynowe i gospodarcze, sale konferencyjne i in.) Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania następujących czynności:
 - a) odkurzania i mycia podłóg,
 - b) odkurzania wykładzin dywanowych wraz z listwami przypodłogowymi oraz usuwania z wykładzin plam i innych zabrudzeń,
 - c) odkurzania opraw oświetleniowych sufitowych,
 - d) wycierania kurzu z mebli,
 - e) wycierania na wilgotno drzwi, parapetów, kaloryferów, klamek i szyldów,
 - f) czyszczenia drzwi, czyszczenie klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach,
 - g) odkurzania wyciągów i kaloryferów,
4. W ramach sprzątania ciągów komunikacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania następujących czynności:
 - a) zamykania i mycia podłóg,
 - b) czyszczenia fug,

- c) mycia szyb w drzwiach wejściowych oraz w ciągach komunikacyjnych,
 - d) mycia klatek schodowych,
 - e) czyszczenia platformy przyschodowej,
 - f) czyszczenia wycieraczek,
5. W ramach sprzątanía pomieszczeń higieniczno-sanitarnych Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania następujących czynności:
- a) mycia podłóg,
 - b) czyszczenia luster,
 - c) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, suszarek do rąk,
 - d) mycia i dezynfekowania muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych,
 - e) mycia płytek ceramicznych, w tym doczyszczanie płytek i fug,
 - f) usuwania kamienia z muszli, umywalek, baterii, płytek,
 - g) opróżniania koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków z tworzywa,
 - h) zakładania kostek zapachowych bezzawieszkowych (żelowych — „naklejanych” bezpośrednio w misce WC) i rozkładania odświeżaczy powietrza aerozolowych w toaletach,
 - i) zakładania ręczników papierowych i uzupełniania mydła w pojemnikach,
 - j) zakładania papieru toaletowego w toaletach,
 - k) uzupełniania płynu do mycia naczyń w kuchniach/aneksach kuchennych,
 - l) mycia drzwi,
 - m) mycia chłodziarek (wewnątrz i na zewnątrz).
6. W ramach sprzątanía terenu zewnętrznego z pielęgnacją zieleni Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania następujących czynności:
- a) zmiatania posesji,
 - b) grabienia liści, usuwania nieczystości,
 - c) usuwania śniegu, lodu oraz błota pośniegowego,
 - d) koszenia i grabienia trawnika, podlewania, pielienia, pielęgnacji nasadzeń, ręcznego usuwania chwastów.
7. W ramach codziennej dezynfekcji wszystkich powierzchni narażonych na kontakt/dotyk przez więcej niż jedną osobę, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania codziennie następujących czynności: przecierania środkiem dezynfekującym o właściwościach wirusobójczych i bakteriobójczych włączników prądu, klamek, przycisków w platformie przyschodowej i służących do przywoływania platformy, poręczy schodów, uchwytów w drzwiach, baterii kuchennych i łazienkowych, przycisków w toaletach, dozowników mydła, podajników papieru toaletowego i ręczników papierowych.
8. W odniesieniu do realizacji czynności mycia okien:
- a) usługa mycia okien obejmuje mycie szyb i ram okiennych z obu stron, a także mycie rolet zewnętrznych, o ile są zamontowane,
 - b) mycie okien będzie realizowane 2 razy w ciągu roku (4 razy w ciągu obowiązywania umowy) - wiosną oraz jesienią.
 - c) dokładny termin mycia okien Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
9. W odniesieniu do czynności odkurzania wykładziny dywanowej przez usuwanie plam należy rozumieć ich zapieranie, a nie czyszczenie całej wykładziny.
10. Przez „sprzątaníe terenu zewnętrznego z pielęgnacją zieleni” Zamawiający rozumie utrzymanie czystości na schodach wejściowych, na terenie posesji oraz na przyległym do niej chodniku.
11. Prace na zewnątrz obiektu muszą być wykonywane w sezonie zimowym w dni robocze w godzinach pracy urzędu w trybie ciągłym, zapewniającym drożność dróg komunikacyjnych. Pod pojęciem „drożność dróg komunikacyjnych” Zamawiający rozumie:
- 11.1 Odśnieżony chodnik przylegający do budynku oraz schody wejściowe do budynku, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie.
 - 11.2 Odśnieżony chodnik przylegający do budynku oraz schody wejściowe do budynku, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie oraz parking wewnętrzny.

- 11.3 W odniesieniu do czynności usuwania śniegu, lodu oraz błota pośniegowego, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zewnętrznych ciągów komunikacyjnych w stanie niezaśnieżonym i nieoblodzonego.
12. Usługę sprzątnięcia, stanowiącą przedmiot zamówienia (poza usługą mycia okien, dla których termin realizacji ustalany jest w szczególnym trybie, o którym mowa w pkt. 8) należy wykonać w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 15.30, z zastrzeżeniem, że pomieszczenia biurowe należy posprzątać w godzinach porannych, tj. od godz. 7.00.
13. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu wykonania zamówienia. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu odbioru usługi stanowi załącznik do wzoru umowy.
14. Narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
- 14.1. Osoby realizujące przedmiot zamówienia mają być wyposażone przez Wykonawcę w odzież ochronną, roboczą oraz środki ochrony indywidualnej - zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP – i mają być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Osoby te powinny posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu. Koszt odzieży ochronnej, roboczej oraz środków ochrony indywidualnej należy wliczyć w cenę oferty.
- 14.2. Do wykonania zamówienia należy stosować środki czystości powszechnie dostępne i używane na rynku, skuteczne w stosowaniu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, w szczególności: posiadające certyfikat CE, PZH, deklarację zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych, dopuszczające wyroby medyczne do obrotu i użytkowania. Preparaty rejestrowane jako produkty biobójcze muszą posiadać pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych. Preparaty będące kosmetykami muszą posiadać zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych (Dz. U. L 342 z 22 grudnia 2009 r.). Preparaty posiadające w swoim składzie substancje niebezpieczne muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej. Ponadto stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2022.1816 t.j.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić sprzęt i narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia. Sprzęt i narzędzia muszą być sprawne i spełniać normy określone w przepisach ogólnie obowiązujących. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne, a Wykonawca zobowiązany jest do racjonalnego i oszczędnego korzystania z takich urządzeń. Koszt energii elektrycznej zużytej do realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Zamawiający.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a także materiałów wymagających bieżącego uzupełniania, t.j. papieru toaletowego, mydła w płynie, zapachowych żeli samoprzylepnych do toalet, odświeżaczy powietrza, w ilości dostosowanej do bieżących potrzeb (winny być dostarczane i uzupełniane wg bieżących potrzeb w celu należytego wykonania umowy). Koszt środków czystości oraz materiałów należy wliczyć w cenę oferty.
- 14.5. Zamawiający wymaga, aby mydła dostarczane do zamawiającego charakteryzowały się lepkością i gęstością gwarantującą niewyciekanie z podajników mydła oraz komfortowe użycie, poziom lepkości dynamicznej nie mniejszy niż 2000 cP, oznaczany w temp. ok. 20-21 °C, odczyn pH mieszczący się w granicach 5,0-5,8, zapach kwiatowy lub cytrusowy, kolor biały.
- 14.6. Zamawiający wymaga, aby dostarczane ręczniki papierowe charakteryzowały się następującymi parametrami: ręczniki w rolach o średnicy, szerokości i długości wstęgi oraz szerokość gilzy dopasowanej do pojemników znajdujących się

- w miejscu świadczenia usługi, z adapterem, białe, celulozowe, (100%), co najmniej dwuwarstwowe, o gramaturze (wszystkich warstw łącznie) min. 34 g/m², nieprzesiakiwe.
- 14.7. Zamawiający wymaga, aby papier toaletowy do WC w dużych rolkach typu Jumbo posiadał co najmniej następujące parametry: długość wstęgi co najmniej 140 m, kolor biały, miękki, co najmniej dwuwarstwowy, rozmiar rolki ma być dostosowany do zamontowanych u Zamawiającego pojemników (orientacyjne wymiary to szer. 9-9,5 cm, średnica 18-19 cm).
- 14.8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany okazać produkty, których używa do realizacji zamówienia oraz przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 14.2 potwierdzające, że produkty te spełniają wymagania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania.
15. Nadzór nad realizacją zamówienia oraz uprawnienia kontrolne Zamawiającego
- 15.1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – zwanej dalej koordynatorem. Osoba ta ma być dostępna pod telefonem w dniach i godzinach świadczenia usługi. Koordynator nie może być pracownikiem realizującym usługę sprzątania.
- 15.2 Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę w miejscach, dniach i godzinach świadczenia usługi. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego powiadamia o tym telefonicznie koordynatora i dokumentuje stwierdzone nieprawidłowości w notatce służbowej, do której załącza w miarę możliwości dokumentację fotograficzną. Koordynator zobowiązany jest do stawienia się w miejscu świadczenia usługi najpóźniej do 4 godzin od czasu powiadomienia w celu spisania protokołu rozbieżności i ustalenia czasu i sposobu usunięcia nieprawidłowości.
- 15.3 W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w ustalonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w wysokości i trybie określonym w umowie.
- 15.4 W przypadku braku możliwości usunięcia nieprawidłowości usługę uznaje się za niezrealizowaną w danym dniu (w przypadku sprzątania, odśnieżania i pielęgnacji terenu) lub w danym zakresie (w przypadku mycia okien). W takim przypadku protokół rozbieżności jest podstawą do obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy:
- a) w przypadku usługi sprzątania pomieszczeń oraz sprzątania i odśnieżania terenu zewnętrznego z pielęgnacją zieleni o kwotę obliczoną jako 1/20 ceny usługi za 1 miesiąc, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym (zał. nr 1a do zapytania ofertowego);
 - b) w przypadku mycia okien o kwotę ryczałtową, wyliczoną poprzez podzielenie ceny za jeden raz, wskazanej w formularzu (zał. nr 1a do zapytania ofertowego) przez liczbę metrów kwadratowych stanowiących powierzchnię okien przeznaczonych do mycia, wskazaną w pkt. 17, i pomnożenie przez liczbę metrów kwadratowych okien w stosunku do których nie zrealizowano usługi.
- 15.5 W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę zasadności stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, koordynator zobowiązany jest do wpisania do protokołu rozbieżności swojego stanowiska. Brak kontaktu z koordynatorem, zgłoszenie przez niego do protokołu rozbieżności zdania odrębnego, jak również niestawienie się koordynatora w związku ze zgłoszeniem mu nieprawidłowości w realizacji zamówienia lub odmowa podpisania przez koordynatora protokołu rozbieżności nie wstrzymują postępowania określonego w pkt. 15.3 i 15.4.
- 15.6 Koordynator będzie zobowiązany stawiać się w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca (od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi) w godzinach 8.00-10.00 do osoby wskazanej w umowie, celem spisania protokołu z wykonania zamówienia w poprzednim miesiącu. Jeżeli pierwszy poniedziałek miesiąca jest dniem wolnym od pracy koordynator zobowiązany będzie do stawienia się w pierwszy dzień roboczy po tym poniedziałku.
- 15.7 Protokół odbioru usług sprzątania będzie miał formę pisemną i będzie zawierał co najmniej następujące informacje:
- a) nazwę Wykonawcy i Zamawiającego,
 - b) miesiąc, dla którego protokół jest spisany,

- c) informację o uwagach i zaleceniach w zakresie realizowanej usługi oraz stwierdzonych nieprawidłowościach (w takim przypadku do protokołu załącza się protokoły rozbieżności) lub informację o braku uwag, zaleceń lub nieprawidłowości przy realizacji zamówienia.
 - d) kwotę, o jaką należy Wykonawcy obniżyć wynagrodzenie w związku ze stwierdzeniem niewykonania usługi w określonych dniach lub w określonym zakresie, potwierdzonych protokołem/protokołami rozbieżności,
 - e) informację o wysokości naliczonych kar umownych, o ile zostaną naliczone, wraz z podaniem podstawy ich naliczenia,
 - f) dane osób sporządzających protokół.
- 15.8 Protokół będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 15.9 Protokół z wykonania zamówienia podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego jest podstawą wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym.
16. Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:
- 16.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę pracowników (i roboczogodzin), zwanych dalej pracownikami Wykonawcy, pozwalającą na prawidłowe i terminowe realizowanie przedmiotu zamówienia.
- 16.2 Pracownicy Wykonawcy nie mogą figurować w Krajowym Rejestrze Karnym, muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisem pkt. 2.3 zapytania ofertowego i posiadać co najmniej roczne doświadczenie w zakresie, w jakim będą realizowały przedmiot zamówienia.
- 16.3 Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących zamówienie stanowić będzie załącznik do umowy. Zmiana wykazu pracowników nie wymaga aneksowania umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany, aktualny wykaz pracowników.
- 16.4 Zmiana pracownika Wykonawcy będzie możliwa w następujących sytuacjach:
- a) na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego usługi;
 - b) na wniosek Wykonawcy.
- 16.5 Po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w pkt. 16.4 lit. a Wykonawca w ciągu 7 dni przekazuje dane nowego pracownika i proponowany termin rozpoczęcia przez niego realizacji usługi oraz składa pisemne oświadczenie, że osoba ta spełnia warunki określone w pkt. 16.2.
- 16.6 W sytuacji, o której mowa w pkt. 16.4 lit. b, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wniosek, w którym podaje dane nowego pracownika i proponowany termin rozpoczęcia przez niego realizacji zadań oraz składa pisemne oświadczenie, że osoba ta spełnia warunki określone w pkt. 16.2.
- 16.7 Zamawiający wyraża zgodę na zmianę pracownika Wykonawcy, o której mowa w pkt. 16.4 chyba że istnieje uzasadnione przypuszczenie, że zaproponowana osoba nie spełnia warunków określonych w pkt. 16.2. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. 16.2.
- 16.8 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na osobie lub mieniu w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonania zamówienia. Wykonawca będzie też ponosił odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób wykonujących usługi sprzątania i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania usługi.
- 16.9 Wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (transport, dostawy sprzętu i in.) ponosi Wykonawca.
- 16.10 W pierwszym dniu świadczenia usługi osoby sprzątające wraz z osobą je nadzorującą zobowiązani są stawić się w miejscu realizacji usługi o godzinie 7.30. Osoba nadzorująca i osoby sprzątające zostaną zapoznane z rozmieszczeniem pomieszczeń i zakresem obowiązków każdej z nich. Z powyższego zostanie sporządzony pisemny protokół.
- 16.11 Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne (sprzątanie) bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, były w okresie realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j.). Zamawiający informuje jednocześnie, że na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne

dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy realizowany jest przez osoby, o których mowa powyżej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku opisanego powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych określonych we wzorze umowy.

17. Rodzaj i częstotliwość prac do jakich Wykonawca jest zobowiązany:

Cały budynek

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie okien			2x	Szczegółowy opis czynności w pkt. 8
Codzienna dezynfekcja	5x			Uwagi w pkt. 7

Pomieszczenia biurowe

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	Uwagi
Zamiatanie i mycie podłóg	5x			
Mycie opraw oświetleniowych sufitowych			6x	
Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, telefonów, sprzętu komputerowego, kaloryferów i elementów dekoracyjnych oraz koszy na śmieci	5x			Do urządzeń elektronicznych należy używać przeznaczonych do tego pianek i płynów
Opróżnianie koszy na śmieci, zbieranie i wyносzenie śmieci oraz wkładanie do nich worków z folii	5x			
Pokrywanie mebli środkiem konserwującym odpowiednim do materiału z jakiego są wykonane	1x			
Czyszczenie drzwi, klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach	2x			
Odkurzanie wyciągów, kaloryferów		1x		
Pranie tapicerek mebli			1x	Na zlecenie zamawiającego

Pomieszczenia pomocnicze (pomieszczenia magazynowe i gospodarcze)

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Odkurzanie i mycie podłóg	2x			
Mycie opraw oświetleniowych sufitowych		1x		
Wycieranie kurzu z mebli	2x			
Wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów, kaloryferów, klamek i szyldów		2x		
Odkurzanie wyciągów, kaloryferów		1x		

Ciągi komunikacyjne

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie podłóg	5x			
Czyszczenie fug			6x	
Mycie przeszkleń w drzwiach wejściowych oraz w ciągach komunikacyjnych	1x			
Mycie klatek schodowych	5x			

Pomieszczenia higieniczno — sanitarne (toalety i pomieszczenia kuchenne)

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie i dezynfekcja podłóg	5x			
Czyszczenie luster	1x			
Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, suszarek do rąk	5x			
Mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych	5x			
Mycie płytek ceramicznych, w tym doczyszczanie płytek i fug			6x	
Usuwanie kamienia z muszli, umywalek, baterii, płytek		1x		Kamień nie może powstać
Opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków foliowych	5x			
Zakładanie kostek zapachowych bezzawieszkowych (żelowych „naklejanych” bezpośrednio w muszli klozetowej) i rozkładanie odświeżaczy powietrza w aerozolu w toaletach				Na bieżąco — nie może wystąpić brak
Zakładanie ręczników papierowych i uzupełnianie mydła w pojemnikach				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Zakładanie papieru toaletowego				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Uzupełnianie płynu do mycia naczyń w kuchniach/aneksach kuchennych				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Uzupełnianie płynu do dezynfekcji				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Mycie drzwi		2x		
Mycie chłodziarek			6x	

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Zamiatanie posesji	5x			
Grabienie liści, usuwanie nieczystości	5x			

Usuwanie śniegu, lodu oraz błota pośniegowego	Na bieżąco			
---	------------	--	--	--

Sprzątanie terenu zewnętrznego z pielęgnacją zieleni

Opis powierzchni do sprzątania:

Powierzchnia ogólna do sprzątania: 240 m² (pomieszczenia biurowe, pomieszczenia pomocnicze, pomieszczenia higieniczno — sanitarne, ciągi komunikacyjne)

Powierzchnia terenu zewnętrznego - 256 m².

Powierzchnia okien: 39,29 m² (metraż liczony jednostronnie).

Czynności dot. pielęgnacji zimowej (odśnieżanie, posypywanie) należy również wykonywać na terenie przyległego do posesji chodnika.

Podłoga – rodzaje nawierzchni:

Panele podłogowe/płytki ceramiczne podłogowe.

Liczba pomieszczeń sprzątaných:

pomieszczenia biurowe: 9

pomieszczenia pomocnicze: 5

higieniczno — sanitarne: 6

Liczba zatrudnionych pracowników: 23 osoby