

Kamienna Góra, 07.03.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.3.2024

**OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM
NA STANOWISKO REFERENT/ SPECJALISTA SL DS. STANU POSIADANIA
W NADLEŚNICTWIE KAMIENNA GÓRA.**

1. Organizator naboru

Nadleśnictwo Kamienna Góra
ul. Bohaterów Getta 33
58-400 Kamienna Góra
e-mail: kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (Zn.spr.:DO.1101.14.2020), Zarządzenie nr. 14/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kamienna Góra z dnia 08 lutego 2023 w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Kamienna Góra (Zn.spr.:N.0210.16.2023) ze zmianami, pismo DGLP z dnia 05.09.2022r. (Zn.spr.GK.013.127.2022).

2. W naborze wewnętrznym mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w jednostkach PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

3. Nazwa stanowiska pracy

Referent/ Specjalista SL ds. stanu posiadania

4. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie leśne (minimum rok pracy na podobnym stanowisku);
- 2) znajomość obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych oraz pakietu biurowego MS Office (m.in. Word, Excel, Outlook);
- 3) możliwość zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B.

5. Wymagania preferowane (dodatkowe):

- 1) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP), w szczególności modułów „Gospodarka leśna”;
- 2) wykształcenie wyższe leśne;
- 3) znajomość Ustawy o lasach;
- 4) znajomość Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 5) znajomość Ustawy o ochronie przyrody;

- 6) znajomość Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 7) znajomość przepisów Kodeks cywilny i Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) znajomość przepisów Prawa geodezyjnego i kartograficznego;
- 9) ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;
- 10) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- 11) umiejętność tworzenia pism urzędowych;
- 12) znajomość systemu EZD PUW.

6. Od kandydata/ki oczekujemy:

- 1) otwartość na nowe wyzwania;
- 2) samodzielność, komunikatywność i odpowiedzialność;
- 3) zaangażowanie w powierzone zadania;
- 4) sumienność i rzetelność;
- 5) dyspozycyjność i duża motywacja do pracy;
- 6) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) umiejętności analityczne;
- 9) bardzo dobra organizacja pracy.

7. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określony dla stanowiska

Referent/Specjalista SL ds. stanu posiadania:

- 1) prowadzenie ewidencji gruntów Nadleśnictwa, zbieranie i archiwizowanie dokumentacji w tym zakresie;
- 2) wprowadzanie zmian w SILP oraz zgłaszanie zmian do Powszechnej Ewidencji Gruntów;
- 3) aktualizowanie opisu taksacyjnego oraz rejestru gruntów w SILP;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu stanu posiadania;
- 5) prowadzenie spraw związanych z czynnościami cywilnoprawnymi — przyjmowaniem, przekazywaniem, udostępnianiem, sprzedażą, kupnem oraz zamianą lasów i innych gruntów;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie danych do naliczenia podatków od gruntów Nadleśnictwa;
- 7) prowadzenie Ksiąg Wieczystych;
- 8) naliczanie podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego, sporządzanie deklaracji na powyższe podatki i przekazywanie naliczonego podatku do właściwych Urzędów Gmin i Miast w obowiązujących terminach określonych przepisami podatkowymi.
Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

8. Warunki zatrudnienia:

- 1) umowa o pracę na czas określony jednego roku w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością kontynuacji zatrudnienia (ze wskazaniem na czas nieokreślony);
- 2) praca w siedzibie Nadleśnictwa Kamienna Góra, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) praca wykonywana w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00;
- 4) możliwość rozwoju poprzez szkolenia.

9.Wymagane dokumenty:

- 1) CV z dokładnym opisem historii zatrudnienia, zawierające dane teleadresowe oraz adres do korespondencji i adres e-mail opatrzone datą i czytelnym podpisem;
- 2) list motywacyjny opatrzony datą i czytelnym podpisem;
- 3) skan lub kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy) oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) skan lub kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – opatrzony własnoręcznym podpisem (zał. nr 1 do ogłoszenia);
- 6) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (zał. nr 2 do ogłoszenia);
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE – opatrzone własnoręcznym podpisem.(zał. nr 3 do ogłoszenia):

- administratorem danych jest Nadleśnictwo Kamienna Góra, ul.

Bohaterów Getta 33, 58-400 Kamienna Góra., e-mail:

kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę i nie będą udostępniane innym podmiotom;

- 8) oświadczenie kandydata (załącznik nr 4 do ogłoszenia);
- 9) oświadczenie kandydata (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

10.Forma i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kompletną ofertę wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adres e-mail należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl w tytule "Nabór na stanowisko Referent/ Specjalista SL. ds. stanu posiadania" **w terminie do 31 marca 2024 r. do godz. 15:00.**

Dokumenty nie spełniające wymagań formalnych oraz te złożone po w/w terminie nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (nie będą rozpatrywane).

Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- etap I - weryfikacja otrzymanych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu
- etap II - rozmowa kwalifikacyjna w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych. Jednocześnie informujemy, że po przeprowadzeniu formalnej oceny ofert na rozmowę kwalifikacyjną będą zaproszeni wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne, pozostałe osoby składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o odrzuceniu oferty bez podania uzasadnienia. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa odbędzie się w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert. O dokładnym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail. Po zakończonej rekrutacji, w terminie 14 dni od zakończenia każdego z etapów

dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, będzie można odebrać osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Kamienna Góra, a w przypadku nieodebrania zostaną trwale zniszczone lub usunięte. Nadleśnictwo Kamienna Góra zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania służbowego. Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniony jest pracownik na stanowisku Specjalisty ds. pracowniczych dostępny pod numerem telefonu: kom. 661152411 lub 75 7443065 wew. 131. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kamienna Góra zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdym etapie, bez podania przyczyn.

Z poważaniem,

Marcin Fułat
Zastępca Nadleśniczego

/dokument podpisany elektronicznie/