

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu kontaktowego)

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Kędzierzynie - Koźlu
ul. Kraszewskiego 12
47-200 Kędzierzyn - Koźle**

Dotyczy: kontroli obiektu.

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wydanie opinii w zakresie spełnienia wymagań przeciwpożarowych przez obiekt:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres obiektu)

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z informacjami ze strony drugiej niniejszego pisma.

Ponadto oświadczam, że znane mi są przepisy i rygory dotyczące odpowiedzialności karnej dotyczące poświadczenia nieprawdy (art. 233 §1 kk., art. 83 kpa).

.....
(pieczętka i podpis)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

1. Kontrolowany jest obowiązany umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych, a w tym:
 - a) udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem tych czynności oraz wyrazić zgodę na sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
 - b) umożliwić dostęp do obiektów, urządzeń i innych składników majątkowych, w stosunku do których mają być przeprowadzone czynności,
 - c) zapewnić wgląd w dokumentację i prowadzone ewidencje objęte zakresem czynności,
 - d) umożliwić sporządzenie kopii niezbędnych dokumentów,
 - e) zapewnić warunki do pracy, w tym, w miarę możliwości, samodzielne pomieszczenie i miejsce
 - f) do przechowywania dokumentów,
 - g) udostępnić środki łączności i inne konieczne środki techniczne, jakimi dysponuje, w zakresie niezbędnym do przeprowadzania czynności.
2. Kontrolujący ma prawo wstępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń, chyba że stanowią one część mieszkalną.
3. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona mają prawo wniesienia zastrzeżeń do sporządzonego przez kontrolującego protokołu z ustaleń dokonanych w toku czynności kontrolno-rozpoznawczych przed jego podpisaniem.

Niezbędne dokumenty, które należy przedstawić w czasie kontroli:

1. Decyzja – pozwolenie na użytkowanie,
2. Książka obiektu budowlanego, w której znajduje się powierzchnia, kubatura oraz wysokość obiektu,
3. Dokumenty potwierdzające własność obiektu,
4. W przypadku dzierżawy stosowne umowy pomiędzy dzierżawcą a właścicielem obiektu,
5. Protokoły z przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych: w szczególności*:
 - a) instalacji wodociągowej przeciwpożarowej (hydrantów wewnętrznych, zaworów hydrantowych oraz węży stanowiących wyposażenie hydrantów wewnętrznych),
 - b) instalacji oświetlenia ewakuacyjnego,
 - c) przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
 - d) instalacji oddymiających lub służących do usuwania dymu,
 - e) instalacji systemu sygnalizacji pożaru oraz dźwiękowego systemu ostrzegawczego,
 - f) stałych urządzeń gaśniczych.
4. Protokoły kontroli instalacji użytkowych w obiekcie:
 - a) - pomiarów instalacji elektrycznej,
 - b) - pomiarów instalacji odgromowej*,
 - c) - pomiar szczelności instalacji gazowej*,
 - d) - sprawdzenie przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).
5. Aprobaty techniczne i certyfikaty zgodności dla materiałów i elementów budowlanych służących ochronie przeciwpożarowej; klasyfikacje ogniowe dla materiałów budowlanych stanowiących wystrój wnętrz i dróg ewakuacyjnych.
6. Atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty zgodności dla urządzeń służących ochronie przeciwpożarowej.
7. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego*.

* jeśli przewidziano w obiekcie

Kontrolujący może również zażądać wglądu do dokumentacji projektowej (projekt budowlany) oraz innej nie wymienionej powyżej.

W przypadku, kiedy właściciela podczas czynności kontrolno – rozpoznawczych reprezentuje inna osoba musi ona posiadać opłacone pełnomocnictwo na piśmie.