Załącznik 1 do Regulaminu

|  |
| --- |
| **Formularz wniosku o przyznanie dotacji  w ramach naboru wniosków na realizację zadania publicznego**  **„Rozwój społeczności lokalnych i potencjału społeczno-gospodarczego gmin i powiatów poprzez działania służące budowaniu i wzmacnianiu marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych”** |

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu | **……………** |
| Okres realizacji  (maksymalnie od 1 września do 15 grudnia 2023 roku) | **……....** do **………** |
| Wnioskowana kwota dotacji  (10 000 – 100 000 zł brutto) | **…………** PLN |

# I. Dane podmiotu składającego wniosek

* 1. Pełna nazwa:

……………………….…………………………………………………………………………………………..

* 1. Status prawny / forma prawna: …………………………………………………………………………………………………
  2. Numery ewidencyjne (KRS, NIP, REGON): …………………………………………………………….…..
  3. Dokładny adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo): ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………
  4. Dane kontaktowe (telefon, e-mail instytucji, strona internetowa): ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………
  5. Służbowy numer telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku: ……………………………………………………………………………………………………………

# II. Opis projektu

* 1. Nazwa projektu:

…………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. Informacje o marce / markach lokalnej, ponadlokalnej lub regionalnej, której dotyczy projekt:

(*Opis marki, twórca lub właściciel marki, charakterystyka, zasięg, podjęte dotychczas działania promocyjne)*

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….……………………

* 1. Rodzaj i koncepcja działań w ramach projektu (np. wydarzenia, udział w imprezach branżowych, działania edukacyjne, działania w mediach i promocyjne itd.):

(*Należy dokonać syntetycznego opisu działań)*

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….……………………

* 1. Inne działania integrujące lokalną (jeśli dotyczy):

……….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….………………………….……………

# III. Harmonogram projektu

Uwaga: orientacyjny harmonogram projektu nie powinien zawierać szczegółowych dat, lecz powinien zostać przedstawiony w ujęciu miesięcznym (np. 1. miesiąc – przygotowanie szczegółowego harmonogramu działań, 2. miesiąc – realizacja, itd.). Wnioskodawca powinien także uwzględnić   
tzw. „margines bezpieczeństwa” w realizowanych działaniach.

Harmonogram musi być dostatecznie szczegółowy, aby zobrazować sekwencyjność realizacji poszczególnych działań w projekcie. Należy przedstawić go w formie zgodnej z następującym wzorem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Działania | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Realizator |
| *Przykład* | *Przykład* |  |  |  |  | *Przykład* |
| 1. Działanie (tytuł) |  |  |  |  |  | Wnioskodawca |
| 2. Działanie (tytuł) |  |  |  |  |  |  |
| 3. Działanie (tytuł) |  |  |  |  |  |  |
| Itd. |  |  |  |  |  |  |

# IV. Oczekiwane rezultaty projektu (wskaźniki produktu i rezultatu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika**  *(przykładowo, w zależności od rodzaju działań podjętych w projekcie)* | | **Wartość docelowa** |
| liczba uczestników wydarzenia | |  |
| liczba przeszkolonych osób | |  |
| zasięg działań edukacyjnych | |  |
| liczba materiałów promocyjnych | |  |
| inne …*(dowolnie wskazane przez Wnioskodawcę)* | |  |
| Inne niemierzalne wskaźniki realizacji projektu |  | |
| Trwałość rezultatów projektu |  | |

# V. Charakterystyka Wnioskodawcy

* 1. Doświadczenie i kwalifikacje osoby, która będzie pełniła obowiązki koordynatora projektu:

(*Należy podać imię i nazwisko oraz zwięźle opisać doświadczenie koordynatora projektu w realizacji podobnych zadań a także zakres jego obowiązków w ramach projektu)*

……………………………………………………….………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………….………………………………

* 1. Zespół projektowy:

(*Należy zwięźle opisać zakres zadań realizowanych w projekcie przez pozostałych członków zespołu projektowego oraz wskazać ich imiona i nazwiska)*

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………

* 1. Dotychczasowe doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektów podobnego rodzaju:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………

* 1. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………

# VI. Budżet projektu

* 1. Wnioskowana kwota dotacji

…………………………………………………………………………………………………

* 1. Szczegółowy kosztorys zadaniowy projektu należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 i dołączyć do wniosku.

**Oświadczam(-my), że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności gospodarczej / statutowej naszego podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
   i faktycznym,
3. realizując powyższy projekt nasz podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* może\*/ nie może\* odzyskać podatku VAT, w związku z powyższym jego wysokość została\*/ nie została\* zawarta w budżecie projektu [[1]](#footnote-1),
4. nasza/nasz podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* spełnia kryteria podmiotowe określone w pkt 7 Regulaminu naboru.

\*Niepotrzebne skreślić

…………………………………………………………………

……………………………………………………………………..…

|  |
| --- |
|  |
| podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcę |

# Załączniki:

a) kosztorys projektu,

b) dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego wniosek i umocowanie osób go reprezentujących,

c) oświadczenie, że podmiot składający wniosek jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostanie przekazana dotacja, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz że rachunek nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji,

d) oświadczenia, potwierdzające, że Wnioskodawca nie podlega wykluczeniom, o których mowa w pkt 7.2-7.5 Regulaminu.

1. Podmioty mogące odliczyć podatek VAT w wydatkach finansowanych z dotacji powinny oświadczyć, że wartość podatku VAT nie została zawarta w budżecie projektu. Z kolei podmioty nie mogące odliczyć podatku VAT powinny oświadczyć, że wartość podatku VAT została zawarta w budżecie projektu. [↑](#footnote-ref-1)