**REGULAMIN**

**PROGRAMU *KULTURA INSPIRUJĄCA 2025-2026***

Strategicznym celem programu „Kultura inspirująca” (zwanego dalej „programem”) jest prezentacja
na arenie międzynarodowej najbardziej wartościowych zjawisk polskiej kultury. Zadania realizowane
w ramach programu powinny inspirować zagranicznych odbiorców do dalszego poznawania polskiej kultury i tożsamości oraz dążyć do wzmacniania międzynarodowego dialogu kulturalnego z udziałem Polski.

Zakres geograficzny współpracy partnerskiej objęty programem nie jest ograniczony, jednakże współpraca ta powinna pozostawać w zgodzie z polską polityką zagraniczną. Mile widziane są zadania podejmowane wspólnie z partnerami z krajów europejskich, krajów kandydujących do Unii Europejskiej oraz krajów będących potencjalnymi kandydatami do Unii Europejskiej[[1]](#footnote-2), i z Azji. Możliwa jest realizacja projektów także poza ww. obszarami geograficznymi, o ile będzie ona zbieżna z celami wyszczególnionymi w niniejszym regulaminie.

Zadania finansowane w ramach programu powinny wyróżniać się przemyślaną, spójną
i dopracowaną koncepcją. Mogą one koncentrować się na prezentacji konkretnego wydarzenia lub zjawiska, bądź prezentować polską kulturę, przemysły kreatywne i polskie dziedzictwo oraz ich wielokulturowy wymiar, w bardziej przekrojowy, wielodziedzinowy sposób. Przy wyborze kraju prezentacji wydarzenia należy wziąć przede wszystkim pod uwagę wspólnotę doświadczeń historyczno-kulturowych Polski i danego kraju oraz dostosowanie tematyki projektu do specyfiki danego kraju. Realizacja zadań powinna być prowadzona w języku lokalnym lub innym powszechnie używanym w danym kraju, co ma umożliwić dotarcie do szerokiego grona odbiorców. Należy również zwrócić uwagę na poszanowanie kontekstu społeczno-kulturowego, religijnego i politycznego kraju w którym realizowany jest projekt.

Program przeznaczony jest wyłącznie dla instytucji podległych, nadzorowanych oraz współprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej „Ministrem”), których działalność finansowana jest z działu 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Program skierowany jest do odbiorcy zagranicznego, dla którego kultura polska nie jest kulturą rodzimą. Program nie jest adresowany do środowisk polonijnych (dla tych przewidziane są oddzielne programy krajowe).

Zadania muszą być organizowane we współpracy przynajmniej z jednym strategicznym partnerem zagranicznym, dla którego prowadzenie działalności kulturalnej jest podstawowym zadaniem statutowym. Przy ocenie zadania zespół oceniający zwróci szczególną uwagę na stopień zaangażowania partnera zagranicznego, jego pozycję, miejsce prezentacji, wsparcie merytoryczne, organizacyjne lub/i finansowe. Obok pozyskania partnera lub partnerów strategicznych, mile widziane jest pozyskanie dodatkowych partnerów zagranicznych lub/i krajowych. Ponadto, oczekiwane jest również, że dla efektywnej realizacji celów programu, podkreślenia rangi projektu oraz powodzenia przedsięwzięcia, wnioskodawca pozyska wsparcie polskiej placówki zagranicznej[[2]](#footnote-3) działającej w kraju realizacji wydarzenia. Stabilni organizacyjnie
i wartościowi merytorycznie partnerzy zagraniczni, powinni stanowić podstawę do pogłębiania wzajemnych relacji i współpracy przy realizacji kolejnych projektów.

Istotną częścią realizowanych zadań powinny stać się kompleksowe działania promocyjno-informacyjne, skierowane do zagranicznych odbiorców, realizowane w języku lokalnym lub innym powszechnie używanym w danym kraju. Konieczne jest opracowanie spójnej, zrozumiałej dla miejscowego odbiorcy strategii promocyjnej oraz komunikacyjnej projektu. Wysoko oceniane będzie wykorzystanie możliwie szerokiego spektrum narzędzi, w tym internetowych, a także kontaktów medialnych, zarówno strategicznych partnerów zagranicznych, jak i polskich placówek zagranicznych. Działania komunikacyjne w miejscu realizacji projektu powinny być skuteczne, zsynchronizowane z działaniami komunikacyjnymi partnerów. Istotne jest, aby działania promocyjno-informacyjne, poprzez uwzględnienie miejscowych uwarunkowań, wzbudziły zainteresowanie jak najszerszego grona odbiorców zagranicznych.

**§ 1**

**Założenia programu**

1. Minister realizuje program za pośrednictwem Departamentu Współpracy z Zagranicą (zwanego dalej „koordynatorem”) funkcjonującego w strukturze organizacyjnej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej „Ministerstwem”).
2. **Budżet programu:**
3. **6 000 000,00 zł na rok 2025**
4. **3 000 000,00 zł na rok 2026**
5. **Cele programu**

**Cel 1:** Promocja polskiej kultury i przemysłów kreatywnych za granicą – popularyzacja kultury polskiej poza granicami kraju oraz upowszechnianie wiedzy o historii Polski i jej dziedzictwie kulturowym
za granicą; skuteczne angażowanie różnorodnych międzynarodowych odbiorców poprzez realizację innowacyjnych i atrakcyjnych działań; dotarcie do odbiorców w innych krajach, dla których kultura polska nie jest rodzimą, z wykorzystaniem odpowiednich sposobów przekazu na temat walorów polskiej kultury, poprzedzone dogłębnym rozpoznaniem przyzwyczajeń, gustów kulinarnych, mentalności
i wrażliwości członków danego narodu.

**Cel 2:** Prezentowanie polskich osobistości kultury i przemysłów kreatywnych oraz ich dorobku
za granicą – przybliżanie zagranicznemu odbiorcy sylwetek, dorobku i osiągnięć rodzimych ludzi kultury oraz ich wkładu w kulturę światową, eksponowanie artystycznych dokonań rodzimych twórczyń
i twórców; aktywne wprowadzanie polskich artystek i artystów, przedstawicieli przemysłów kreatywnych oraz ich dzieł do międzynarodowego obiegu kulturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem młodych twórców; wspieranie wizyt twórców z zagranicy w Polsce oraz polskich
za granicą.

**Cel 3:** Zacieśnianie współpracy partnerskiej i ułatwianie międzynarodowej międzyinstytucjonalnej wymiany kulturalnej polskich instytucji z instytucjami kulturalnymi na całym świecie; budowanie
i rozwój długoterminowych relacji z zagranicznymi instytucjami kulturalnymi oraz zacieśnianie z nimi partnerstw, sieciowanie - tworzenie, nawiązywanie i podtrzymywanie wzajemnych relacji pomiędzy instytucjami podległymi i nadzorowanymi przez Ministra a zagranicznymi partnerami strategicznymi
w celu budowania realnego potencjału dla realizacji przyszłych wspólnych inicjatyw w zakresie promocji polskiej kultury za granicą.

**Cel 4**: Wzmacnianie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju, innowacji i inkluzywności – wykorzystanie polskiej kultury, przemysłów kreatywnych i dziedzictwa kulturowego jako czynnika kształtującego świadomość kulturową i społeczną międzynarodowej społeczności m.in. w zakresie propagowania zielonej transformacji, zwiększania odporności na zmiany klimatu, rozwoju cyfryzacji i nowych technologii.

**Cel 5:** Zwiększenie roli polskiej kultury i dziedzictwa kulturowego w budowaniu pokoju, pojednania, dialogu międzykulturowego i międzyreligijnego, a także w propagowaniu kluczowych wartości europejskich, takich jak demokracja, praworządność i poszanowanie praw człowieka; budowanie relacji ze międzynarodowym środowiskiem artystycznym, odbiorcami i partnerami; tworzenie więzi
z obywatelami i społecznościami lokalnymi; wspieranie synergii i współpracy między istniejącymi podmiotami i inicjatywami w zakresie roli kultury, przemysłów kreatywnych i dziedzictwa kulturowego
w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

1. **Rodzaje zadań:**
2. Wydarzenia i inicjatywy adresowane do odbiorcy zagranicznego, prezentujące i promujące kulturę polską, polskie przemysły kreatywne oraz polskie dziedzictwo kulturowe, realizowane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wizyty studyjne organizowane przez polskie instytucje w Polsce dla zagranicznych uczestników,
np. przedstawicieli instytucji działających w obszarze kultury i przemysłów kreatywnych, artystów
i przedstawicieli sektora kultury, mające na celu zwiększenie ich kompetencji poprzez wymianę wiedzy
i dobrych praktyk oraz realizację wspólnych projektów.
4. Wizyty studyjne za granicą dla przedstawicieli polskich instytucji działających w obszarze kultury
i przemysłów kreatywnych, artystów i przedstawicieli polskiego sektora kultury, mające na celu zwiększenie ich kompetencji poprzez wymianę wiedzy i dobrych praktyk oraz realizację wspólnych projektów.
5. **Ścieżki tematyczne**
6. **Polska kultura źródłem inspiracji**

Zadania mające na celu ukazanie Polski jako kraju o znaczącym potencjale kulturowym i wzmacniające przekaz o aktualnych osiągnięciach Polek i Polaków w różnych obszarach kultury. Celem zadań jest przedstawienie współczesnej kultury polskiej i polskich przemysłów kreatywnych oraz podkreślenie sukcesów artystycznych polskich twórczyń i twórców, ze szczególnym uwzględnieniem twórców młodych rozpoczynających karierę zawodową. Zadania mające na celu promocję kultury i dialogu międzykulturowego jako narzędzi kształtowania pokojowych relacji między narodami i społecznościami.

1. **Instytucje przyszłości**

Zadania mające na celu budowanie wizerunku Polski poprzez prezentowanie potencjału polskich instytucji działających w obszarze kultury i przemysłów kreatywnych, w tym ich innowacyjności, oryginalności i wysoko wykwalifikowanej kadry. Zadania realizowane w tej ścieżce tematycznej mogą dotyczyć m.in.: wymiany doświadczeń pomiędzy instytucjami, wspierania różnorodności kulturowej, działania na rzecz innowacyjności, dostosowania przestrzeni do osób z niepełnosprawnościami, funkcjonowania nowoczesnych instytucji kultury i muzeów partycypacyjnych.

1. **Polska silna swoim dziedzictwem**

Zadania mające na celu upowszechnianie za granicą polskiego dziedzictwa kulturowego i historycznego oraz jego wkładu w rozwój kultury światowej, podkreślające wielowiekowe tradycje, które są źródłem kształtowania postaw oraz inspiracji twórczej w różnych obszarach; ukazanie osiągnięć polskiej kultury z przeszłości jako ważnych także współcześnie i mających znaczenie w przyszłości; prezentację polskiego dziedzictwa kulturowego jako czynnika wspierającego ekologiczną, cyfrową i społeczną transformację społeczeństwa.

1. **Realizacja polskich priorytetów w trakcie przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej
w I połowie 2025 r.**

Zadania o wymiarze europejskim mające na celu budowanie pozytywnego wizerunku polskiej kultury
i przemysłów kreatywnych w UE i rozwijanie współpracy kulturalnej Polski ze wszystkimi krajami UE,
a także współpracę Polski z resztą świata – w kontekście realizacji polskich priorytetów przewodnictwa Polski w Radzie UE w I połowie 2025 r. w obszarze kultury, w szczególności w zakresie działań dotyczących: zacieśnienia współpracy kulturalnej z krajami trio prezydenckiego (Dania i Cypr), współpracy kulturalnej z krajami kandydującymi do UE i potencjalnymi kandydatami do UE, poprawy sytuacji młodych twórczyń i twórców rozpoczynających karierę zawodową, wzmacniania wymiany międzykulturowej poprzez mobilność artystów i specjalistów w sektorze kultury i przemysłach kreatywnych, przeglądu ram prawnych regulujących funkcjonowanie audiowizualnych usług medialnych, wpływu sztucznej inteligencji na ochronę prawa autorskiego i praw pokrewnych, promowania wielojęzyczności w epoce cyfrowej, oraz transformacji ekologicznej w sektorze kultury i sektorze kreatywnym ze szczególnym uwzględnieniem kryzysu energetycznego. Wydarzenia w ramach tej ścieżki tematycznej muszą odbyć się w pierwszej połowie roku 2025 r.

1. **Obszary geograficzne**

**Obszar 1**

Europa

**Obszar 2**

Azja

**Obszar 3**

pozostałe

1. **Uprawnieni wnioskodawcy**

Program przeznaczony jest dla instytucji podległych i nadzorowanych przez Ministra, których działalność finansowana jest w ramach działu 921 – *Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego*, z uwzględnieniem instytucji współprowadzonych, niezależnie od rodzaju rejestru, do którego zostały wpisane.

1. **Partnerzy**
2. **Zagraniczny partner strategiczny** – obligatoryjne jest pozyskanie przynajmniej jednego zagranicznego partnera strategicznego dla realizacji projektu (brak zagranicznego partnera strategicznego skutkuje odrzuceniem wniosku). Stopień zaangażowania partnera strategicznego (jednego lub więcej) jest jednym z głównych elementów oceny wniosku.
3. **Partner dodatkowy** wspierający zadanie za granicą – zagraniczny i/lub krajowy. Współpraca
z partnerem dodatkowym zagranicznym i/lub krajowym (jednym lub więcej) jest pożądana, ale nie jest wymogiem obligatoryjnym dla realizacji zadania.
4. **Polska placówka zagraniczna**, która może udzielić wsparcia wnioskodawcy podczas realizacji zadania. Rekomendowana jest ścisła współpraca z placówką zagraniczną przy realizacji projektu. Współpraca z polską placówką zagraniczną jest pożądania, ale nie jest wymogiem obligatoryjnym dla realizacji zadania.

Udział partnerów (strategicznych oraz dodatkowych) w projekcie należy udokumentować przekazując wraz z wnioskiem o dofinansowanie list intencyjny. Możliwe jest dołączenie skanu podpisanego
w oryginale dokumentu wysłanego pocztą elektroniczną z instytucji partnerskiej lub korespondencji prowadzonej między instytucjami za pośrednictwem poczty elektronicznej. List intencyjny bądź korespondencja powinny wskazywać możliwie szczegółowo zakres zaangażowania partnera w realizacji planowanego projektu.

Placówka zagraniczna zainteresowana wsparciem zadania powinna przekazać instytucji wnioskującej
o środki w programie, list intencyjny deklarujący współpracę przy realizacji projektu oraz opinię dotyczącą zagranicznego partnera strategicznego. Pismo z opinią powinno być podpisane przez kierownika placówki bądź upoważnionego przez niego pracownika.

Wspomniane wyżej dokumenty od partnerów (strategicznych oraz dodatkowych), tj. list intencyjny
od partnera, oraz list i opinia placówki zagranicznej o partnerze, są podstawą do oceny stopnia zaangażowania tych podmiotów w realizację projektu i mają wpływ na ocenę wniosku.

**Uwaga: W przypadku braku pisemnego potwierdzenia współpracy z zagranicznym partnerem strategicznym zespół oceniający zdyskwalifikuje wniosek (jako błąd formalny).**

**9. Promocja projektów**

Nieodłącznym elementem projektu powinny być kompleksowe i nowoczesne działania promocyjno-informacyjne skierowane do zagranicznych odbiorców z wykorzystaniem Internetu i portali społecznościowych partnerów zagranicznych, oraz polskich placówek za granicą. **Komunikacja informacyjno-promocyjna powinna być prowadzona w języku kraju, w którym realizowany jest projekt** lub innym powszechnie używanym w danym kraju**, opracowana w sposób kreatywny i innowacyjny, uwzględniający miejscowe uwarunkowania**. Komunikowane treści powinny być spójne i atrakcyjne dla zagranicznego odbiorcy. Na etapie planowania działań projektowych należy uzgodnić
z partnerem strategicznym oraz polską placówką zagraniczną, jakie będą możliwe wspólne działania promocyjno-informacyjne oraz ich harmonogram, w szczególności: wykorzystanie stron i mediów społecznościowych zagranicznych partnerów, konferencje prasowe dla miejscowej prasy, liczba, format oraz treść materiałów graficznych (o ile istnieje potrzeba wykorzystywania takich materiałów w promocji projektu) oraz liczbę informacji medialnych za granicą. Opis planowanych działań promocyjnych należy przedstawić w składanym wniosku projektu. **Przy ocenie punktowane będą wyłącznie działania promocyjne skierowane do zagranicznych odbiorców projektu i uczestników wydarzenia**.

**Uwaga: własna strona internetowa instytucji oraz strony mediów społecznościowych zasadniczo
nie są skierowane do odbiorców, promocja w tych kanałach może być działaniem wspierającym projekt, ale nie głównym kanałem promocji dla przedsięwzięcia realizowanego za granicą.**

**§ 2**

**Tryb i terminy naboru**

1. Wniosek składa się z właściwego formularza wniosku oraz kosztorysu.
2. Jedna instytucja może złożyć maksymalnie 2 wnioski (nie dotyczy wniosków złożonych
i dofinansowanych w poprzednich edycjach programu).
3. Wnioski przyjmowane będą do **5 listopada 2024 r.**
4. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wniosek należy:

a. przekazać w formie elektronicznej (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy) na adres Elektronicznej Skrzynki Pocztowej Ministerstwa na platformie ePUAP/5ij310qjlu/SkrytkaESP
z dopiskiem:

*Program Kultura inspirująca 2025-2026*

lub

b. dostarczyć do Biura Podawczego Ministerstwa w formie papierowej w zamkniętej kopercie z adresem:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Departament Współpracy z Zagranicą

ul. Krakowskie Przedmieście 15

00-071 Warszawa

z dopiskiem

*Program Kultura inspirująca 2025-2026*

1. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się:
2. datę dostarczenia wniosku do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa w przypadku doręczenia osobistego lub przez posłańca (data stempla Biura Podawczego Ministerstwa),
3. datę stempla pocztowego w przypadku przesyłki pocztowej,
4. datę wystawienia UPP (Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia) dla dokumentu elektronicznego przekazanego w ePUAP.
5. Równolegle, w terminie do **5 listopada 2024 r.,** należy przesłać drogą elektroniczną wersję edytowalną wniosku na adres:

 **wspolpracazagraniczna@kultura.gov.pl**
W tytule wiadomości należy podać nazwę wnioskodawcy i tytuł projektu.

**§ 3**

**Procedura naboru**

1. Informacja o uruchomieniu naboru wraz z dokumentacją jest zamieszczana na stronie internetowej Ministerstwa.
2. Zadaniem koordynatora jest zebranie i ocena wniosków we współpracy z zespołem oceniającym.
3. Wnioski oceniane są na podstawie „Kryteriów oceny zadań”, które stanowią załącznik nr 1
do niniejszego Regulaminu.
4. Koordynator po analizie wniosku projektu może zaproponować zmiany wydatków ujętych
w kosztorysie zadania.
5. Koordynator rekomenduje Ministrowi listę projektów wraz z propozycją wysokości dofinansowania zadania.
6. Ostateczną decyzję o wyborze projektów do realizacji oraz przyznanej kwocie podejmuje Minister.
7. Koordynator przekazuje do Departamentu Finansowego Ministerstwa zaakceptowane przez Ministra zestawienie instytucji, które uzyskały dofinansowanie (zwane dalej „beneficjentami”) w ramach programu.
8. Lista dofinansowanych zadań jest publikowana na stronie internetowej Ministerstwa.
9. Program nie przewiduje trybu odwoławczego.

**§ 4**

**Konflikt interesów**

Przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny pracownika instytucji zarządzającej lub innej osoby powołanej przez Ministra do realizacji procedur w ramach programu wpływa na bezstronne i obiektywne wykonywanie powierzonych jej czynności.

Interes prywatny – jakakolwiek korzyść dla pracownika instytucji zarządzającej
lub innej osoby powołanej przez Ministra do realizacji procedur w ramach programu, jego rodziny, osób spokrewnionych lub bliskich, a także osób albo organizacji z którymi ma albo miał on kontakty zawodowe.

W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, pracownik instytucji zarządzającej oraz członek zespołu oceniającego podlega wyłączeniu z czynności związanych z rozpatrywaniem wniosków:

1. z inicjatywy własnej,
2. na wniosek bezpośredniego zwierzchnika,
3. z inicjatywy Ministra.

Wyłączenia dokonuje:

1. Minister, w stosunku do dyrektora instytucji zarządzającej oraz członków zespołu oceniającego, przy czym Minister określa zakres czynności, z których zostaje wyłączona osoba znajdująca
się w konflikcie interesów,
2. dyrektor instytucji zarządzającej, w stosunku do podległych sobie pracowników, przy czym dyrektor określa zakres czynności, z których zostaje wyłączona osoba znajdująca się w konflikcie interesów, niezależnie od przypadku określonego w pkt 1,
3. członek zespołu oceniającego samodzielnie – w stosunku do czynności, wobec których znajduje
się w konflikcie interesów.

W przypadku stwierdzenia, że czynności wykonywane w danym programie przez osobę znajdującą
się w konflikcie interesów miały wpływ na ocenę wniosków, Minister może unieważnić:

* 1. ocenę pojedynczego wniosku,
	2. całość lub część procedury oceny wniosków.

Unieważnienie, o którym mowa w ust. 5, może być przeprowadzone tylko w sytuacji, gdy nie została zawarta umowa dotycząca dofinansowania danego zadania.

**§ 5**

**Zasady finansowania**

1. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania na realizację zadania
2. określonego w § 1 ust. 4. pkt 1. wynosi 600 000 zł,
3. określonego w § 1 ust. 4. pkt 2. wynosi 70 000 zł,
4. określonego w § 1 ust. 4. pkt 3. wynosi 70 000 zł.
5. Minister zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w kwocie zmniejszonej
w stosunku do wnioskowanej.
6. Realizacja zadania może odbywać się w systemie:
7. jednorocznym w roku 2025 – wszystkie środki muszą być wydatkowane w terminie od daty rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 4, 5 i 6,
8. dwuletnim w latach 2025-2026 – wszystkie środki zaplanowane na rok 2025 r. muszą być wydatkowane w terminie od daty rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków do 31 grudnia 2025 r. Wszystkie środki zaplanowane na rok 2026 muszą być wydatkowane w terminie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 4, 5 i 6,
9. Minister zastrzega sobie możliwość:
10. wskazania do dofinansowania w trybie dwuletnim wniosku złożonego do naboru jako jednoroczny,
11. przyznania dofinansowania jednorocznego dla wniosku złożonego do naboru jako dwuletni.
12. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość wydłużenia o jeden rok zadania pierwotnie planowanego do realizacji w roku 2025.
13. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość przeniesienia na rok 2025 zadania pierwotnie planowanego do realizacji w roku 2026.
14. Wniosek w zakresie wydłużenia bądź przeniesienia realizacji zadania na kolejny rok, o czym mowa w ust. 5 i 6 oraz związanego z tym przeniesienia środków finansowych wraz z uzasadnieniem beneficjent przedkłada do koordynatora. Koordynator, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, występuje
do Departamentu Finansowego Ministerstwa o opinię i przedkłada do decyzji Ministra. Departament Finansowy Ministerstwa zastrzega sobie prawo do negatywnego zaopiniowania przeniesień, które będą powodować przekroczenie limitu budżetu programu ustalonego w § 1 ust. 2 oddzielnie dla każdego roku*.*
15. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od daty podpisania umowy o dofinansowanie i trwa maksymalnie:
16. do 31 grudnia 2025 r., w przypadku realizowania zadania w trybie jednorocznym,
17. do 31 grudnia 2026 r., w przypadku realizowania zadania w trybie dwuletnim, z zachowaniem limitu budżetu programu w poszczególnych latach.
18. Z dofinansowania wyłączone są:
19. zadania przewidujące wydatki inwestycyjne, budowy, modernizacje, upamiętnienia w postaci: pomników, tablic oraz projekty konserwatorskie i inwentaryzacyjne,
20. uroczystości oficjalne.
21. W ramach realizacji zadań nie można finansować:
22. działań informacyjno-promocyjnych na terenie Polski,
23. płac pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych oddelegowanych do prac przy zadaniu, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Instytucji,
24. publikacji w języku polskim (książki, artykuły, katalogi, albumy, programy, foldery, ulotki itp.),
25. zakupu wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł, to jest kwoty uprawniającej do dokonania jednorazowo odpisu amortyzacyjnego, określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, kwalifikowanych jako wydatki inwestycyjne, stosownie do zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. nr 238 z dn. 2 grudnia 2010 r., poz. 1579) oraz zgodnie z polityką rachunkowości danej instytucji,
26. podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
27. wnioskodawcy (beneficjenci), którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
28. wnioskodawcy (beneficjenci), którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT
od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
29. W ramach realizacji zadań niedozwolone jest podwójne finansowanie, to jest finansowanie tego samego wydatku w całości lub tej samej części wydatku z dwóch różnych źródeł.
30. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania.
31. Wszystkie wydatki w zakresie zakupów rzeczowych wymagają szczególnego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.
32. Wszystkie przychody powstałe w trakcie realizacji zadania muszą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania i/lub na działalność statutową beneficjenta. Zapis ten nie dotyczy przychodów partnera zagranicznego.
33. Rozliczenie przychodów, o których mowa w ust. 14, powinno mieć formę pisemnego oświadczenia potwierdzonego przez osobę uprawnioną do reprezentowania beneficjenta, dołączonego
do Sprawozdania, zawierającego informację o wysokości przychodów i ich przeznaczeniu.
34. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków.
35. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą zostać ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

**§ 6**

**Zawarcie umowy**

1. Umowa zawierana w ramach programu *Kultura inspirująca* 2025-2026 (zwana dalej „umową”)
ma charakter:
2. umowy na dotację celową,
3. zaleceń/wytycznych dotyczących realizacji zadania w ramach zwiększonej dotacji podmiotowej –
w przypadku zadań realizowanych przez podmioty finansowane jedynie poprzez dotację podmiotową na wydatki bieżące,
4. zaleceń/wytycznych dotyczących realizacji zadań w ramach zwiększonych wydatków budżetowych – w przypadku państwowych jednostek budżetowych (archiwów państwowych).
5. Beneficjenci zobowiązani są do przesłania niezwłocznie koordynatorowi aktualizacji wniosku wraz
z kosztorysem w przypadku:
6. zmian w harmonogramie i kosztorysie zadania,
7. zmiany przyznanej kwoty dofinasowania w stosunku do wnioskowanej w naborze,
8. prośby koordynatora o dokonanie zmian we wniosku.
9. W przypadku istotnych zmian w projekcie koordynator, przed podpisaniem umowy,
o której mowa w ust. 1, może zwrócić się do Ministra z prośbą o akceptację wprowadzonych zmian
do projektu.
10. Wraz z zaktualizowanym wnioskiem i kosztorysem, o którym mowa w ust. 2, beneficjent, w oparciu
o przekazany mu wzór, przekazuje koordynatorowi projekt umowy przygotowany przez beneficjenta na podstawie danych z aktualnego wniosku.
11. Koordynator weryfikuje otrzymany od beneficjenta projekt umowy w oparciu o złożony aktualny wniosek.
12. Po akceptacji treści umowy przez koordynatora, koordynator przekazuje projekt umowy
do Departamentu Finansowego Ministerstwa.
13. Departament Finansowy Ministerstwa po weryfikacji projektu umowy pod względem finansowym przeprowadza procedurę podpisania umowy z beneficjentem.
14. Umowa zawierana jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla beneficjenta oraz jeden egzemplarz dla Departamentu Finansowego Ministerstwa, lub w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego obu stron. Departament Finansowy Ministerstwa przekazuje kopię umowy wraz z załącznikami do koordynatora oraz do właściwego ze względu na pełniony nadzór departamentu.

**§ 7**

**Zmiany w projekcie**

1. W trakcie realizacji zadania, po zawarciu umowy, beneficjent może dokonać zmian
w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysowych na zasadach określonych w umowie.
2. Pisemnego aneksu do umowy wymagają, w szczególności:
3. zmiana partnera strategicznego lub dodatkowego partnera wspierającego zagranicznego lub krajowego, a także polskiej placówki zagranicznej,
4. zmiana nazwy zadania,
5. przeniesienie środków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6,
6. wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu zadania,
7. przesunięcia pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej,
8. przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu, z wyjątkiem przeniesień w ramach podpunktów danej pozycji kosztorysu, oraz z wyjątkiem przesunięć mieszczących się w limicie procentowym określonym w umowie.
9. Zgody koordynatora wymagają, w szczególności:
10. zmiana zakresu rzeczowego,
11. zmiana miejsca realizacji zadania,
12. zmiana terminu realizacji zadania,
13. zmiana partnera strategicznego.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają realizację głównych założeń projektu, należy niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić koordynatora.
15. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do projektu koordynator może zwrócić się do Ministra
z prośbą o akceptację zaproponowanej modyfikacji.
16. Wniosek o wprowadzenie zmian w umowie wraz z uzasadnieniem beneficjent przedkłada
do koordynatora w trakcie trwania okresu realizacji zadania z zachowaniem terminu określonego
w umowie.
17. Zmiana kwoty przyznanej dotacji na wniosek beneficjenta wymaga wystąpienia beneficjenta o zmianę decyzji Ministra.
18. Na podstawie decyzji Ministra i/lub koordynatora, beneficjent sporządza projekt aneksu do umowy, który przekazuje do ostatecznej akceptacji koordynatora.
19. Po zaakceptowaniu treści aneksu przez koordynatora, Departament Finansowy Ministerstwa przeprowadza procedurę jego podpisania.
20. Aneks zawierany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla beneficjenta oraz jeden egzemplarz dla Departamentu Finansowego Ministerstwa lub w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego obu stron. Departament Finansowy Ministerstwa przekazuje kopię aneksu do koordynatora oraz do właściwego ze względu na pełniony nadzór departamentu.

**§ 8**

**Sprawozdawczość**

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach i w terminach określonych w umowie. Sprawozdania z realizacji zadania składane są do koordynatora.
2. Na prośbę koordynatora beneficjent zobowiązany jest do przekazania aktualnej informacji na temat realizacji projektu niezależnie od terminów określonych w umowie.
3. Koordynator na podstawie sprawozdania dostarczonego przez beneficjenta dokonuje oceny prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu programu pod względem zgodności zakresu rzeczowego realizowanego zadania z przeznaczeniem określonym w decyzji Ministra. Następnie
po wypełnieniu „Karty oceny zadania bieżącego”, koordynator przekazuje ją niezwłocznie wraz
ze sprawozdaniem do wiadomości właściwego, ze względu na pełniony nadzór, departamentu Ministerstwa, za pośrednictwem elektronicznego systemu obiegu dokumentów funkcjonującego w Ministerstwie.
4. Departament pełniący nadzór nad Instytucją może wnieść uwagi do przesłanych dokumentów.
5. Koordynator udostępnia za pośrednictwem elektronicznego systemu obiegu dokumentów funkcjonującego w Ministerstwie sprawozdanie wraz z „Kartą oceny zadania bieżącego” do Departamentu Finansowego Ministerstwa, w terminie określonym w obowiązującym zarządzeniu Ministra dotyczącym procedury nadzoru kontroli nad jednostkami objętymi częścią 24 budżetu państwa.
6. Departament Finansowy Ministerstwa dokonuje ostatecznej akceptacji oceny realizacji zadania tj. zatwierdzenia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminach wynikających z ustawy o finansach publicznych. Formularzem właściwym do wywiązania się
z obowiązku, o którym mowa w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu jest „Karta oceny zadania bieżącego” udostępniona przez koordynatora.
7. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania zawiera między innymi:
8. opis realizacji zakresu rzeczowego ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych celów projektu,
9. opis współpracy ze strategicznym partnerem zagranicznym, polską placówką dyplomatyczną oraz pozostałymi partnerami projektu,
10. opis dodatkowych efektów zadania,
11. opis zrealizowanych działań promocyjnych uwzględniający raport medialny.
1. https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/eu-enlargement\_pl [↑](#footnote-ref-2)
2. Placówką zagraniczną w myśl zapisów ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 85, 834, 1006) jest: przedstawicielstwo dyplomatyczne, stałe przedstawicielstwo przy organizacji międzynarodowej, konsulat generalny, konsulat, wicekonsulat, agencja konsularna, instytut polski lub inna placówka podległą ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych mającą siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. [↑](#footnote-ref-3)