Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. (poz. 2479)

**Załącznik nr 2**

*WZÓR*

**SPRAWOZDANIE**

**z organizacji przedsięwzięcia promocyjnego**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ I – PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY |
| Firma przedsiębiorcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi: |
| Imiona i nazwiska osób podpisujących sprawozdanie, uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisania sprawozdania w imieniu przedsiębiorcy[[1]](#footnote-1)): |
| Osoba/Osoby upoważniona/upoważnione do kontaktu w sprawie złożonego sprawozdania:1. imię i nazwisko:
2. numer telefonu/faksu (z numerem kierunkowym):
3. adres poczty elektronicznej:
 |
| Numer umowy: |
| Numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja: |
| CZĘŚĆ II – POZOSTAŁE INFORMACJE |
| 1. Tytuł przedsięwzięcia promocyjnego (przedmiot umowy):
 |
| 1. Termin i miejsce organizacji przedsięwzięcia promocyjnego:
 |
| 1. Szczegółowy opis zorganizowanego przedsięwzięcia promocyjnego oraz osiągnięte i/lub spodziewane rezultaty promocyjne potwierdzające proeksportowy charakter, m.in.: program, uczestnicy i odbiorcy docelowi (liczba), współorganizatorzy, zasięg, zaangażowani partnerzy:
 |
| CZĘŚĆ III – ROZLICZENIE KOSZTÓW | Kwoty w PLN (z uwzględnieniem numerów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty) |
| **Zestawienie poniesionych kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego**(należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, tj. kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności) |
| 1. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z umową, w tym:
 |
| * 1. koszty wynajęcia, wyposażenia, nagłośnienia i oświetlenia sali lub sal
 |  |
| * 1. koszty wynajęcia lub zakupu wirtualnej sali lub wirtualnych sal
 |  |
| * 1. koszty zaprojektowania, przygotowania, wdrożenia oraz obsługi: platformy internetowej, aplikacji internetowej i aplikacji mobilnej
 |  |
| * 1. koszty obsługi technicznej i informatycznej
 |  |
| * 1. koszty moderacji
 |  |
| * 1. koszty prelekcji i wykładów
 |  |
| * 1. koszty artykułów i materiałów informacyjno-promocyjnych, reklamowych, zaproszeń, wizytówek (przygotowania, wydruku, zapisu na nośnikach danych cyfrowych, oznakowania)
 |  |
| * 1. koszty tłumaczenia
 |  |
| 1. Pozostałe koszty (niekwalifikowalne)
 |  |
| **Podsumowanie kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego** |  |
| 1. Źródła finansowania (należy podać kwotę), w tym:
 |
| * 1. środki publiczne (minister właściwy do spraw gospodarki)
 |  |
| * 1. środki własne
 |  |
| CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIE |
| Ja, niżej podpisany, oświadczam, że przedsiębiorca:nie ma zaległości podatkowych i zaległości z tytułu ubezpieczeń społecznych;ma prawną możliwość / nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanego z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego (właściwe zaznaczyć);nie otrzymał, z innych źródeł, pomocy publicznej na organizację przedsięwzięcia promocyjnego objętego wnioskiem;należycie wypełnia zobowiązania wynikające z umów zawartych z ministrem właściwym do spraw gospodarki;zgodnie z wnioskiem i zawartą umową zorganizował przedsięwzięcie promocyjne;dołączył do sprawozdania kopie oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty;podał w sprawozdaniu prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym informacje. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (miejscowość i data) | (podpis/podpisy osoby/osób wskazanej/wskazanych w części I pkt 2 sprawozdania) |

1. ) W przypadku osób niewskazanych w dokumentach rejestrowych wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. [↑](#footnote-ref-1)