**Komunikat 1: Dodatkowe zatrudnienie i neutralność polityczna**

**W ramach utrwalenia w świadomości pracowników przestrzegania standardów uczciwości oraz zasad etyki (również podczas wyjazdów służbowych i pracy zdalnej), przypominamy   
o przestrzeganiu zgodnie z obowiązującą w UKE Polityką antykorupcyjną z dnia 19 marca 2018 r. zagadnieniach:**

- **neutralność polityczna** obowiązuje wszystkich członków korpusu służby cywilnej (nie tylko w miejscu i czasie pracy) i polega na zakazie publicznego manifestowania poglądów politycznych, również w mediach społecznościowych;

- **korzyść materialna**: zgodnie z obowiązującą w UKE Polityką antykorupcyjną z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie Polityki antykorupcyjnej w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej jest to : „każde dobro, które jest w stanie zaspokoić określoną potrzebę, a jego wartość da się wyrazić w pieniądzu; korzyścią materialną może być nie tylko przyrost majątku (np. kosze delikatesowe, alkohol, galanteria skórzana i biurowa, kalendarze, bilety, karty wstępu umożliwiające udział w imprezach rozrywkowych i rekreacyjnych, bony upominkowe, prezenty świąteczne), ale i wszystkie korzystne umowy (np. darowizna, zwolnienie z długu, umowa zawarta na korzystnych warunkach, udział w wydarzeniach niezwiązanych bezpośrednio z obowiązkami służbowymi w Polsce lub za granicą)”;

- podjęcie **dodatkowego zatrudnienia (tj. zatrudnienia w ramach stosunku pracy)** przez pracowników UKE możliwe jest po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora Generalnego;

- podjęcie **dodatkowej działalności zarobkowej (np. na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowa zlecenie, umowa o dzieło, przeniesienie majątkowych praw autorskich za wynagrodzeniem)** przez urzędników służby cywilnej i osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej również wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora Generalnego;

Ponadto, żadne z podejmowanych przez pracownika UKE **zajęć zarobkowych** (zarówno   
w ramach stosunku pracy, jak i na podstawie umowy cywilnoprawnej), niezależnie od jego statusu (pracownik służby cywilnej, urzędnik służby cywilnej, osoba zajmująca wyższe stanowisko w służbie cywilnej) nie może być sprzeczne z jego obowiązkami służbowymi, co oznacza, że nie może ono w szczególności:

* utrudniać lub uniemożliwiać realizacji obowiązków służbowych,
* wywoływać uzasadnionych podejrzeń o stronniczość lub interesowność,
* podważać zaufania do służby cywilnej,
* godzić w powagę lub godność członka korpusu służby cywilnej.

**Przestrzegania standardów uczciwości oraz zasad etyki to także** przestrzeganie zasad w obszarze ochrony danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych (np. tajemnica przedsiębiorstwa). Obowiązkiem każdego pracownika w tym zakresie jest nie tylko unikanie działań na szkodę innych osób, ale również respektowanie przysługujących im praw (m.in. na podstawie RODO). Szczegółowe zasady postępowania określają: Polityka ochrony danych osobowych, Polityka bezpieczeństwa informacji w UKE i Regulamin bezpiecznego korzystania z systemów teleinformatycznych (wszystkie dokumenty znajdują się w Intranecie w lokalizacji DOKUMENTY / Ochrona danych / Dokumenty wewnętrzne UKE.