

## **Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu**

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Przemyślu w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku Skarbu Państwa (Dz.U.2023.2303), informuje, że dysponuje do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny innej jednostce określonej w § 38 i § 39 ww. rozporządzenia na realizację zadań publicznych, zbędnymi i zużytymi składnikami majątku ruchomego opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Składniki rzeczowe majątku ruchomego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu wymienione w załączniku nr 1 niniejszego ogłoszenia mogą być przekazane innemu organowi lub jednostce, o których mowa w § 1 wyżej cytowanego rozporządzenia lub jednostce samorządu terytorialnego na czas oznaczony lub nieoznaczony.

Składniki rzeczowe mogą być również przedmiotem darowizny na rzecz instytucji kultury, publicznych szkół wyższych, jednostek organizacyjnych o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 17 czerwca 2021 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737) niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczo – naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

Pismenne wnioski o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego spełniające wymagania określone w § 38 ust. 4 lub darowizny z § 39 ust. 3 cytowanego wyżej rozporządzenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 ogłoszenia zainteresowane jednostki mogą składać w terminie do dnia 08-11-2024 r. na adres:

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Przemyślu**  
**ul. Mariacka 4**  
**37-700 Przemyśl**  
lub pocztą elektroniczną na adres [psse.przemysl@sanepid.gov.pl](mailto:psse.przemysl@sanepid.gov.pl).

*Państwowy Powiatowy*  
*Inspektor Sanitarny w Przemyślu*  
*mgr inż. Barbara Honicka*  
*(podpisano elektronicznie)*

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania lub darowizny  
Załącznik nr 2 – Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego

---

**Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania lub darowizny**

L.p.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Nr ewidencyjny	Wartość początkowa w zł.	Ilość Szt.	Uzasadnienie i uwagi
1.	Zamek elektryczny	PN-1002	1200,00	1	Ogólne wyeksploatowanie urządzenia, uszkodzenie klawiatury dotykowej, nieopłacalność naprawy
2.	Laptop	PN-356	1099,00	1	Technologicznie stary, brak kompatybilności z obecnie produkowanym sprzętem, brak części zamiennych
3.	Laptop Toshiba	PN-324	1649,00	1	Technologicznie stary, brak kompatybilności z obecnie produkowanym sprzętem, brak części zamiennych

**Uzasadnienie i uwagi: znaczne zużycie materiałów eksploatacyjnych części zespołu utrwalania i zespołu obrazowego oraz sekcji wywoływania.**

Składniki majątku ruchomego (nr od 1 do 3) można oglądać w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu, ul. Mariacka 4 ; 37-700 Przemyśl

Osoba do kontaktu: Anna Skawińska

---

Nazwa i adres siedziby jednostki ..... , dnia ..... r.

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE LUB DAROWIZNĘ \*  
SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Dane jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego :
  - 1) Nazwa jednostki .....
  - 2) Adres jednostki .....
  
2. Składnik majątku ruchomego, o który występuje jednostka:  
.....  
.....  
.....  
.....
  
3. Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.
  
4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru darowizny. \*\*
  
5. Uzasadnienie potrzeb i sposób wykorzystania składnika majątku ruchomego \*\*.   
.....  
.....
  
6. Do wniosku załączam odpis statutu \*\*

.....  
Piecątka i podpis dyrektora jednostki

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U.2023.2303).

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy darowizny