

ZATWIERDZAM
MINISTER OBRONY NARODOWEJ

/-/ z up. Wojciech SKURKIEWICZ

Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),

Minister Obrony Narodowej

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w formie powierzenia w zakresie Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

pn. Organizacja i przeprowadzenie finału XXVII Konkursu Historycznego im. majora Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1531-1683. Od Obertyna do Wiednia”.

1. Celem zadania publicznego jest:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, kształtowanie świadomości i postaw patriotycznych młodego pokolenia poprzez upowszechnianie wiedzy o historii oręża polskiego oraz znaczenia sił zbrojnych w życiu politycznym, ekonomicznym i kulturowym Państwa i Narodu Polskiego;
- 2) kształtowanie umiejętności kreatywno-krytycznego myślenia o procesach historycznych;
- 3) upamiętnianie ofiarności i męstwa żołnierzy polskich oraz wyrażanie szacunku dla narodowych wartości;
- 4) popularyzowanie wśród młodzieży historii wojskowości oraz wiedzy o losach żołnierza i dziejach oręża polskiego.

2. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:

- 1) wyłonienie najlepszych uczestników Konkursu Historycznego;
- 2) wzrost wiedzy historycznej i kształtowanie postaw patriotycznych wśród młodego pokolenia;
- 3) rozwijanie umiejętności pracy ze źródłami historycznymi pisаныmi i materialnymi;
- 4) wzrost wiedzy o miejscach historycznych związanych z edycją konkursu;
- 5) pogłębianie zainteresowania historią Polski i dziejami oręża polskiego poprzez spotkania z kombatanami i współczesnymi żołnierzami;

3. **Zasady przyznawania i rozliczania dotacji** na realizację zadań dofinansowanych przez Ministra Obrony Narodowej określone zostały w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 05/2022/WD/DEKiD, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4. **Termin realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych:**

1) termin realizacji zadania: **od 15.05.2022 r. do 30.06.2022 r.;**

2) na realizację zadania zaplanowano kwotę w wysokości

136.000,00 zł.

3) w 2021 r. zadanie nie było realizowane;

4) w 2022 r. zadanie nie było realizowane;

5) zadanie realizowane będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

5. **Warunki realizacji zadania:**

1) zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu finału XXVII Konkursu Historycznego im. majora Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręza polskiego w latach 1531-1683. Od Obertyna do Wiednia”, w tym:

a) przygotowaniu w Warszawie dwudniowego finału Konkursu Historycznego i Gali Finałowej konkursu dla 70 uczniów wraz z opiekunami (łącznie ok. 180 osób),

b) przygotowaniu zadań konkursowych (konkurencji) z zakresu historii powszechnej oraz dziejów oręza polskiego z uwzględnieniem znajomości broni i barwy, architektury obronnej, literatury, malarstwa batalistycznego i portretowego, muzyki i pieśni, tekstów źródłowych, topografii wojskowej, heraldyki, sfragistyki i falerystyki,

c) przeprowadzeniu poszczególnych konkurencji w Muzeum Wojska Polskiego z wykorzystaniem zbiorów muzealnych,

d) przeprowadzeniu spotkań międzypokoleniowych – uczestników finału Konkursu Historycznego z kombatantami i współczesnymi żołnierzami,

e) opracowaniu i zrecenzowaniu zadań konkursowych do etapu ogólnopolskiego oraz zapewnieniu pracy komisji konkursowej,

f) zapewnieniu zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników konkursu, opiekunów (ok. 180 - 2 doby hotelowe),

g) zapewnieniu auli na Galę Finałową i pomieszczeń do przeprowadzenia konkursu,

h) zapewnieniu transportu,

i) zapewnieniu nagród dla laureatów (dyplomów, podziękowań, pucharów, itp.),

j) zapewnieniu poczęstunku w trakcie Gali Finałowej,

k) przygotowaniu materiałów promocyjnych (m.in. medale pamiątkowe, koszulki),

l) zapewnieniu obsługi informatycznej, administracyjnej i księgowej,

m) ubezpieczeniu uczestników,

n) przeprowadzeniu analizy ryzyka związanego z planowanymi działaniami, przedsięwzięciami;

- 2) Oferenci ubiegający się o realizację zadania powinni:
 - a) dysponować wykwalifikowaną kadrą oraz posiadać doświadczenie w organizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju,
 - b) prowadzić działalność statutową w danym obszarze;
- 3) Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w niniejszym zadaniu zostały wskazane w pkt. 6 niniejszego ogłoszenia;
- 4) Oferent zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w druku oferty realizacji zadania publicznego, w tym tabelę nr III. 6. pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, z określeniem wskaźnika rezultatu, sposobu jego monitorowania oraz wskazaniem źródła danych o osiągnięciu rezultatu;
- 5) Oferent jest zobowiązany podczas realizacji zadania do wykonania obowiązków informacyjnych oraz promocji zadania wskazanych w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia;
- 6) Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli rezultaty zadania zostaną osiągnięte na poziomie minimum 80%;
- 7) Suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji;
- 8) Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6. Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zadaniu publicznym:

- 1) Oferent jest zobowiązany w części VI. Oferty „Inne informacje” do wskazania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, deklarując spełnienie warunków dostępności:
 - a) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - umożliwienie dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),

- b) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. *o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych* (Dz.U. poz. 848);
- c) w zakresie *dostępności* informacyjno-komunikacyjnej:
 - obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o języku migowym i innych środkach komunikowania się* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnieniu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, Oferent zobowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny;

- 2) zapewnienie warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ppkt. 1 dotyczy wszystkich odbiorców zadania (uczestnicy, opiekunowie, publiczność).

7. Obowiązki informacyjne oraz promocja zadania publicznego:

- 1) Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania orła Ministerstwa Obrony Narodowej oraz znaku promocyjnego Wojska Polskiego określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. *w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2009 r. nr 82 poz. 689, z późn. zm.) oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
- 2) w sytuacji, kiedy zadanie publiczne zostało sfinansowane lub dofinansowane z budżetu państwa w wysokości powyżej 50.000,00 zł, realizujący zadanie jest zobowiązany do wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305, z późn. zm.), tj. do podjęcia działań informacyjnych dotyczących udzielonego finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty*

realizujące zadania finansowane i dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), w sposób określony w tym rozporządzeniu;

- 3) Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie plan promocji zadania publicznego według określonych poniżej warunków uwzględniających m.in.:
 - a) promocję na stronie internetowej – dedykowanej stronie internetowej bądź dedykowanej sekcji na stronie podmiotu. Informacje na stronie internetowej powinny obejmować przynajmniej określenie celu i założeń zadania publicznego, a także regularne aktualizacje na temat realizowanych działań oraz informację na temat uzyskanej dotacji,
 - b) promocję w mediach społecznościowych – z wykorzystaniem oddzielnego konta zadania i/lub przy pomocy konta podmiotu, z wykorzystaniem przynajmniej jednego medium społecznościowego. Promocja w mediach społecznościowych powinna obejmować regularną publikację informacji o prowadzonych działaniach;
- 4) plan promocji powinien zawierać opis planowanych działań z uwzględnieniem harmonogramu działań, wykorzystywanych kanałów komunikacji, grup docelowych, itp. Plan promocji nie musi wskazywać konkretnych kanałów medialnych, np. tytułów prasowych, stron internetowych bądź kanałów telewizyjnych, audycji radiowych itp.;
- 5) Oferent umieszcza planowane w ramach promocji działania w harmonogramie, a kwoty przeznaczone na promocję tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów. Koszty promocji są kosztami merytorycznymi w ramach działania.

8. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 1) oferty należy składać do dnia **08 kwietnia 2022 r.**;
- 2) oferty przesłane po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- 3) w Otwartym Konkursie Ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) w ramach powyższego konkursu uprawniony podmiot na realizację zadania **pn. Organizacja i przeprowadzenie finału XXVII Konkursu Historycznego im. majora Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1531-1683. Od Obertyna do Wiednia”** może złożyć **jedną ofertę**;
- 5) złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zobowiązaniem do stosowania przy realizacji zadania Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 05/2022/WD/DEKiD;
- 6) oferty należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 7) oferty przesłane na druku innym niż wskazany w ppkt. 6 niniejszego punktu ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;

- 8) w przypadku, kiedy Oferent planuje zlecić wykonanie określonej części zadania innemu podmiotowi, zobowiązany jest do wskazania w harmonogramie (część III. 4 oferty) zakresu działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy;
- 9) Oferent jest zobowiązany do złożenia deklaracji o odpłatnym lub nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego (część VI. Oferty „Inne informacje”) oraz wyboru stosownych treści oświadczeń (część VII oferty);
- 10) podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny, złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
- 11) w ramach konkursu mogą być składane oferty wspólne. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 - 4 ustawy działających wspólnie. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki między oferentami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
- 12) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy;
- 13) podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego nie mogą być obciążone zaległymi należnościami publicznoprawnymi oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne o zwrot tych należności;
- 14) **biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłoszonej do udziału w Otwartym Konkursie Ofert nr ew. 05/2022/WD/DEKiD musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce;**
- 15) do oferty należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego oraz oświadczenia o VAT;
- 16) wydrukowany (jeden) egzemplarz oferty należy złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Obrony Narodowej mieszczącym się w Warszawie, przy al. Niepodległości 218 (wejście od ulicy Filtrowej) lub przesłać na adres:

Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON
Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:
Otwarty Konkurs Ofert nr ew. 05/2022/WD/DEKiD

- 17) rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii jawnej Ministerstwa Obrony Narodowej,

do dnia 08 kwietnia 2022 r., do godziny 16.15.

- 18) za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do kancelarii.

9. Ocena ofert i termin dokonania wyboru ofert

- 1) oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, natomiast pod względem merytorycznym przez Komisję ds. Zlecenia Zadań Publicznych w Zakresie Obronności. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty spełniające wymagania formalne zgodne z Ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert;
- 2) oferty, których termin realizacji zadań nie będzie mieścił się w terminie wskazanym w pkt. 4 ppkt. 1 niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- 3) szczegółowa informacja dotycząca trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert objętych konkursem zawarta jest w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 05/2022/WD/DEKiD, który stanowi integralną część ogłoszenia;
- 4) **termin dokonania oceny formalnej ofert - do dnia 12 kwietnia 2022 r.;**
- 5) wykaz oferentów, których oferty zawierają uchybienia formalne i błędy formalne wraz ze wskazaniem uchybień oraz błędów zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert>;
- 6) Oferenci, u których stwierdzono w złożonych ofertach uchybienia formalne w terminie 7 dni od dnia opublikowania wykazu na stronie internetowej, mają prawo do usunięcia stwierdzonych uchybień (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej MON informacji o usuniętych uchybieniach, zgodnie z częścią III. ppkt 13 regulaminu). Niezłożenie stosownych uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących uchybień formalnych we wskazanym terminie, a także złożenie uzupełnień lub wyjaśnień z nieusuniętymi uchybieniami formalnymi, lub wprowadzenie samodzielnie zmian odbiegających od oryginalnej oferty lub poza zakres wykraczający w wykazie uchybień (np. wprowadzenie dodatkowych pozycji kosztorysu, zmiany w kosztorysie odbiegające od wersji oryginalnej lub w innym miejscu) powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, co spowoduje, iż oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

Oferty, w których stwierdzono błędy formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegały ocenie merytorycznej;
- 7) **termin dokonania oceny merytorycznej ofert - do dnia 28 kwietnia 2022 r.;**
- 8) wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert> oraz w siedzibie Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 9) od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie;

- 10) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 11) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 12) termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego;
- 13) dodatkowe informacje można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON. Adres e-mail do zapytań: wDEKiD@mon.gov.pl.

Informacja ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministra Obrony Narodowej w związku z realizacją zadań ustawowych.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.);
- 4) dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do danych osobowych,
 - żądania ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.

W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zrealizowanie zadania ciążącego na Ministrze Obrony Narodowej, co wynika w szczególności z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Oznacza to, że podanie danych osobowych jest konieczne dla rozpatrzenia sprawy.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki:

1. Regulamin Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 05/2022/WD/DEKiD.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Wzór zaktualizowanego harmonogramu działań.
5. Wzór zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
6. Wzór zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
7. Wzór karty oceny oferty.
8. Formularz zgłoszenia organizacji.
9. Oświadczenie o VAT.