

ZPS-2.431.3.4.2022.DK

PROTOKÓŁ
zdalnej kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Siemyśle w dniach 24-25 marca 2022 r.

Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Siemyśle 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Marek Dołkowski – Wójt Gminy Siemyśl
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, 7) realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 30 września 2019 r.
Okres objęty kontrolą	01.01.2020 r. do dnia zakończenia kontroli
Termin kontroli	24-25 marca 2022 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 17/2015 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 29/2018

Upoważnienie do kontroli	Nr 9/2022 z 10 marca 2022 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	<ul style="list-style-type: none"> – art. 7 ust 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Beata Siwa – członek Zespołu Interdyscyplinarnego w Siemyślu zajmujący się obsługą organizacyjno-techniczną
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez członka Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”
Skróty użyte w protokole	OPS, Ośrodek – Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemyślu Zespół – Zespół Interdyscyplinarny w Siemyślu KPPPwR, Program - Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 SOWOPR – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie

Akta kontroli str. 1-12

I. Ustalenia kontroli.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Gmina Siemyśl opracowała i realizowała „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Siemyśl na lata 2016-2020” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy w Siemyślu Nr 89/XVII/16 z dnia 20 kwietnia 2016 roku. Obecnie obowiązuje „Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Siemyśl na lata 2021-2023” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy w Siemyślu Nr 138/XVI/20 z dnia 30 listopada 2020 roku. Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy na terenie Gminy Siemyśl, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także podmioty odpowiedzialne za realizację zadań.

Wójta Gminy Siemyśl pouczone o konieczności zachowania ciągłości w opracowywaniu Programu.

Z informacji uzyskanej od członka Zespołu wynikało, że od 2020 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Profilaktyka i prewencja	<ul style="list-style-type: none"> – placówki oświatowe z terenu Gminy Siemyśl realizowały programy profilaktyczne i wychowawcze – opracowano i rozpowszechniono materiały profilaktyczno-edukacyjne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (w tym m.in. breloki odblaskowe, piórniki, kolorowanki) – zakupiono materiały terapeutyczne i dydaktyczne (gry terapeutyczne, filmy i książki profilaktyczne) – rozpropagowano informacje nt. mobilnej aplikacji „Twój Parasol” – zorganizowano kampanię profilaktyczną „Reaguj na przemoc” – pracownicy socjalni rozpowszechniali w środowisku informacje nt. przeciwdziałania przemocy oraz możliwości uzyskania pomocy
2.	Terapia i rehabilitacja	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzono zajęcia z terapeutami oraz innymi specjalistami w Bibliotece lub Gminnym Ośrodku Kultury w Siemyślu – na terenie Gminy Siemyśl funkcjonuje Punkt Konsultacyjny dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (terapeuta ds. uzależnień, psycholog, specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie) – grupy robocze opracowywały i realizowały indywidualne plany pomocy rodzinom dotkniętym przemocą – rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto pomocą asystenta rodziny – członkowie grup roboczych monitorowali środowiska dotknięte lub zagrożone przemocą w rodzinie – osoby stosujące przemoc w rodzinie kierowano do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych – członkowie grup roboczych wzięli udział w szkoleniach „Budowanie strategii pomocy rodzinom z problemem alkoholowym i przemocą”, „Nowe formy profilaktyki zintegrowanej w świetle współczesnych zagrożeń społecznych (internet, alkohol,

		narkotyki, dopalacze, wczesna inicjacja seksualna”, „Nowe trendy w diagnozie i leczeniu osób nadużywających alkoholu”, „Zastosowanie przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”, „Komunikacja werbalna i niewerbalna z klientem pomocy społecznej. Mediacje i negocjacje – sposoby rozwiązywania konfliktów w rodzinie satysfakcjonujące dla wszystkich stron”
--	--	--

Akta kontroli str. 13-18

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

„Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Siemyśl na lata 2021-2023” uwzględnia działania edukacyjne polegające na zwiększeniu kompetencji interpersonalnych oraz opiekuńczo-wychowawczych w rodzinach zagrożonych przemocą.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe działające na terenie Gminy Siemyśl realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne, prowadziły pedagogizację rodziców i współpracowały z instytucjami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy. Zorganizowano webinarium „Jak zabezpieczyć zdrowie psychiczne i emocjonalne dziecka w czasie pandemii” oraz zajęcia dotyczące minimalizowania skutków cyberprzemocy, uzależnień i miłości rodzicielskiej. Przygotowano również dla rodziców materiały profilaktyczne na temat bezpiecznych ferii, wspólnego spędzania czasu wolnego, radzenia sobie ze stresem oraz dbania o siebie i bliskich.

Działania wobec dzieci realizowano w placówkach oświatowych. Miały one formę pogadank, zajęć psychoedukacyjnych oraz zajęć z terapeutami. Dotyczyły one samooceny, budowania własnej wartości i ponoszenia konsekwencji za swoje czyny. Ponadto na stronach internetowych szkół umieszczono informacje pedagogiczno-profilaktyczne.

W Gminie Siemyśl funkcjonuje Punkt Konsultacyjny, w którym dyżur pełni terapeuta do spraw uzależnień, psycholog oraz specjalista ds. przeciwdziałania przemocy. Gmina zapewniła również bezpłatne poradnictwo prawne. W kontrolowanym okresie z poradnictwa skorzystało 221 osób.

Akta kontroli str. 19-20

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Siemyśl nie prowadzi ośrodka wsparcia. Istnieje możliwość umieszczenia osób lub rodzin dotkniętych przemocą w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie. W kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam rodzin.

Akta kontroli str. 21-22

4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

3) Policji,

4) oświaty,

5) ochrony zdrowia,

6) organizacji pozarządowych,

7) kuratorzy sądowi,

8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

3) Policji,

4) oświaty,

5) ochrony zdrowia,

6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 179/10 Wójta Gminy Siemyśl z dnia 26 listopada 2010 r. W dokumentacji znajdowały się zarządzenia zmieniające skład osobowy Zespołu.
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Rady Gminy Siemyśl Nr 227/XLII/14 z dnia 5 lutego 2014 r.

zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Ośrodka, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, GKRPA, Żandarmerii Wojskowej i kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Siemyśl, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemyślu.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli telefonicznie.

Akta kontroli str. 23-27

5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,

- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 8 procedur wszczętych w latach 2018-2021.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	K.Ż. 11.07.2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - na spotkanie grupy roboczej nie zapraszano osoby, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy – osoba ubezwłasnowolniona - protokół kończący procedurę nie zawierał danych osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
2.	A.F. 06.06.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> - nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – C”, ale osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy zaproszono na spotkanie grupy roboczej (nie stawiła się) - brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie członkom Zespołu/grupy roboczej formularza „Niebieska Karta – A” w ciągu 3 dni od daty wpływu do przewodniczącego Zespołu - protokół kończący procedurę nie zawierał danych osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

		- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
3.	K.N. 02.10.2018 r.	- nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”, ale osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc wezwano na spotkanie grupy roboczej (nie stawiała się) - protokół kończący procedurę nie zawierał danych osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
4.	P.W. 16.04.2019 r.	- protokół kończący procedurę nie zawierał danych osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
5.	W.B. 30.04.2019 r.	- protokół kończący procedurę nie zawierał danych osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
6.	M.M. 19.07.2021 r.	- protokół kończący procedurę nie zawierał danych osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
7.	J.K. 27.07.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
8.	K.M. 27.10.2019 r.	- brak dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom Zespołu/grupy roboczej - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W jednym przypadku brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie członkom Zespołu/grupy roboczej formularza „Niebieska Karta – A” w ciągu 3 dni od daty wpływu do przewodniczącego Zespołu. Osoby, co do których istniało podejrzenie, że dotknięte są przemocą zapraszano na spotkanie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – C”. Osoby, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc wzywano na posiedzenie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – D”. Działania w ramach procedury były dokumentowane. W sześciu przypadkach protokół kończący procedurę nie zawierał danych osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc. Podmioty uczestniczące w procedurze powiadomiono o jej zakończeniu.

Członka Zespołu pouczone o konieczności dokumentowania przekazywania członkom Zespołu/grupy roboczej formularza „Niebieska Karta A” w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącego Zespołu, a także o konieczności sporządzania protokołu kończącego procedurę „Niebieskie Karty” zgodnie z przepisami.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 4 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	J.K. 27.07.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny - skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny - pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” - ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu - wszystkie działania były dokumentowane - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie - procedura w trakcie realizacji
2.	P.W. 16.04.2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny - skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny - pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” - ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz na dwa miesiące - wszystkie działania były dokumentowane - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		<ul style="list-style-type: none"> - procedura zakończona 19.02.2020 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy
3.	A.F. 06.06.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie - skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny - pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu dwóch tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” – formularz został przekazany przez sąsiadującą gminę - wszystkie działania były dokumentowane - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie - procedura zakończona 30.09.2021 r. z uwagi na rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań
4.	K.Ż. 01.06.2020 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny - skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny - pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu - wszystkie działania były dokumentowane - nie organizowano spotkania z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy (osoba ubezwłasnowolniona) - procedura zakończona 13.08.2020 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy

W wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, a zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. We wszystkich przypadkach skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny. Pierwsze posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej odbywały się w ciągu tygodnia lub dwóch od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”. Spotkania z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Działania w ramach procedury były dokumentowane. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Członka Zespołu pouczono o konieczności rzetelnego prowadzenia rejestru wpływających formularzy „Niebieska Karta – A”.

Akta kontroli str. 28-108

6. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020

lp.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy (pkt 1.1.2.)	jest realizowane Diagnoza zawarta jest w „Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Siemyśl na lata 2021-2023”
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie (pkt 1.2.1.)	jest realizowane Gmina zorganizowała kampanię „Reaguj na przemoc”
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich (pkt 1.2.2.)	jest realizowane Do lokalnej parafii wystosowano pismo z prośbą o wprowadzenie do programów nauk przedmażeńskich elementów edukacji na temat zjawiska przemocy
4.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie (pkt 1.4.3.)	jest realizowane
5.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie (pkt 1.5.1.)	program jest opracowany i realizowany
6.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych (pkt 2.1.1)	jest realizowane
7.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc (pkt 2.1.5.)	jest realizowane W Gminie Siemyśl funkcjonuje Punkt Konsultacyjny

8.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (pkt 2.1.6.)	jest realizowane Instytucje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy ściśle ze sobą współpracują
9.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej (pkt 2.2.1.)	jest realizowane Pracownicy socjalni udzielają informacji w środowisku, ponadto informacje umieszczono na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Ośrodka.
10.	Opracowanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie (pkt 2.2.2.)	jest realizowane Psycholog oraz specjalista do spraw przeciwdziałania przemocy dyżurujący w Punkcie Konsultacyjnym udzielają osobom dotkniętym przemocą w rodzinie informacji dot. reakcji na przemoc, natomiast prawnik zatrudniony w Urzędzie Gminy w Siemyślu udziela informacji w zakresie podstaw prawnych
11.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa, medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego (pkt 2.3.1.)	jest realizowane
12.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc całodobowych w ośrodkach wsparcia (pkt 2.3.2.)	jest realizowane
13.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.5.)	jest realizowane Rozpowszechniane były ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz numer specjalistów zatrudnionych w Punkcie Konsultacyjnym w Siemyślu
14.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.6.)	jest realizowane Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się w Komendzie Powiatowej Policji w Kołobrzegu
15.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (pkt 2.3.7.)	jest realizowane OPS w Siemyślu przygotowany jest do realizacji zadania w godzinach swojej pracy. Opracowano procedurę odebrania dziecka. W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy.

16.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.8.)	jest częściowo realizowane W Punkcie Konsultacyjnym dyżuruje psycholog udzielający pomocy psychologicznej. Ponadto Gmina Siemyśl dofinansowuje Poradnię Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Kołobrzegu, która prowadzi między innymi dla członków rodzin uzależnionych sesje psychoterapii grupowej, sesje psychoterapii indywidualnej, a także sesje psychoedukacyjne
17.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych (pkt 2.3.9.)	Gmina Siemyśl nie posiada mieszkań socjalnych
18.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą (pkt 2.4.1.)	jest realizowane Coroczne sprawozdania z realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
19.	Rozpowszechnienie informatorów do 15 sierpnia każdego roku w podległych pionach organizacyjnych (pkt 3.1.3)	jest realizowane
20.	Stosowanie procedury „Niebieskie Karty” (pkt 3.2.1.)	jest realizowane
21.	Aktywność i współdziałanie oraz wymiana informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób uprzednio skazanych za stosowanie przemocy w rodzinie (pkt 3.2.4.)	jest realizowane
22.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (pkt 3.4.1.)	nie dotyczy
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (pkt 3.4.2.)	nie dotyczy
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia (pkt 4.4.2.)	jest realizowane psycholog zatrudniony w Ośrodku w ramach umowy-zlecenie współpracuje z Zespołem Interdyscyplinarnym w Siemyślu, w formie superwizji, coachingu oraz doradztwa

Część zadań wymaga intensyfikacji, ponieważ poziom realizacji wskaźników jest zbyt niski.

7. Organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym przemocy.

Gmina Siemyśl rozpowszechniała informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „Twój Parasol”, stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.

W związku z pandemią wdrożono Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych.

Monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” obecnie odbywa się poprzez bezpośredni kontakt pracownika socjalnego lub dzielnicowego z rodzinami dotkniętymi przemocą z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

Poradnictwo specjalistyczne prowadzone jest stacjonarnie, a w okresie wzmożonych obostrzeń udzielano teleporad (psycholog, specjalista ds. przemocy, terapeuta).

W okresie trwania pandemii nie odbierano dzieci z rodzin w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Akta kontroli str. 127-130

8. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 31.12.2019 r.

W dniach 17-18 czerwca 2019 roku zespół inspektorów Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził w Urzędzie Gminy w Siemyślu kontrolę kompleksową z realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W wyniku kontroli wydano następujące zalecenia.

	Zalecenie	Realizacja zalecenia
1.	Powołać w skład Zespołu Interdyscyplinarnego przedstawiciela ochrony zdrowia	Zrealizowano Zarządzeniem Nr 53/19 Wójta Gminy Siemyśl w skład Zespołu powołano przedstawiciela ochrony zdrowia
2.	Dokumentować realizację zadań Zespołu określonych w art. 9b ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Zrealizowano Protokoły ze spotkań Zespołu zawierały informacje nt. zadań określonych w art. 9b ust. 1 i 2 ustawy
3.	Realizować wszystkie zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami mieszkańców gminy	Zrealizowano - opracowano i realizowano zajęcia edukacyjne kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie (pkt 2.2.2.) <i>Psycholog oraz specjalista do spraw przeciwdziałania przemocy dyżurujący w Punkcie Konsultacyjnym udzielają osobom dotkniętym przemocą w rodzinie informacji dot. reakcji na przemoc, natomiast prawnik zatrudniony w Urzędzie Gminy w Siemyślu udziela informacji w zakresie podstaw prawnych</i>

		<p>- wdrożono system wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia (pkt 4.4.2.) <i>Psycholog zatrudniony w Ośrodku w ramach umowy-zlecenie współpracuje z Zespołem Interdyscyplinarnym w Siemysłu, w formie superwizji, coachingu oraz doradztwa</i></p> <p>Częściowo zrealizowano</p> <p>- opracowano i realizowano programy terapeutyczne i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.8.) <i>W Punkcie Konsultacyjnym dyżuruje psycholog udzielający pomocy psychologicznej. Ponadto Gmina Siemysł dofinansowuje Poradnię Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Kołobrzegu, która prowadzi między innymi dla członków rodzin uzależnionych sesje psychoterapii grupowej, sesje psychoterapii indywidualnej, a także sesje psychoedukacyjne</i></p>
--	--	--

Akta kontroli str. 131-132

Stwierdzone podczas kontroli drobne uchybienia nie miały wpływu na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

II. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienie/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Skutki stwierdzonego uchybienia/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonego uchybienia/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybienie/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Wpis w książce kontroli	poz. 1/2022

Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego
Data sporządzenia protokołu	7 kwietnia 2022 roku
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Siemysłu – egz. nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egz. nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:

kontrolujący:

.....
pieczęćka i podpis

.....

Siemysłu, dnia r.

.....

Protokół otrzymałem dnia

.....
pieczęćka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Podpisy na oryginale