



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, dnia 2 czerwca 2022 r.

K-2.431.1.2.2022.6.TP

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

<b>Przedmiot kontroli</b>	1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej.
<b>Nazwa i adres organu kontrolującego</b>	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin.
<b>Nazwa i adres organu kontrolowanego</b>	Wójt Gminy Stara Dąbrowa, zwany dalej <i>Wójtem</i> , Stara Dąbrowa 20, 73 – 112 Stara Dąbrowa
<b>Osoba pełniąca funkcję Wójta w okresie prowadzenia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą</b>	Pani Sylwia Kalmus-Samsel
<b>Okres objęty kontrolą</b>	W zakresie: - pkt 1: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 7 stycznia 2022 r.; - pkt 2: od dnia 1 września 2020 r. do dnia 7 stycznia 2022 r.
<b>Kontrolujący</b>	Pan Tomasz Pawnuk, starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> ; Pani Justyna Pintowska – starszy inspektor w Wydziale Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
<b>Nr upoważnienia</b>	Nr 2/22 z dnia 3 stycznia 2022 r.
<b>Kryteria prowadzenia kontroli</b>	legalność, rzetelność
<b>Rodzaj kontroli</b>	kontrola planowa, tryb zwykły <sup>1</sup>
<b>Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli</b>	– art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), zwanej dalej <i>Kpa</i> ; – art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372), zwanej dalej <i>ustawą</i> .
<b>Termin kontroli</b>	10 – 21 stycznia 2022 r.

<sup>1</sup> Mając na względzie obowiązujący na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r., Dz. U. poz. 491 z późn. zm.) przedmiotowe czynności na podstawie art. 21 ustawy o kontroli w administracji rządowej zrealizowane zostały w siedzibie podmiotu kontrolującego, o czym Wójt został poinformowany w zawiadomieniu o kontroli z dnia 14 grudnia 2021 r. (znak: K-431.1.2.2022.TP).

(dowód: akta kontroli str. 1-3)

<b>Obszar kontroli Nr 1:</b> Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków.	
<b>Podstawa prawna</b>	<b>Art. 223 § 1 Kpa:</b> <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>
<b>Osoby udzielające wyjaśnień w trakcie kontroli</b>	Pani Alicja Terlikowska, Sekretarz Gminy Stara Dąbrowa; Pani Aldona Łodyga, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa.
<b>Ustalenia kontroli:</b>	
<p>Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie (zwanego dalej <i>Urzędem</i>), w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie (zwany dalej <i>Regulaminem</i>), stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 96/2021 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 20 sierpnia 2021 r.<sup>2</sup> Zgodnie z treścią:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– § 15 ust. 3 pkt 16 Regulaminu: <i>Do zakresu zadań i kompetencji Sekretarza należy <u>prowadzenie rejestru skarg i wniosków</u></i>;</li> <li>– § 56 ust. 1 i 3 Regulaminu: <i>Rejestr skarg i wniosków <u>prowadzi</u> pracownik na stanowisku pracy ds. obsługi sekretariatu. Przyjmowanie, rozpatrywanie, załatwianie oraz ewidencjonowanie skarg i wniosków w Urzędzie koordynuje i kontroluje Sekretarz.</i></li> </ul> <p style="text-align: right;">(dowód: akta kontroli, str. 58-62)</p> <p>Powyższe zapisy nie wskazują jednoznacznie, kto lub która komórka organizacyjna Urzędu realizuje zadanie wynikające z dyspozycji § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. skarg i wniosków<sup>3</sup>. Na powyższą okoliczność przyjęto wyjaśnienie Sekretarz Gminy z którego wynika, iż: <i>W Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie sprawami związanymi z prowadzeniem rejestru skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy Stara Dąbrowa zajmuje się Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego [...]. W załączniku nr 1 (Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie wprowadzony Zarządzeniem Nr 8/22 Wójta z dnia 13 stycznia 2022 r.) uporządkowano tą sytuację. <u>Wprowadzone zmiany wypełniają dyspozycję § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. skarg i wniosków.</u></i></p> <p style="text-align: right;">(dowód: akta kontroli, str. 73, 82)</p> <p>Podczas kontroli stwierdzono, że zgodnie z przepisem § 54 ust. 1 i 2 Regulaminu: <i>Wójt przyjmuje interesantów w godzinach pracy Urzędu, w przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, w dzień następnny. W przypadku nieobecności Wójta, interesantów przyjmuje Sekretarz.</i> Przedmiotowe <u>ustalenie nie odpowiada treści art. 253 § 3 Kpa</u> zgodnie z którym: „<i>Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu <u>po godzinach pracy</u></i>”.</p> <p style="text-align: right;">(dowód: akta kontroli, str. 62)</p> <p>Sekretarz Gminy w piśmie z dnia 14 stycznia 2022 r. oświadczyła m.in. iż: <i>Na stronie internetowej <a href="http://www.staradabrowa.pl">www.staradabrowa.pl</a> w Biuletynie Informacji Publicznej znajdują się informacja, że Wójt Gminy Stara Dąbrowa przyjmuje interesantów w poniedziałki od 16:00 do 17:30. [...] Omyłkowo w regulaminie nie uwzględniono dokładnego dnia i godzin przyjęcia. Jednocześnie informuję, że mimo wyznaczonych godzin</i></p>	

<sup>2</sup> Wcześniej obowiązywał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie wprowadzony następującymi zarządzeniami Wójta: Nr 63/2012 z dnia 10.10.2012 r., Nr 5/2019 z dnia 15.01.2019 r., Nr 20/2019 z dnia 19.02.2019 r., Nr 133/2019 z dnia 25.10.2019 r., Nr 160/2019 z dnia 5.12.2019 r., Nr 47/2020 z dnia 18.05.2020 r., Nr 24/2021 z dnia 16.03.2021 r., Nr 32/2021 z dnia 16.03.2021 r.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zwane dalej *rozporządzeniem ws. skarg i wniosków*.

Wójt Gminy przyjmuje obywateli na bieżąco, według potrzeb. Dotychczas praktykowany sposób przyjmowania mieszkańców nie budził żadnych wątpliwości. W regulaminie /wprowadzonym Zarządzeniem Nr 8/22 Wójta z dnia 13 stycznia 2022 r./ widnieje zapis, że: *Wójt przyjmuje interesantów w godzinach pracy Urzędu, w przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, w dzień następny.* Ponadto, ze złożonych wyjaśnień wynika, iż informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została w budynku Urzędu, a także w siedzibach jednostek podporządkowanych. Godziny pracy Urzędu w poniedziałki były następujące: 8.30-16.30.

Uznano, iż przyjęte uregulowania wypełniają dyspozycję art. 253 § 2, 3 i 4 Kpa.

(dowód: akta kontroli, str. 72, 108)

**Biorąc pod uwagę podjęte w trakcie trwania kontroli działanie organu, w ww. obszarze nie zostanie wystosowane zalecenie pokontrolne.**

W okresie objętym kontrolą, w prowadzonym papierowo rejestrze skarg i wniosków /RSiW/, zaewidencjonowano wpływ 3 skarg (brak wpływu wniosków), z czego:

- ✓ w 2019 r.: 2 skargi przekazano do załatwienia właściwym organom;
- ✓ w 2020 r.: 1 skarga podlegała załatwieniu przez Wójta;
- ✓ w 2021 r. oraz w 2022 r. (do dnia 7 stycznia 2022 r.): wpływu skarg nie odnotowano.

(dowód: akta kontroli str. 21-25)

W badanym okresie nie były składane skargi i wnioski ustnie do protokołu.

(dowód: akta kontroli str. 74)

Szczegółowej analizie poddano wszystkie sprawy<sup>4</sup>, których sygnatury ujęte zostały w poniższej Tabeli.

Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy
1.	Or.1510.1.2019.D.Ch.	2.	Or.1510.3.2019.D.Ch.	3.	BO.1510.1.2020.MN

W wyniku analizy udostępnionej w trakcie kontroli dokumentacji ustalono, iż:

- ✓ 1 sprawa (poz. 3 w Tabeli) podlegała załatwieniu przez Wójta;
- ✓ 2 sprawy (poz. 1 – 2 w Tabeli) przekazane zostały /odpowiednio/ do organu stanowiącego i kontrolnego Gminy Stara Dąbrowa oraz Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie, zgodnie z dyspozycją art. 231 § 1 Kpa.

Nie wniesiono uwag do sposobu:

- ✓ zakwalifikowania i załatwienia skargi (poz. 3 w Tabeli) podlegającej rozpatrzeniu przez Wójta. Przedmiotowe postępowanie skargowe prowadzone było zgodnie z uregulowaniami określonymi w Dziale VIII Kpa, tj. zostało załatwione w terminie wskazanym w art. 237 Kpa, zaś zawiadomienie o sposobie jej załatwienia zawierało elementy określone w art. 238 § 1 Kpa;
- ✓ przekazania 2 skarg (poz. 1 i 2 w Tabeli) do organów właściwych w przedmiotowych sprawach. Postępowania prowadzone były zgodnie z dyspozycją art. 231 Kpa. Każdorazowo o powyższym poinformowano strony wnoszące skargę. (dowód: akta kontroli str. 37-57)

Wskazania wymaga jednak fakt, iż skarga ujęta pod poz. 1 w Tabeli przekazana została do Rady Gminy Stara Dąbrowa, bez wskazania podstawy prawnej. Mając, jednakże na uwadze jednostkowy charakter stwierdzonego uchybienia oraz fakt, iż organ działał zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 231 Kpa

<sup>4</sup> Uwzględniając zdalny charakter prowadzenia czynności kontrolnych nie zweryfikowano sposobu przechowywania dokumentacji skargowej przez podmiot kontrolowany.

(niezwłocznie przekazując skargę organowi właściwemu i powiadamiając skarżącego o przekazaniu), przypomnienia jedynie wymaga fakt, iż przekazując skargę według właściwości należy informować w piśmie o zastosowanej podstawie prawnej, adekwatnej do przyjętego trybu postępowania, tj. art. 231 Kpa.

Ponadto w trakcie kontroli prowadzonej równolegle w Radzie Gminy Stara Dąbrowa stwierdzono, iż w aktach kontrolowanych spraw znajdowały się dwie skargi z dnia 16 kwietnia 2021 r. i 20 maja 2021 r. skierowane do Wójta. Powyższa dokumentacja nie została odnotowana w RSiW organu wykonawczego Gminy Stara Dąbrowa, co stanowiło naruszenie art. 254 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 63-68)

W trakcie prowadzenia czynności sprawdzających stwierdzono również, iż sygnatury w części postępowań skargowych stosowane były z pominięciem przepisów określonych w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej<sup>5</sup>.

(dowód: akta kontroli str. 66)

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości/uchybienia ujęty został w części: *Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości/uchybienia.*

#### **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości/uchybienia:**

Na podstawie przedłożonych do kontroli dokumentów stwierdzono następującą:

##### **nieprawidłowości:**

- nie odnotowano w RSiW wpływu dwóch skarg skierowanych do organu wykonawczego Gminy, co stanowiło naruszenie art. 254 Kpa:
  - ✓ skargi z dnia 16 kwietnia 2021 r. /znak sprawy: GOPS.05.1.2021.JW.BG/ na lekarza rodzinnego z Ośrodka Zdrowia „Cztery Pory Roku”;
  - ✓ skargi na kierownika GOPS w Starej Dąbrowie. Skarga została przekazana w dniu 20 maja 2021 r. do Wójta przez Zachodniopomorski Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia. W dniu 24 maja 2021 r. na podstawie art. 229 ust. 3 w związku z art. 231 ust. 1 Kpa Wójt przekazał skargę w celu jej rozpatrzenia Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stara Dąbrowa (KSWiP) /znak sprawy: BO.0005.1.2021.KU/.

(dowód: akta kontroli str. 63-68)

Sekretarz Gminy w złożonych wyjaśnieniach dotyczących ww. pism wskazała, iż: *Informuję, że przez nieuwagę skargi nie zostały zarejestrowane w Rejestrze Skarg i Wniosków wniesionych do Wójta Gminy Stara Dąbrowa. Dokumenty te jednak zostały zadekretowane do pracownika zajmującego się obsługą Rady Gminy. Procedura jednak rzeczywiście nie została zachowana i skarga została bezpośrednio przekazana do Komisji Skarg Wniosków i Petycji zamiast do Rady Gminy w Starej Dąbrowie. Od dnia dzisiejszego w tego typu sprawach będzie nadawany symbol zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt tj. 1511.*

(dowód: akta kontroli str. 73)

Powyższe wyjaśnienia nie zostały uwzględnione przez kontrolerów z uwagi na fakt, iż organem właściwym:

- do załatwienia skargi na lekarza rodzinnego była Okręgowa Izba Lekarska. Wójt winien zgodnie z dyspozycją art. 231 § 1 Kpa w terminie 7 dni przekazać skargę wyżej wskazanemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ;

<sup>5</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67), zwane dalej rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej.

- do rozpatrzenia skargi na kierownika GOPS, stosownie do brzmienia art. 229 pkt 3 Kpa jest rada gminy a nie KSWiP.

Wskazania wymaga fakt, iż **zadekretowanie** powyższych skarg do pracownika zajmującego się obsługą Rady Gminy nie wypełnia dyspozycji art. 231 Kpa.

Ponadto zauważyć należy, że wszelkie pisma składane i kierowane do organów władzy publicznej powinny być rejestrowane i przechowywane w sposób umożliwiający późniejszą weryfikację prawidłowości działań organu w danej sprawie.

**W ocenie kontrolujących stwierdzona nieprawidłowość w sposobie załatwienia skarg przez organ kontrolowany wynika, przede wszystkim z niedostatecznej znajomości obowiązujących uregulowań oraz braku rzetelności przy ich stosowaniu. Wskazane działania mogą prowadzić do utrwalenia praktyki, która jest niezgodna z obowiązującymi przepisami.**

#### **uchybie:**

W trakcie prowadzenia czynności sprawdzających stwierdzono, iż:

- przy rejestracji oraz nadawaniu sygnatury postępowaniom skargowym nie były stosowane zasady określone w rozporządzeniu ws. instrukcji kancelaryjnej.

Analiza dokumentacji nadesłanej przez podmiot kontrolowany wykazała, iż w części spraw nie nadawano właściwej sygnatury. Zgodnie z rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej dla skarg i wniosków podlegających załatwianiu/rozpatrzeniu przez organ winny być stosowane następujące symbole klasyfikacyjne:

- 1510, tj. skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio,
- 1511, tj. skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości.

Zastosowany przez kontrolowany organ symbol klasyfikacyjny: 0005, oznaczony hasłem: *wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do rady gminy oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami*, nie dotyczy skarg rozpatrywanych zgodnie z Działem VIII Kpa.

Sekretarz Gminy w powyższym zakresie wskazał, że: *Uprzejmie informuję, że po ponownej weryfikacji dokumentacji wpisanej do Rejestru Skarg i Wniosków pod poz. 1 i 2/2019 stwierdzono, że został nadany omyłkowo niewłaściwy symbol zgodnie z Jednolitym Rzeczowy Wykazem Akt. Od dnia dzisiejszego w sprawach dotyczących rozpatrywania skarg i wniosków przekazanych według właściwości będzie nadawany symbol zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt tj. 1511.*

(dowód: akta kontroli str. 72)

Nadanie w rejestrze skarg i wniosków należytego symbolu sprawy, określonego w wyżej wskazanym rozporządzeniu ułatwia kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Właściwe rejestrowanie skarg i wniosków porządkuje również system ich rozpatrywania, co przekłada się m.in. na terminowość ich załatwiania oraz wspomaga nadzór.

**Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, że stosowana praktyka przy kwalifikowaniu i rejestrowaniu skarg była niezgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami rozporządzenia ws. instrukcji kancelaryjnej oraz Kpa.**

<b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b>	Pismem z dnia 14 stycznia 2022 r. Pani Alicja Terlikowska, Sekretarz Gminy Stara Dąbrowa udzieliła wyjaśnień w ww. obszarze. (dowód, akta kontroli, str. 72-74)
<b>Ocena obszaru kontroli</b>	<i>Pozytywna z nieprawidłowościami</i>

<b>Obszar kontroli Nr 2:</b> Realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej.	
<b>Podstawa prawna</b>	<b>Art. 25 ust. 1 ustawy:</b> <i>Do przeprowadzania czynności związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz do współdziałania z organami wojskowymi w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 są właściwi wojewoda oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta) lub starosta sprawujący władzę administracji ogólnej oraz organy samorządu terytorialnego.</i>
<b>Osoby udzielające wyjaśnień w trakcie kontroli</b>	Pani Alicja Terlikowska, Sekretarz Gminy Stara Dąbrowa. Pani Karoliną Ufnalska, podinspektor w Urzędzie Gminy stara Dąbrowa.
<b>Ustalenia kontroli:</b>	
<p>W trakcie kontroli zwrócono uwagę, iż w Regulaminie nie zostały ujęte zadania Wójta związane z kwalifikacją wojskową wynikające z dyspozycji art. 35 ust. 1 ustawy. Zgodnie z § 27 Regulaminu do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności należy: <i>rejestracja przed kwalifikacją wojskową</i>. Sformułowane w ten sposób zadanie nie określa precyzyjnie zagadnień będących przedmiotem kontroli mającej na celu ocenę wykonania przez Wójta zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącej rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej. Zakres realizacji ww. zadania nie został ujęty również w zakresie obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracownika wykonującego ww. zadania – podinspektora ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.</p> <p style="text-align: right;">(dowód: akta kontroli str. 61,123)</p> <p>Na powyższą okoliczność przyjęto wyjaśnienie Sekretarz Gminy z którego wynika, iż: <i>[...] sprawy związane z rejestracją osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej, oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej należą do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności. W załączeniu przekazuję uzupełniony zakres obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie oraz Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 8/22 Wójta z dnia 13 stycznia 2022 r.</i></p> <p style="text-align: right;">(dowód: akta kontroli str.74, 119)</p> <p><b>W ocenie zespołu kontrolnego przyjęte uregulowania wypełniają dyspozycję art. 35 ust. 1 ustawy.</b></p> <p>Pomimo nieprecyzyjnych zapisów w Regulaminie określających obowiązki organu w obszarze objętym kontrolą, zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej realizowane było na podstawie przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 991), zwanego dalej rozporządzeniem ws. rejestracji,</i></li> <li>➤ <i>rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980), zwanego dalej rozporządzeniem ws. kwalifikacji.</i></li> </ul> <p>Prawidłowość realizacji zadania oceniono na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rejestru, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji, sporządzonego dla mężczyzn urodzonych w 2002 r. w dniu 12 sierpnia 2021 r. Rejestr wykonany został zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia ws. rejestracji.</li> </ul>	

W trakcie prowadzenia czynności sprawdzających zwrócono uwagę, iż w sporządzonym rejestrze mężczyzn nie wypełniono rubryki nr 6 „Data ujęcia w rejestrze”. Na powyższą okoliczność przyjęto pisemne wyjaśnienie Sekretarz Gminy z treści którego wynika, że: *Rubryka dotycząca daty ujęcia w rejestrze nie została uzupełniona poprzez przeoczenie. Jednocześnie w toku czynności kontrolnych pouczone, aby w następnych latach rejestry były wypełnione zgodnie ze wskazanym wzorem w Załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie rejestracji.*

(dowód: akta kontroli str. 130-134)

Ponadto, organ kontrolowany **nie przedstawił:**

- dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia ws. rejestracji, tj. stanowiącego podstawę do sporządzenia rejestrów mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa, urodzonych w 2002 r., którzy do dnia 31 grudnia 2020 r. ukończyli 18 rok życia,
  - rejestru sporządzonego dla kobiet urodzonych w 2002 r.,
  - potwierdzenia przekazania jednego egzemplarza sporządzonego rejestru Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień, do czego zobowiązuje § 3 ust. 3 rozporządzenia ws. rejestracji,
  - pisma przekazującego Wojewodzie Zachodniopomorskiemu informację o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją. Zgodnie z § 5 ust. 1 *rozporządzenia ws. rejestracji*, przedmiotową informację należy przesłać do dnia 20 stycznia każdego roku;
- „Listy osób podlegających stawieniu się do komisji wojskowej w 2021 roku” (zwanej dalej *listą*), o której mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji, sporządzonej, na podstawie:
- rejestru osób objętych rejestracją (rocznik podstawowy),
  - wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony (roczniki starsze).

Przedstawiana zespołowi kontrolnemu lista:

- sporządzona została niezgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia,
- nie zawierała daty opracowania oraz podpisu organu.

(dowód: akta kontroli str. 160-162)

W dokumentacji kontrolnej **brak było** potwierdzenia przekazania listy do Powiatowej Komisji Lekarskiej w Stargardzie, do czego zobowiązuje § 9 ust. 5 rozporządzenia ws. kwalifikacji.

Łącznie, kwalifikacją wojskową w 2021 r. objęto 18 mężczyzn, w tym: 15 mężczyzn rocznika podstawowego i 3 mężczyzn roczników starszych;

- imiennych wezwań do kwalifikacji wojskowej, zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie kwalifikacji wraz z potwierdzeniami odbioru. Osoby podlegające obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej powiadamiano w terminie zapewniającym otrzymanie zawiadomienia co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą stawienia się do kwalifikacji wojskowej, co wypełniło postanowienie § 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie kwalifikacji.

W 6 przypadkach zwrotne potwierdzenia odbioru zawiadomień zwrócono z adnotacją „*nie podjął awizowanej przesyłki*”.

(dowód: akta kontroli, str. 163-171)

- notatek służbowych sporządzonych na okoliczność ustalenia przyczyn niestawienia się 6 osób do kwalifikacji wojskowej. Ustalono, iż Wójt w stosunku do ww. osób nie podjął działań wynikających z przepisu art. 32 ust. 10 ustawy, który stanowi, że *w razie niestawienia się do kwalifikacji wojskowej bez uzasadnionych przyczyn nakłada się na osobę grzywnę pieniężną*

w celu przymuszenia albo zarządza przymusowe doprowadzenie przez Policję do kwalifikacji wojskowej. Odstąpienie od stosowania powyższych sankcji wynikało z faktu ustalenia, że osoby które nie stawiały się do kwalifikacji przebywają poza granicami kraju i nie mogły odebrać prawidłowo doręzonego wezwania. Uznano, że nie wystąpiła w tych przypadkach sytuacja niestawienia się do kwalifikacji wojskowej z powodów nieusprawiedliwionych oraz bez uzasadnionej przyczyny;

(dowód: akta kontroli, str. 134-140)

- „Wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony od 1 stycznia 2016 r.” (dowód: akta kontroli, str. 141-142)

Przedłożony do kontroli wykaz o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ws. kwalifikacji zawierał jedynie aktualne dane osób, które nie stawiały się do kwalifikacji wojskowej i nie ukończyły 24 roku życia, tym samym nie spełniał wymagań określonych w wyżej powołanym przepisie. Na powyższą okoliczność przyjęto pisemne wyjaśnienie Wójta z treści którego wynika, że: *Wykaz osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony przez niedopatrzenie w latach poprzednich nie był uzupełniany. Przedłożony do kontroli wykaz zawiera aktualne dane osób, które nie stawiały się do kwalifikacji wojskowej i nie ukończyły 24. roku życia.*

Wskazania wymaga fakt, iż prowadzenie wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony winno mieć charakter ciągły, zaś z zapisów ww. dokumentu powinny wynikać zachodzące zmiany.

Szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości ujęty został w części: *Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.*

#### Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia

Pismami z dnia 14 i 17 stycznia 2022 r. Wójt złożyła wyjaśnienia w ww. obszarze.

(dowód: akta kontroli, str. 174-175, 187)

#### Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Na podstawie przedłożonych do kontroli dokumentów, jak również mając na względzie złożone pismami z dnia 14 i 17 stycznia 2022 r. wyjaśnienia stwierdzono następujące **nieprawidłowości**:

##### A. rejestracja osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej

###### ➤ w aktach sprawy brak było:

- ✓ dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia ws. rejestracji, tj. dokumentu przekazanego przez komórkę Urzędu właściwą w sprawach ewidencji ludności komórce dokonującej czynności rejestracyjnych w zakresie kwalifikacji wojskowej zawierającego dane osób, które wraz z dniem 31 grudnia danego roku ukończą 18 lat życia. Powyższa czynność winna być wykonana w terminie do dnia **30 listopada 2020 r.**

Ze złożonych wyjaśnień przez Wójta wynika, iż: komórka ds. ewidencji ludności w zakresie obsługi bazy mieszkańców [...] omyłkowo w dniu 10 grudnia 2020 roku [...] przekazała listę stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej zamiast dokumentu wskazanego w rozporządzeniu.

(dowód: akta kontroli, str. 174)

Wskazania wymaga fakt, że rejestr mieszkańców sporządzony zgodnie z art. 8 ustawy o ewidencji ludności<sup>6</sup> nie jest tożsamy z rejestrem o którym mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia ws. rejestracji. Mając na względzie powyższą nieprawidłowość na podkreślenie zasługuje fakt, iż sporządzenie i przekazanie we

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2021 r., poz. 510 z późn. zm.).



właściwym terminie rejestru mieszkańców, komórce dokonującej czynności rejestracyjnych **stanowi podstawę** sporządzenia rejestru osób objętych rejestracją na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej i inicjuje proces właściwego przygotowania się organu do kwalifikacji wojskowej;

- ✓ rejestru sporządzonego dla kobiet urodzonych w 2002 r.

Zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia ws. rejestracji: *Rejestr w postaci wydruku na nośniku papierowym sporządza się oddzielnie dla każdego rocznika mężczyzn i każdego rocznika kobiet*. Z wyjaśnień Wójta wynika, że: Omyłkowo nie sporządzono rejestru kobiet urodzonych w 2002 r.;

(dowód: akta kontroli, str. 175)

- ✓ potwierdzenia przekazania jednego egzemplarza sporządzonego rejestru wojskowemu komendantowi uzupełnień, do czego zobowiązuje § 3 ust. 3 rozporządzenia ws. rejestracji.

W piśmie z dnia 17 stycznia 2022 r. Wójt wskazała, iż: *Rejestr został przekazany Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w dzień odbycia kwalifikacji wojskowej na terenie Gminy Stara Dąbrowa, ponieważ taki sposób przekazania przedmiotowych dokumentów jest praktykowany od lat przez WKU oraz Powiatową Komisję Lekarską w latach poprzednich*. *Poprzez niedopatrzanie nie sporządzono protokołu przekazania dokumentów lub potwierdzenia odbioru. [...]. Rejestr mężczyzn sporządzono niezwłocznie po stwierdzeniu jego braku w dokumentacji dotyczącej przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie Gminy Stara Dąbrowa w 2021 roku. W załączeniu przekazuję rejestr kobiet urodzonych w 2002 roku.*

(dowód: akta kontroli, str. 174-175)

Zauważyć trzeba, iż zgodnie z wykładnią wskazanego przepisu: *Jeden egzemplarz rejestru wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje wojskowemu komendantowi uzupełnień niezwłocznie po sporządzeniu. Nieprzekazanie rejestru w terminie, o którym mowa powyżej, skutkować może trudnościami w założeniu ewidencji wojskowej przez terenowe organa administracji wojskowej;*

- ✓ pisma przekazującego Wojewodzie Zachodniopomorskiemu informację o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją.

W piśmie z dnia 17 stycznia 2022 r. Wójt wyjaśniła, iż: *Informacja o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru nie została skierowana do wojewody, przez przeoczenie pracownika, który w tamtym czasie zajmował się sprawami związanymi z kwalifikacją wojskową. Została sporządzona jedynie informacja do Starosty, który zwrócił się o podanie informacji, dotyczącej ilości mężczyzn wpisanych do rejestru.*

(dowód: akta kontroli, str. 175)

Powyższe nie odpowiadało przepisowi § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie rejestracji, zgodnie z którym: *wójt (...) po sporządzeniu rejestru przesyła wojewodzie informację o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru, w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku;*

- rejestr, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji, sporządzono dla mężczyzn urodzonych w 2002 r. w dniu 12 sierpnia 2021 r., **czyli z naruszeniem terminu wskazanego w tym paragrafie.**

W złożonym wyjaśnieniu w dniu 17 stycznia 2022 r. Wójt, poinformowała, że: *Gmina Stara Dąbrowa na potrzeby wspomagania pracy komórki ds. ewidencji ludności z zakresie obsługi bazy mieszkańców gminy korzysta z programu mikroPESEL, który automatycznie generuje rejestr mężczyzn/kobiet urodzonych w danym roku objętych rejestracją, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej, na podstawie danych zawartych w Rejestrze mieszkańców. Przez przeoczenie rejestr nie został sporządzony we wskazanym w rozporządzeniu terminie.*

(dowód: akta kontroli, str. 174)

Zgodnie z treścią § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji, rejestr winien być sporządzony corocznie, w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku, w którym osoby ukończyły 18 lat życia.

#### B. kwalifikacja wojskowa

- **w aktach sprawy brak było** potwierdzenia przekazania egzemplarza listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej w 2021 r. obejmujących rocznik podstawowy oraz roczniki starsze Powiatowej Komisji Lekarskiej w Stargardzie do czego zobowiązuje § 9 ust. 5 rozporządzenia ws. kwalifikacji.

Pismem z dnia 17 stycznia 2021 r. Wójt udzieliła następujących wyjaśnień: *Lista została przekazana Powiatowej Komisji Lekarskiej w Stargardzie w dzień odbycia kwalifikacji wojskowej na terenie Gminy Stara Dąbrowa, ponieważ taki sposób przekazania przedmiotowych dokumentów został ustalony przez WKU oraz Powiatową Komisję Lekarską w latach poprzednich przez powiat oraz gminy powiatu stargardzkiego. Poprzez niedopatrzenie nie sporządzono protokołu przekazania dokumentów lub potwierdzenia odbioru.*

(dowód: akta kontroli, str. 175)

W myśl z § 9 ust. 5 ww. rozporządzenia: *Listę sporządza się najpóźniej do dnia ogłoszenia kwalifikacji. Jeden egzemplarz listy wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje powiatowej komisji lekarskiej nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej. Zgodnie z Wojewódzkim Planem Kwalifikacji Wojskowej w 2021 roku /WPKW/ Powiatowa Komisja Lekarska w Stargardzie swoją działalność rozpoczęła dnia 9 sierpnia 2021 r.*

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, iż organ, na mocy ww. przepisów oraz ustaleń WPKW zobowiązany był do przekazania listy stawiennictwa najpóźniej do dnia 2 sierpnia 2021 r.;

- „Lista osób podlegających stawieniu się do komisji wojskowej w 2021 roku”, o której mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji dotycząca rocznika podstawowego oraz roczników starszych:

- ✓ nie zawierała daty sporządzenia oraz podpisu organu.

Wobec czego kontrolujący zwrócili się z prośbą o wyjaśnienie, bowiem zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia ws. kwalifikacji przedmiotową listę sporządza się najpóźniej do dnia ogłoszenia kwalifikacji. Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r.<sup>7</sup> termin jej ogłoszenia wyznaczono na dzień 26 lipca 2021 r.

W złożonym wyjaśnieniu w dniu 17 stycznia 2022 r. Wójt, poinformowała, że: *Sporządzona lista stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej omyłkowo nie została opatrzona datą jej sporządzenia oraz podpisem Wójta Gminy Stara Dąbrowa. Została jednak sporządzona w dniu 30 sierpnia 2021 r., niezwłocznie po stwierdzeniu jej braku w dokumentacji dotyczącej przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej.* (dowód: akta kontroli, str. 175)

Kontrolujący nie przyjęli powyższych wyjaśnień, tym samym uznając, iż przedmiotowa lista została sporządzona po terminie wskazanym w § 9 ust. 5 rozporządzenia ws. kwalifikacji. Należy przy tym podkreślić, że terminowa realizacja zadań związanych z prowadzeniem kwalifikacji wojskowej stanowi prawny obowiązek organu administracji publicznej;

- ✓ sporządzona została niezgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia, tj. nie zawierała danych dotyczących serii i numeru dowodu osobistego, numeru ewidencyjnego PESEL, miejsca urodzenia oraz adresu do korespondencji.

<sup>7</sup> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 07.01.2021 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 47)

W złożonym wyjaśnieniu w dniu 17 stycznia 2022 r. Wójt, poinformowała, że: *Lista stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej została faktycznie przez omyłkę sporządzona na podstawie wzoru dokumentacji z lat poprzednich, niezgodnie z załącznikiem do rozporządzenia. Na potrzeby kwalifikacji wojskowej w 2022 roku dokumentacja prowadzona będzie zgodnie z stosowanymi regulacjami prawnymi.*

Zobowiązano się do przygotowania dokumentacji na kolejny rok zgodnie z zał. nr 3 do rozporządzenia ws. kwalifikacji.

Kontrolujący przypominają, iż na organie administracji publicznej ciąży obowiązek dochowania należytej staranności i rzetelności w przypadku realizacji zadań wynikających z uregulowań prawnych odnoszących się do ww. obszaru.

<b>Ocena obszaru kontroli</b>	<b>Pozytywna z nieprawidłowościami</b>
<b>Wpis do książki kontroli</b>	Nr 1/2022
<b>Podsumowanie ustaleń w podmiocie kontrolowanym</b>	<p>Obszar kontroli:</p> <p><b>Nr 1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków:</b></p> <p><u>nieprawidłowości:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak odnotowania w RSiW dwóch skarg skierowanych do organu wykonawczego Gminy, co stanowiło naruszenie art. 254 Kpa;</li> <li>- w 1 przypadku Wójt nie przekazał sprawy do organu właściwego do jej rozpatrzenia ani nie wskazał skarżącemu właściwego organu, czym naruszył dyspozycję art. 231 Kpa;</li> </ul> <p><u>uchybie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku 3 spraw nadane przez podmiot kontrolowany sygnatury akt nie były zgodne z rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej.</li> </ul> <p><b>Nr 2. Realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej:</b></p> <p><u>nieprawidłowości:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nieprzekazanie komórce Urzędu dokonującej czynności rejestracyjnych danych osób objętych rejestracją na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej, co stanowi naruszenie § 3 ust. 4 rozporządzenia ws. rejestracji;</li> <li>- niesporządzenie rejestru kobiet urodzonych w 2002 r. Powyższe było niezgodne z treścią § 3 ust. 3 rozporządzenia ws. rejestracji;</li> <li>- rejestr, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji został opracowany po terminie wskazanym w ust. 3 wskazanego paragrafu i w konsekwencji przekazany Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Stargardzie bez zachowania terminu określonego w § 3 ust. 3 powyższego rozporządzenia;</li> <li>- nieprzekazanie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją. Powyższe było niezgodne z dyspozycją § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie rejestracji;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lista stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sporządzona została niezgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 rozporządzenia ws, kwalifikacji co stanowi naruszenie § 9 ust. 7 ww. rozporządzenia,</li> <li>✓ nie zawierała daty sporządzenia oraz podpisu organu,</li> <li>✓ przekazana została do powiatowej komisji lekarskiej po terminie wskazanym w § 9 ust. 5 ww. rozporządzenia.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Wnioski dotyczące uzyskanych efektów zrealizowanego zadania</b></p>	<p>Obszar kontroli:</p> <p><b>Nr 1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków.</b></p> <p>W ocenie kontrolującego organ podejmował działania mające na celu załatwienie analizowanych spraw. Wdrożył rozwiązania zapewniające właściwą organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków. Raz w tygodniu przyjmował obywateli po godzinach pracy Urzędu. Niemniej jednak mając na względzie stwierdzone w toku kontroli odstępstwa od stanu pożądanego zwrócono uwagę na konieczność:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rejestrowania wszystkich pism noszących znamiona skargi lub wniosku w sposób umożliwiający późniejszą weryfikację prawidłowości działań organu w danej sprawie;</li> <li>- wypełnienia dyspozycji art. 231 § 1 Kpa w skargach, w których organ uznał się za niewłaściwy do ich rozpatrzenia;</li> <li>- nadawania sygnatury postępowaniom skargowym zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ws. instrukcji kancelaryjnej.</li> </ul> <p>Wylimitowanie przez organ kontrolowany wykazanej nieprawidłowości i uchybienia przyczyni się do prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami jak również pogłębi zaufanie obywateli do organów administracji publicznej.</p> <p><b>Nr 2. Realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej.</b></p> <p>W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2021 r. przez Wójta nastąpiło w terminach wskazanych rozporządzeniem w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 oraz WPKW. Niemniej jednak mając na względzie stwierdzone w toku kontroli odstępstwa od stanu pożądanego zwrócono uwagę na konieczność:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowywania wszystkich dokumentów wskazanych w rozporządzeniu ws. rejestracji i rozporządzeniu ws. kwalifikacji;</li> <li>- przekazywania wytworzonych dokumentów do organów przeprowadzających kwalifikację wojskową na szczeblu powiatowym i wojewódzkim oraz organów administracji wojskowej w terminach wskazanych w ww. rozporządzeniach.</li> </ul>

	<p>Mając na uwadze całokształt działań Wójta w kontrolowanym obszarze oraz fakt, że kontrolowany organ, już w toku kontroli zadeklarował podjęcie działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych nieprawidłowości – kontrolujący jako uzasadnioną wskazują <b>ocenę pozytywną z nieprawidłowościami</b>.</p> <p>Wyeliminowanie przez Wójta powyższych nieprawidłowości poprzez realizację ustawowych zadań zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi i w ustawowo wyznaczonych terminach przyczyni się do prowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w sposób wskazany w obowiązujących przepisach.</p>
<p><b>Zalecenia</b></p>	<p><b><u>W zakresie sposobu przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odnotowywać w rejestrze skarg i wniosków wszystkie pisma noszące znamiona skarg;</li> <li>– wypełniać dyspozycję art. 231 § 1 Kpa w przypadku skarg, w których organ uznał się za niewłaściwy do ich rozpatrzenia;</li> <li>– nadawać właściwą sygnaturę postępowaniom skargowym i wnioskowym zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ws. instrukcji kancelaryjnej.</li> </ul> <p><b><u>W zakresie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji dotyczącego rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dochowywać terminów w zakresie przekazywania danych osób objętych rejestracją na potrzeby kwalifikacji wojskowej, zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia ws. rejestracji;</li> <li>– opracowywać wszystkie dokumenty wskazane w rozporządzeniu ws. rejestracji i rozporządzeniu ws. kwalifikacji zgodnie ze wskazanymi wzorami;</li> <li>– przekazywać do organów przeprowadzających kwalifikację wojskową na szczeblu powiatowym i wojewódzkim oraz organów administracji wojskowej opracowaną dokumentację w terminach wskazanych w rozporządzeniu ws. rejestracji i rozporządzeniu ws. kwalifikacji.</li> </ul>
<p><b>Pouczenie</b></p>	<p>Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.</p>
<p><b>Podpis kierownika jednostki kontrolującej</b></p>	<p style="text-align: center;">wz. Wojewody Zachodniopomorskiego Tomasz Wójcik I Wicewojewoda Zachodniopomorski</p>

