



Sękocin Stary, 15.07.2024 r.

Zn. spr.: DK.1101.2.2024

W oparciu o uregulowania dotyczące spójnej polityki kadrowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, ujęte w piśmie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych zn. spr.: GK.013.127.2022 z dnia 05 września 2022 r.

Zakład Informatyki Lasów Państwowych
im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego ogłasza
NABÓR WEWNĘTRZNY
na stanowisko specjalisty ds. projektów informatycznych

W naborze wewnętrznym może uczestniczyć tylko pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko specjalisty ds. projektów informatycznych.

1. Organizator naboru:
Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego,
Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn.
2. Określenie stanowiska:
Specjalista w **Zespole ds. projektowania, budowy i wdrażania systemów informatycznych [ZW]**.
3. Osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. projektów informatycznych odpowiedzialna będzie za:
 - a) Planowanie i kompleksowe zarządzanie projektami informatycznymi,
 - b) Rozwój i utrzymanie aplikacji,
 - c) Przygotowanie, analizę oraz uzgadnianie założeń i wymagań biznesowych,
 - d) Tworzenie dokumentacji projektowych (specyfikacja wymagań, dokumentacja analityczna, instrukcje użytkownika, scenariusze testów itp.),
 - e) Współpracę z programistami, analitykami i testerami,
 - f) Wsparcie użytkowników aplikacji poprzez dedykowany system zgłaszania błędów.
4. Od kandydata oczekujemy:
 - a) Ukończone studia inżynierskie lub magisterskie (preferowane kierunki: informatyka, leśnictwo),
 - b) Minimum 2 lat doświadczenia zawodowego w LP,
 - c) Umiejętność analitycznego myślenia oraz orientacja na wyznaczone cele,
 - d) Gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji i umiejętności wymaganych do realizacji ww. obowiązków,
 - e) Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej.
5. Ponadto mile widziane będzie:
 - a) Certyfikat PRINCE2, PMI lub pokrewne,
 - b) Znajomość narzędzi Enterprise Architect, JIRA, Confluence, MS Office,
 - c) Doświadczenie na podobnym stanowisku,

- d) Znajomość systemu informatycznego Lasów Państwowych.
6. Wymagane dokumenty:
- list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
 - CV,
 - kserokopie świadectw pracy (wyłącznie do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (wyłącznie do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
 - kserokopie innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych itp. dotyczących stanowiska pracy na które prowadzona jest rekrutacja (wyłącznie do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
 - kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (wg wzoru określonego w załączniku nr 1),
 - klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (wg wzoru określonego w załączniku nr 2),
 - oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku (wg wzoru określonego w załączniku nr 3).
7. Warunki zatrudnienia:
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - pracę w młodym, aktywnym zespole,
 - profesjonalny system szkoleń, w tym możliwość uzyskania międzynarodowych profesjonalnych certyfikatów,
 - atrakcyjny pakiet socjalny, min. prywatna opieka medyczna, pakiety sportowe, dofinansowanie urlopów,
 - zatrudnienie na umowę o pracę w stabilnym przedsiębiorstwie,
 - możliwość rozwoju zawodowego i podniesienia kwalifikacji,
8. Termin i miejsce składania ofert.
- Wymagane dokumenty (zawierające również numer telefonu do kontaktu, adres do korespondencji i adres e-mail kandydata), należy składać **w terminie do dnia 14.08.2024 r. do godz. 10.00:**
- osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego,
 - pocztą tradycyjną na adres: Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego; Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn,
 - pocztą elektroniczną na adres: biuro@zilp.lasy.gov.pl.
- Każda forma przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem: „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalisty”. W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu. Dokumenty, które wpłyną do Zakładu po terminie wskazanym jak wyżej, nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata/kandydatki.
9. Informacje dodatkowe:
- Zakład zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
 - o miejscu/formie i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie,

- c) po zakończeniu procedury naboru, komisyjnie niszczone są wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w naborze,
- d) Zakład zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny,
- e) Zakład nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją,
- f) osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie naboru jest Pan Michał Dobrzyński, Kierownik Zespołu ds. projektowania, budowy i wdrażania systemów informatycznych, tel. 885 150 171.

Dyrektor ZILP

Załączniki:

1. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika
2. klauzula informacyjna dla kandydata do pracy
3. oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA | | | |
|---------------------------------|----------|---|--------|
| 1 | nazwisko | 2 | imiona |
| | | | |

| | | |
|---|----------------|--|
| 3 | data urodzenia | |
|---|----------------|--|

| ADRES DO KORESPONDENCJI | | | |
|-------------------------|-------------------------|---|-------------------|
| 4 | ulica, nr domu i lokalu | | |
| 5 | kod pocztowy | 8 | poczta |
| 6 | miejsowość | 9 | gmina (dzielnica) |
| 7 | województwo | | |

| WYKSZTAŁCENIE | | | | | | |
|---------------|--|------|----|---|------|--|
| 10 | poziom wykształcenia ¹ | 10.1 | | | | |
| | | 10.2 | | | | |
| | | 10.3 | | | | |
| 11 | kierunek wykształcenia (zawód specjalność) | 11.1 | | | | |
| | | 11.2 | | | | |
| | | 11.3 | | | | |
| 12 | nazwa szkoły | 12.1 | | | | |
| | | 12.2 | | | | |
| | | 12.3 | | | | |
| 13 | data ukończenia | 13.1 | 14 | stopień naukowy/tytuł zawodowy ² | 14.1 | |
| | | 13.2 | | | 14.2 | |
| | | 13.3 | | | 14.3 | |

| 15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|
| Lp. | nazwa języka | stopień znajomości ³ | | | | | |
| | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
| | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
| | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

| | | |
|-----|--|--|
| 16 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴ | |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia (uzyskania uprawnień) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|-----------------------|--------------|
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE | |
| 17 | obywatelstwo |

| | | | | |
|-----|--------------------------|--------------|----|------------|
| 18 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ | | | |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | | stanowisko |
| | | od | do | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Informatyki Lasów Państwowych z siedzibą w Sękocinie starym, ul. Leśników 21C.
- II. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@zilp.lasy.gov.pl, telefonicznie pod nr 22 2707100 lub korespondencyjnie na adres Zakład Informatyki Lasów Państwowych, 05-90 Sękocin Stary, ul. Leśników 21 C.
- III. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:
 1. W celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO).
 2. W celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 3. W celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku.
Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 4. W celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków.
Podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 5. W celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- IV. Prawa osób, których dane dotyczą:
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do

przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt III. Powyższe żądania można przesać na adresy wskazane w pkt II. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

V. Okres przechowywania danych:

1. W zakresie wskazanym w pkt III.1, III.2 i III.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
2. W zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
3. W zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

VI. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

VII. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

VIII. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

IX. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesać na adresy wskazane w pkt I.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

**Zakład Informatyki
Lasów Państwowych
Sękocin Stary, ul. Leśników 21C
05-090 Raszyn**

**OŚWIADCZENIE
kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie
danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - jeśli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn na stanowisko Administratora (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(podpis kandydata)