

26 listopada 2021 r.

ZAPYTANIE O WYCENĘ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja gali „LIDER”.

I. Przedmiot zamówienia

Organizacja i realizacja Gali „LIDER” (dalej: „Gala”), w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach XII edycji programu LIDER. Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników XII edycji programu LIDER oraz uhonorowanie jej laureatów. Podczas Gali – młodym naukowcom – laureatom XII edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne nagrody pieniężne. Gala będzie trwać maksymalnie 4 godziny, odbędzie się w godzinach popołudniowo-wieczornych np. 16⁰⁰–20⁰⁰ (ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy).

Zamówienie przygotowane jest w dwóch wariantach A i B:

- **wariant A** - wydarzenie organizowane w formule stacjonarnej dla ok. 200 osób;
- **wariant B** – wydarzenie organizowane w formule hybrydowej¹, z udziałem stacjonarnym ok. 70 osób oraz transmisją online (dla ok. 200 osób).

Zamawiający potwierdzi formę organizacji w przyszłym postępowaniu z uwzględnieniem zmian dot. sposobu i terminu organizacji wydarzenia określonych w umowie.

Gala (wydarzenie jednodniowe) odbędzie się w **styczniu** lub **lutym 2022 r.**² w miejscu zlokalizowanym w Warszawie wskazanym przez Zamawiającego lub miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę w przyszłym postępowaniu.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: wykonanie niezbędnej scenografii, w tym sceny z zabudową, zapewnienie niezbędnego wyposażenia technicznego i obsługi technicznej Gali wraz z usługą operatorsko-montażową, przygotowanie materiałów drukowanych oraz ich druk, opracowanie szczegółowego scenariusza

¹ Gala w formule hybrydowej oznacza obecność w miejscu organizacji: Ministra/ów, Dyrektora, prowadzącego, laureatów XII edycji programu LIDER, osób zaangażowanych w występ artystyczny oraz udział online pozostałych zaproszonych gości.

² Dokładna data zostanie podana w przyszłym postępowaniu.

wydarzenia, zapewnienie usługi cateringowej, zapewnienie osoby prowadzącej Galę, organizacja występu artystycznego uatrakcyjniającego wydarzenie oraz realizacja ewentualnego łączenia online, a także w wariantcie B - realizacja bezpiecznej transmisji online Gali.

Harmonogram Gali: część oficjalna, podczas której odbędą się przemówienia Ministra Edukacji i Nauki (dalej: MEiN) oraz Dyrektora NCBR, wręczenie nagród laureatom XII edycji programu LIDER oraz część artystyczna (np. taniec wraz z pokazem multimedialnym w tle. Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej) będzie trwać do 2-2,5 godzin. Zamawiający preferuje, aby część artystyczna była przerywnikiem w trakcie wręczania nagród laureatom (np. w połowie). Czas trwania części artystycznej dostosowanej do propozycji przedstawionej w ofercie w przyszłym postępowaniu, nie dłuższej niż 20 minut.

Zamawiający prosi o przedstawienie dwóch dodatkowych propozycji występu artystycznego, który wpisze się w charakter gali.

Zamawiający na część bankietową przeznacza: 1–1,5 godziny. Gala będzie się odbywała w języku polskim.

W sytuacji, gdy dany laureat/laureaci XII edycji programu LIDER lub goście VIP (np. Minister, goście specjalni) biorący udział w Gali nie będą mieli możliwości uczestniczenia stacjonarnie, Wykonawca zrealizuje łączenia/nagrania zdalne z danymi osobami i wyemituje je podczas trwania Gali.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia weryfikacji paszportów covidowych z kodem QR, sprawdzenia negatywnych wyników testów antygenowych na obecność wirusa SARS-CoV-2 oraz dokonania pomiaru temperatury, wśród wszystkich uczestników Gali (odpowiednio dla wariantu A i B). Uczestnicy, którzy nie posiadają paszportów covidowych z kodem QR zobowiązani są wykonać test antygenowy na obecność wirusa SARS-CoV-2 w ciągu 48h przed przybyciem na Galę. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem testu antygenowego uczestnik ponosi we własnym zakresie.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, ograniczający możliwość prawidłowej realizacji wydarzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany jej terminu oraz zmiany sposobu realizacji, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, jako siły wyższej.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany terminu ze względu na inne przyczyny, poza wskazanymi powyżej.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

<https://www.gov.pl/web/ncbr/lider-xii-edycja>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Logotyp – Ministerstwo Edukacji i Nauki

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/logotypy>

Miejsce organizacji Gali musi być zlokalizowane na terenie miasta stołecznego Warszawy w odległości maks. 10 km od siedziby NCBR (ul. Nowogrodzka 47a)³ i zaaranżowane w oryginalnym i nowoczesnym miejscu z dostępem do parkingu. Wykonawca zapewni, co najmniej 3 miejsca parkingowe, których koszt wliczony zostanie w wycenę. Sala główna, w której odbywać się będzie część oficjalna, musi uwzględniać ustawienie w niej sceny, 200 krzeseł oraz niezbędnego wyposażenia technicznego. Zamawiający wyklucza organizację Gali w obiekcie hotelowym (tj. na dzień składania oferty w przyszłym postępowaniu – w obiekcie zaszeregowanym jako hotel na podstawie obowiązujących klasyfikacji obiektów budowlanych, wydanych przez właściwe organy w przedmiotowej sprawie).

Dodatkowo, w budynku, w którym odbywać się będzie Gala, w bliskim sąsiedztwie Sali głównej, Wykonawca zapewni osobne pomieszczenie dla maksymalnie 10 gości VIP, miejsce na garderobę oraz osobne miejsce na catering dla uczestników będących na miejscu (ok. 200 osób – w wariantcie A i ok. 70 osób w wariantcie B). W miejscu organizacji Gali muszą znajdować się toalety oraz szatnia dla wszystkich osób uczestniczących w wydarzeniu (odpowiednio dla wariantu A i B).

³ Odległość będzie liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę pieszo (<https://www.google.pl/maps/place/Narodowe+Centrum+Bada%C5%84+i+Rozwoju/@52.2277551,21.0061034,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x471eccf2a18605bf:0xce2d15f7387b0b2b!8m2!3d52.2277551!4d21.0082921?hl=pl>) pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a miejscem wskazanym w wycenie. Do wyznaczenia trasy należy jako: pierwszą pozycję wpisać Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Warszawa ul. Nowogrodzka 47a, drugą pozycję – miejsce organizacji wydarzenia. W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie metr.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie głównej Sali, w której odbywać się będzie Gala i wszystkich powierzchni/pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. co najmniej zostanie przeprowadzona dezynfekcja wszystkich pomieszczeń, w tym stolików i krzeseł, zostaną dostarczone płyny dezynfekujące, rękawiczki, maseczki dla wszystkich osób obecnych na Gali.

Wykonawca, w ramach zapytania o wycenę, przedstawi 3 propozycje miejsca organizacji Gali zgodnie z powyższym.

1. Szczegółowe zadania Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia –

Wariant A

- a) wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii sali głównej, przestrzeni prowadzących do sali głównej oraz recepcji. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii sali głównej oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do uroczystego i innowacyjnego charakteru wydarzenia. Aranżacja sali (w tym scena) powinna:
 - nawiązywać do uroczystego i innowacyjnego charakteru Gali, być nowoczesna i atrakcyjna;
 - uwzględniać umieszczenie logotypów MEiN i NCBR;
- b) 4 maszyny GOBO wraz z produkcją blaszek do emisji logo MEiN, NCBR oraz/lub URL ncbr.gov.pl (wyświetlanie przed wejściem do budynku oraz w Sali głównej, bez użycia kolorowego światła);
- c) wykonanie odpowiedniej wielkości sceny, dostosowanej do przestrzeni, w której będzie ustawiona, multimedialnej scenografii wraz z ekranem wbudowanym w scenografię (ekran dostosowany wielkością do sceny i scenografii), na której odbędzie się część oficjalna (przemówienia Ministra i Dyrektora, wręczenie nagród i występ artystyczny). Scena (z ekranem, schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpieczne wejście na scenę) utrzymana w eleganckim i innowacyjnym stylu, przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów – w związku z ogłoszeniem laureatów programu LIDER, Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy kreatywnego oraz innowacyjnego projektu aranżacji sceny, w tym ekranu. Scena (podest z hipsu) o minimalnym rozmiarze: 5 m głębokości i 8 m długość powinna być na tyle duża, żeby zmieściła się na niej mównica, miejsce na występ artystyczny oraz aby swobodnie zmieściło się na niej jednocześnie ok. 10 stojących osób. Wielkość sceny musi być dostosowana do obowiązujących zaleceń (zachowanie dystansu społecznego) związanych z obowiązującymi na terenie kraju wytycznymi związanymi z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, w związku z czym Zamawiający preferuje większą powierzchnię sceny. Maksymalny rozmiar sceny będzie dostosowany do rozmiaru Sali,

w której odbędzie się część oficjalna. Zamawiający dopuszcza zmianę rozmiaru sceny zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę projektem uwzględniającym rozmiar Sali głównej, warunki architektoniczne, wymiary ekranu oraz wyposażenie. Ekran lub dioda (min. P3) o proporcjach 16x9 i adekwatnych do rozmiaru sali, na którym prezentowane będą sylwetki Liderów, umożliwiające wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnej) z każdego miejsca sali. Ekran wbudowany w scenografię/zabudowę sceny, zgodnie z koncepcją kreatywną Wykonawcy. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie spójne z elementami scenografii sceny oraz koncepcją aranżacji sali. Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu Sali głównej;

- d) zapewnienie nowoczesnej i efektownej mównicy z mikrofonem „gęsia szyja” (wygląd mównicy dostosowany do aranżacji sceny). Mównica oznaczona logo NCBR. Wykonawca zapewni również mikrofon bezprzewodowy za ucho (mikroport) dla osoby prowadzącej Galę;
- e) zapewnienie krzeseł dla wszystkich uczestników Gali, które zostaną ustawione na sali w układzie teatralnym, z zachowaniem wymaganych odległości między krzesłami zgodnie z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami. Krzesła dla laureatów programu LIDER powinny być dodatkowo wyróżnione (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania pokrycia w innym kolorze oraz dodatkowego elementu dekoracyjnego na krześle np. wstążka, szarfa itp. Zamawiający dopuszcza zastosowanie nowoczesnych krzeseł bez pokrycia lub krzesła z nakryciem, w kolorach nawiązujących do logo NCBR i/lub spójnych z projektem aranżacji Sali głównej i sceny (propozycja krzeseł będzie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego). Krzesła nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone;
- f) wykonanie i ustawienie przed salą 2 kubików recepcyjnych z umieszczonymi na frontach ekranami, umożliwiającymi wyświetlanie wskazanych przez Zamawiającego treści. Proste w formie i jednocześnie efektowne kubiki, wyposażone w oświetlenie LED, co doda lekkości i wyróżni stanowisko recepcyjne w zaciemnionych pomieszczeniach. Kubiki wykonane z materiału np. MDF, hips lub plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne, dopasowane do charakteru Gali oraz spójne z innymi elementami scenografii, np. mównicą). Wymiary: długość min. 60 cm, szerokość min. 50 cm, wysokość min. 110 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary kubików zgodnie z koncepcją aranżacji Gali przez Wykonawcę. Wybrany Wykonawca w przyszłym postępowaniu przedstawi Zamawiającemu jeden projekt kubików. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia uwag lub nieodpłatnej zmiany w projekcie kubików;

- g) zapewnienie efektywnego oświetlenia sali, w której będzie odbywała się Gala, pomieszczenia/przestrzeni przeznaczonych na część bankietową, holu kierującego do sali (np. ledowe/punktowe, podświetlenie z dołu oraz większe oświetlenie osób na scenie). Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji Sali głównej i poszczególnych przestrzeni;
- h) zapewnienie nagłośnienia oraz pozostałego sprzętu technicznego i multimedialnego, umożliwiającego prawidłową realizację Gali, w ilości i jakości zapewniającej właściwą realizację wydarzenia (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji, mikrofony bezprzewodowe ze statywem, itp.). Przez cały czas trwania Gali Wykonawca zapewni obsługę techniczną wydarzenia. Dodatkowo, w przypadku konieczności łączenia on-line z wybranymi uczestnikami Gali (np. laureaci XII edycji Programu LIDER, Minister, goście specjalni), Wykonawca zrealizuje zdalnie łączenia i wyemituje je na ekranie.

UWAGA!

Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników wydarzenia, np. kable od mikrofonu „gęsia szyja” nie mogą być widoczne na scenie, tylko schowane pod sceną. Sprzęt niezbędny do realizacji wydarzenia (np. konsolety, stoły mikserskie itp.) powinny być umieszczone w sposób umożliwiający ich prawidłową obsługę, jednocześnie nie przeszkadzający w przebiegu gali. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją Sali;

- i) zapewnienie osobnego pomieszczenia dla maksymalnie 10 gości VIP (m.in. Ministrów, Dyrektora, gości specjalnych). W pomieszczeniu, na pół godziny przed rozpoczęciem Gali oraz podczas jej trwania, bez ograniczeń będą zapewnione: świeżo parzona kawa z ekspresu i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana bez limitu oraz soki owocowe (3 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni automatyczny ekspres do kawy z funkcją gorącej wody i zadba o jego bieżącą obsługę i dezynfekcję podczas trwania Gali;
- j) zapewnienie serwisu sprząającego przed Galą, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu oraz serwis sprząający w trakcie realizowania usługi cateringowej;
- k) przygotowanie szczegółowego minutowego scenariusza Gali, uwzględniającego wszystkie punkty programu z podaniem czasu ich trwania, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i Ministra, przedstawienie sylwetek laureatów oraz wręczenie nagród laureatom XII edycji programu LIDER, część artystyczną. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza

w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dniem, w którym odbędzie się Gala. Scenariusz będzie podlegał modyfikacji lub akceptacji Zamawiającego;

- l) przygotowanie i wyświetlanie prezentacji multimedialnej o laureatach XII edycji programu LIDER (spójnej z projektami materiałów drukowanych), która będzie wyświetlana podczas wręczania Liderom symbolicznych czeków i certyfikatów. Prezentacja w atrakcyjny sposób powinna przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów programu w ujęciach grupowych (5-8), w podziale na dziedziny nauki np. nauki inżynierskie i techniczne, przyrodnicze, rolnicze, medyczne i nauki o zdrowiu. Prezentacja powinna mieć dynamiczną, ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę projektów, które otrzymały dofinansowanie, na podstawie której przygotuje prezentację zawierającą m.in. imię i nazwisko lidera, tytuł projektu, kwotę dofinansowania, logo/logotypy i/lub inne elementy zgodne ze wskazaniem Zamawiającego;
- m) zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. Konferansjerem powinna być osoba znana - dziennikarz/dziennikarka lub aktor/aktorka, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, charyzmatyczna, o nienagannej prezencji i dobrym kontakcie z publicznością. Wykonawca zorganizuje przed Galą co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera. W przyszłym postępowaniu Wykonawca przedstawi propozycje 4 osób, które mogłyby poprowadzić uroczystość;
- n) zapewnienie 5 hostess/hosstów, których zadaniem będzie m.in.: podawanie symbolicznych czeków, certyfikatów, obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie uczestnikom informacji dotyczących organizacji Gali. Hostessy/hosci powinni mieć jednolite, eleganckie, schludne stroje, odpowiednie do rangi wydarzenia oraz prezentować wysoki poziom kultury osobistej. Wybrany Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję strojów dla hostess/hostów;
- o) zapewnienie pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) o sumie ubezpieczenia minimum 200 000 PLN, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);

- p) wykonanie projektów graficznych, składu, łamania oraz druku materiałów informacyjnych i promocyjnych. Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty nw. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów nw. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych;

Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nw. materiały:

- Broszura w wersji papierowej prezentująca sylwetki laureatów XII edycji programu LIDER - specyfikacja:
 - liczba stron: ok. 84 strony z okładką
 - środek: papier spulchniony sora matt 150 g/m² (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach)
 - okładka: papier kreda matowa 300 g/m² z folią matową
 - format: 23,5 x 16,5 cm
 - druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami
 - oprawa klejona wzdłuż dłuższej krawędzi z grzbietem
 - liczba: 250 szt.
- Broszura w wersji elektronicznej (pdf) dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – wersja „czysty” pdf z alternatywnymi opisami w języku polskim.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:

- ✓ „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytocznich_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf)
- ✓ *Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących* http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/ (Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych)

- Czek - specyfikacja:
 - liczba: 64 szt.
 - wymiary: 63 x 30 cm
 - materiał: pianka o grubości 5-6 mm
 - druk: kolorowy jednostronny 4+0
 - Certyfikat - specyfikacja:
 - liczba: 64 szt.
 - papier ozdobny w kolorze białym
 - gramatura papieru: 250 g/m²
 - format: A4
 - druk: kolorowy jednostronny 4+0
 - oprawiony w ozdobną ramkę (aluminiowa) do powieszenia
 - Zaproszenie w wersji elektronicznej - Wykonawca przygotowuje 250-300 sztuk elektronicznych, spersonalizowanych zaproszeń z programem, na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka elektronicznych zaproszeń leży po stronie Zamawiającego.
- q) zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej z Gali (w sumie ok. 100 zdjęć po obróbce), w tym zdjęć przedstawiających wszystkich uczestników Gali, zdjęć dokumentujących Galę. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Gali. W ciągu 30 minut od zakończenia Gali Wykonawca prześle Zamawiającemu 10 zdjęć z Gali w jakości odpowiadającej publikacji na stronie www oraz w kanałach social media;
- r) zapewnienie w trakcie Gali lekkiego w odbiorze, rozrywkowego występu artystycznego, trwającego ok. 15-20 minut, dostosowanego do charakteru i rangi wydarzenia (np. taniec wraz z pokazem multimedialnym w tle. Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej). Zamawiający preferuje, żeby występ artystyczny był przerywnikiem w trakcie wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XII edycji programu LIDER (dzieląc tę cześć na dwie połowy). Wykonawca w przyszłym postępowaniu przedstawi Zamawiającemu do wyboru propozycje trzech różnych atrakcji, które mogą uświetnić Galę. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z występami artystów podczas Gali. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego. Wykonawca zapewni podczas wydarzenia, w miejscu organizacji Gali pomieszczenie przeznaczone na garderobę dla artystów.

Zamawiający prosi o przedstawienie, w ramach zapytania o wycenę, dwóch dodatkowych propozycji występu artystycznego, które wpiszą się w charakter Gali;

- s) zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie trwania bankietu (muzyka w tle) oraz podczas uroczystości wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XII edycji programu LIDER (jingle). Repertuar powinien być dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia, muzyka niedominująca, przyjemna dla ucha, umożliwiająca swobodne prowadzenie konwersacji;
- t) zapewnienie transportu do miejsca organizacji Gali oraz montażu i demontażu niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, recepcji, itd.), a także materiałów (np. broszur, czeków, certyfikatów itp.). Dodatkowo, przed Galą, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy do siedziby NCBR certyfikaty do podpisu, a następnie odbierze je od Zamawiającego i po oprawieniu dostarczy na Galę. Wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali;
- u) zapewnienie obsługi kelnerskiej (kelnerów i kelnerek) w liczbie dostosowanej do liczby uczestników;
- v) zapewnienie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 200 uczestników Gali zgodnie z poniższym opisem:
 - a. stała przerwa kawowa, składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek i ciastek (3 rodzaje kanapek oraz 3 rodzaje ciastek, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoców (2 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.

Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania drobnych przekąsek przez kelnerów;

- b. uroczysty bankiet w formie szwedzkiego stołu zawierającego, co najmniej:
 - przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
 - zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),

- danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
- ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw),
- surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje, nie mniej niż 150 g na osobę),
- desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.
- napoje: świeżo parzoną kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.

Ze względu na obostrzenia Zamawiający zamiast bankietu w formie stołu szwedzkiego może zdecydować o cateringu w formie lunchboxów. W przypadku stałej przerwy kawowej oraz napojów do bankietu powyższy wykaz pozostaje bez zmian. Do zadań obsługi cateringowej będzie należało podawanie napojów oraz asortymentu z przerwy kawowej wg zapotrzebowania gości Wydarzenia.

Przykładowy lunchbox powinien składać się np. z:

- Wersja mięsna:
 - sałatki z szynką dojrzewającą, figą, serem pleśniowym i sosem balsamicznym - 250 gram
 - burgera z wołowiną, sosem, pomidorem i sałatą rzymską - 150 gram
 - ciasta własnego wypieku - 100 gram
- Wersja wegetariańska:
 - sałatki z pieczonych buraków z fetą, rukolą i pomarańczowym dressingiem - 250 gram
 - wrapa szpinakowy ze świeżymi liśćmi szpinaku, parmezanem, suszonymi pomidorami, oliwkami - 150 gram
 - ciasta własnego wypieku - 100 gram

2. Szczegółowe zadania Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia –

Wariant B

- a) wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii sali głównej, przestrzeni prowadzących do sali głównej oraz recepcji. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii sali głównej oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do uroczystego i innowacyjnego charakteru wydarzenia. Aranżacja sali (w tym scena) powinna:
- nawiązywać do uroczystego i innowacyjnego charakteru Gali, być nowoczesna i atrakcyjna;
 - uwzględniać umieszczenie logotypów MEiN i NCBR;
- b) 4 maszyny GOBO wraz z produkcją blaszek do emisji logo MEiN, NCBR oraz/lub URL ncbr.gov.pl (wyświetlanie przed wejściem do budynku oraz w Sali głównej, bez użycia kolorowego światła);
- c) wykonanie odpowiedniej wielkości sceny dostosowanej do przestrzeni, w której będzie ustawiona, multimedialnej scenografii wraz z ekranem wbudowanym w scenografię (ekran dostosowany wielkością do sceny i scenografii), na której odbędzie się część oficjalna (przemówienia Ministra i Dyrektora, wręczenie nagród i występ artystyczny). Scena (z ekranem, schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpieczne wejście na scenę) utrzymana w eleganckim i innowacyjnym stylu, przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów – w związku z ogłoszeniem laureatów edycji programu LIDER, Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy kreatywnego oraz innowacyjnego projektu aranżacji sceny, w tym ekranu. Scena (podest z hipsu) o minimalnym rozmiarze: 5 m głębokości i 8 m długość powinna być na tyle duża, żeby zmieściła się na niej mównica, miejsce na występ artystyczny oraz aby swobodnie zmieściło się na niej jednocześnie ok. 10 osób. Wielkość sceny musi być dostosowana do obowiązujących zaleceń (zachowanie dystansu społecznego) związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, w związku z tym Zamawiający preferuje większą powierzchnię sceny. Maksymalny rozmiar sceny będzie dostosowany do rozmiaru Sali, w której odbędzie się część oficjalna. Zamawiający dopuszcza zmianę rozmiaru sceny zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę projektem uwzględniającym rozmiar Sali głównej, warunki architektoniczne, wymiary ekranu oraz wyposażenie. Ekran lub dioda (min. P3) o proporcjach 16x9 i adekwatnych do rozmiaru sali, na którym prezentowane będą sylwetki Liderów, umożliwiającą wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnej) z każdego miejsca sali. Ekran wbudowany w scenografię/zabudowę sceny, zgodnie

z koncepcją kreatywną Wykonawcy. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie spójne z elementami scenografii sceny oraz koncepcją aranżacji sali. Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu Sali głównej;

- d) zapewnienie elementów wyposażenia technicznego w celu realizacji transmisji online: kamery, sprzęt do streamingu, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji;
- e) zapewnienie nowoczesnej i efektownej mównicy z mikrofonem „gęsia szyja” (wygląd mównicy dostosowany do aranżacji sceny). Mównica oznaczona logo NCBR. Wykonawca zapewni również mikrofon bezprzewodowy za ucho (mikroport) dla osoby prowadzącej Galę;
- f) zapewnienie krzeseł dla wszystkich uczestników Gali, które zostaną ustawione na sali w układzie teatralnym, z zachowaniem wymaganych odległości między krzesłami zgodnie z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami. Krzesła dla laureatów programu LIDER powinny być dodatkowo wyróżnione (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania pokrycia w innym kolorze oraz dodatkowego elementu dekoracyjnego na krześle np. wstążka, szarfa itp. Zamawiający dopuszcza zastosowanie nowoczesnych krzeseł bez pokrycia lub krzesła z nakryciem, w kolorach nawiązujących do logo NCBR i/lub spójnych z projektem aranżacji Sali głównej i sceny (propozycja krzeseł będzie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego). Krzesła nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone;
- g) wykonanie i ustawienie przed salą 2 kubików recepcyjnych z umieszczonymi na frontach ekranami, umożliwiającymi wyświetlanie wskazanych przez Zamawiającego treści. Proste w formie i jednocześnie efektowne kubiki, wyposażone w oświetlenie LED, co doda lekkości i wyróżni stanowisko recepcyjne w zaciemnionych pomieszczeniach. Kubiki wykonane z materiału np. MDF, hips lub plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne, dopasowane do charakteru Gali oraz spójne z innymi elementami scenografii, np. mównicą). Wymiary: długość min. 60 cm, szerokość min. 50 cm, wysokość min. 110 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary kubików zgodnie z koncepcją aranżacji Gali przez Wykonawcę. Wybrany Wykonawca w przyszłym postępowaniu przedstawi Zamawiającemu jeden projekt kubików. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia uwag lub nieodpłatnej zmiany w projekcie kubików;
- h) zapewnienie efektownego oświetlenia sali, w której będzie odbywała się Gala, pomieszczenia/przestrzeni przeznaczonych na część bankietową, holu kierującego do sali (np. ledowe/punktowe, podświetlenie z dołu oraz większe oświetlenie osób na scenie). Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji Sali głównej i poszczególnych przestrzeni;

- i) zapewnienie nagłośnienia oraz pozostałego sprzętu technicznego i multimedialnego, umożliwiającego prawidłową realizację Gali, w ilości i jakości zapewniającej właściwą realizację wydarzenia (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji, mikrofony bezprzewodowe ze statywem, itp.). Przez cały czas trwania Gali Wykonawca zapewni obsługę techniczną wydarzenia oraz sprawny przebieg transmisji on-line. Dodatkowo, w przypadku konieczności łączenia on-line z wybranymi uczestnikami Gali (np. laureaci XII edycji Programu LIDER, Minister, goście specjalni), Wykonawca zrealizuje zdalnie łączenia i wyemituje je na ekranie.

UWAGA!

Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników wydarzenia, np. kable od mikrofonu „gęsia szyja” nie mogą być widoczne na scenie, tylko schowane pod sceną. Sprzęt niezbędny do realizacji wydarzenia (np. konsolety, stoły mikserskie itp.) powinny być umieszczone w sposób umożliwiający ich prawidłową obsługę, jednocześnie nie przeszkadzający w przebiegu gali. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją Sali;

- j) zapewnienie osobnego pomieszczenia dla maksymalnie 10 gości VIP (m.in. Ministrów, Dyrektora, gości specjalnych. W pomieszczeniu, na pół godziny przed rozpoczęciem Gali oraz podczas jej trwania, bez ograniczeń będą zapewnione: świeżo parzona kawa z ekspresu i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana bez limitu oraz soki owocowe (3 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni automatyczny ekspres do kawy z funkcją gorącej wody i zadba o jego bieżącą obsługę i dezynfekcję podczas trwania Gali;
- k) przygotowanie i realizacja transmisji oraz postprodukcji wraz z obsługą techniczną. Wykonawca zapewni dostęp do platformy eventowej, w której wygeneruje osobny link przekierowujący do Gali i udostępni go Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed Galą. Podstawowymi funkcjonalnościami dostępnymi na platformie będą: możliwość umieszczania materiałów informacyjno-promocyjnych przed Galą i po niej (przez maks. 14 dni kalendarzowych po Gali), możliwość kontaktowania się z zaproszonymi gośćmi. Całość Gali zostanie nagrana i udostępniona Zamawiającemu. Przed Galą, w trakcie jej trwania i po niej Wykonawca zapewni obsługę techniczną.

Zamawiający, w ramach zapytania o wycenę, prosi o przedstawienie dwóch propozycji narzędzi, które zaangażują uwagę uczestników, do wykorzystania podczas transmisji wydarzenia.

Przygotowanie i realizacja transmisji:

- niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:
 - ✓ co najmniej 3 kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
 - ✓ oświetlenie,
 - ✓ mikrofony nagłowne lub krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
 - ✓ streamer,
 - ✓ mikser wizyjny,
 - ✓ komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych,
- brak usterek obrazu i dźwięku,
- prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku,
- bezpieczne łącze do przeprowadzenia płynnej transmisji internetowej o parametrach:
 - ✓ rozdzielczość: 1920x1080p,
 - ✓ format obrazu 16:9,
 - ✓ dźwięk stereo,
 - ✓ możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 200 użytkowników;
- awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym:
 - ✓ dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w Social Mediach Zamawiającego (Zamawiający wskaże na jakich). W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów;
- Napisy rozszerzone na żywo podczas transmisji⁴
 - ✓ umieszczone w dolnej części ekranu,
 - ✓ muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
 - ✓ 40 znaków w jednej linii,
 - ✓ maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
 - ✓ pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,

⁴ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

- ✓ możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle.
- l) zapewnienie serwisu sprząającego przed Galą, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu oraz serwis sprząający w trakcie realizowania usługi cateringowej;
- m) przygotowanie szczegółowego minutowego scenariusza Gali, uwzględniającego wszystkie punkty programu z podaniem czasu ich trwania, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i Ministra, przedstawienie sylwetek laureatów oraz wręczenie nagród laureatom XII edycji programu LIDER, część artystyczną. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dniem, w którym odbędzie się Gala. Scenariusz będzie podlegał modyfikacji lub akceptacji Zamawiającego;
- n) przygotowanie i wyświetlanie prezentacji multimedialnej o laureatach XII edycji programu LIDER (spójnej z projektami materiałów drukowanych), która będzie wyświetlana podczas wręczania Liderom symbolicznych czeków i certyfikatów. Prezentacja w atrakcyjny sposób powinna przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów programu w ujęciach grupowych (5-8), w podziale na dziedziny nauki np. nauki inżynieryjne i techniczne, przyrodnicze, rolnicze, medyczne i nauki o zdrowiu. Prezentacja powinna mieć dynamiczną, ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę projektów, które otrzymały dofinansowanie, na podstawie której przygotowuje prezentację zawierającą m.in. imię i nazwisko lidera, tytuł projektu, kwotę dofinansowania, logo/logotypy i/lub inne elementy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;
- o) zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. Konferansjerem powinna być osoba znana - dziennikarz/dziennikarka lub aktor/aktorka, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, charyzmatyczna, o nienagannej prezencji i dobrym kontakcie z publicznością. Wykonawca zorganizuje przed Galą co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera.

W przyszłym postępowaniu Wykonawca przedstawi propozycje 4 osób, które mogłyby poprowadzić uroczystość;

- p) zapewnienie 5 hostess/hosstów, których zadaniem będzie m.in.: podawanie symbolicznych czeków, certyfikatów, obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie uczestnikom informacji dotyczących organizacji Gali. Hostessy/hoscy powinni mieć jednolite, eleganckie, schludne stroje, odpowiednie do rangi wydarzenia oraz prezentować wysoki poziom kultury osobistej. Wybrany Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję strojów dla hostess/hostów;
- q) zapewnienie pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) o sumie ubezpieczenia minimum 200 000 PLN, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- r) wykonanie projektów graficznych, składu, łamania oraz druku materiałów informacyjnych i promocyjnych. Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty nw. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów nw. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych;

Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nw. materiały:

- Broszura w wersji papierowej prezentująca sylwetki laureatów XII edycji programu LIDER - specyfikacja:
 - liczba stron: ok. 84 strony z okładką
 - środek: papier spulchniony sora matt 150 g/m² (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach)
 - okładka: papier kreda matowa 300 g/m² z folią matową
 - format: 23,5 x 16,5 cm
 - druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami
 - oprawa klejona wzdłuż dłuższej krawędzi z grzbietem
 - liczba: 100 szt.
- Broszura w wersji elektronicznej (pdf) dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – wersja „czysty” pdf z alternatywnymi opisami w języku polskim.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:

- ✓ „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020*

(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)

- ✓ *Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących*

http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/

(Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych)

- Czek - specyfikacja:
 - liczba: 64 szt.
 - wymiary: 63 x 30 cm
 - materiał: pianka o grubości 5-6 mm
 - druk: kolorowy jednostronny 4+0
- Certyfikat - specyfikacja:
 - liczba: 64 szt.
 - papier ozdobny w kolorze białym
 - gramatura papieru: 250 g/m²
 - format: A4
 - druk: kolorowy jednostronny 4+0
 - oprawiony w ozdobną ramkę (aluminiowa) do powieszenia
- Zaproszenie w wersji elektronicznej - Wykonawca przygotowuje 250-300 sztuk elektronicznych, spersonalizowanych zaproszeń z programem, na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka elektronicznych zaproszeń leży po stronie Zamawiającego;
- s) zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej z Gali (w sumie ok. 100 zdjęć po obróbce), w tym zdjęć przedstawiających wszystkich uczestników Gali, zdjęć dokumentujących Galę. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Gali. W ciągu 30 minut od zakończenia Gali Wykonawca prześle Zamawiającemu 10 zdjęć z Gali w jakości odpowiadającej publikacji na stronie www oraz w kanałach social media;
- t) zapewnienie w trakcie Gali lekkiego w odbiorze, rozrywkowego występu artystycznego, trwającego ok. 15-20 minut, dostosowanego do charakteru i rangi wydarzenia (np. taniec wraz z pokazem multimedialnym w tle. Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji

kreatywnej). Zamawiający preferuje, żeby występ artystyczny był przerywnikiem w trakcie wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XII edycji programu LIDER (dzieląc tę część na dwie połowy). Wykonawca w przyszłym postępowaniu przedstawi Zamawiającemu do wyboru propozycje trzech różnych atrakcji, które mogą uświetnić Galę. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z występami artystów podczas Gali. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego. Wykonawca zapewni podczas wydarzenia, w miejscu organizacji Gali pomieszczenie przeznaczone na garderobę dla artystów.

Zamawiający prosi o przedstawienie, w ramach zapytania o wycenę, dwóch dodatkowych propozycji występu artystycznego, który wpisze się w charakter Gali;

- u) zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie trwania bankietu (muzyka w tle) oraz podczas uroczystości wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XII edycji programu LIDER (jingle). Repertuar powinien być dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia, muzyka niedominująca, przyjemna dla ucha, umożliwiająca swobodne prowadzenie konwersacji;
- v) zapewnienie makijażystki/makijażysty - Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla osób występujących na scenie podczas Gali. W ramach usługi makijażystka/ta przygotowuje uczestników do wystąpienia - zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności i korzystając ze środków higienicznych;
- w) zapewnienie transportu do miejsca organizacji Gali oraz montażu i demontażu niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, recepcji itd.), a także materiałów (np. broszur, czeków, certyfikatów itp.). Dodatkowo, przed Galą, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy do siedziby NCBR certyfikaty do podpisu, a następnie odbierze je od Zamawiającego i po oprawieniu dostarczy na Galę. Wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali;
- x) zapewnienie obsługi kelnerskiej (kelnerów i kelnerek) w liczbie dostosowanej do liczby uczestników;
- y) zapewnienie usługi gastronomicznej dla 70 uczestników Gali zgodnie z poniższym opisem:
 - a. stała przerwa kawowa, składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach),

wyboru małych kanapek i ciastek (3 rodzaje kanapek oraz 3 rodzaje ciastek, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoców (2 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.

Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania drobnych przekąsek przez kelnerów;

- b. uroczysty bankiet w formie szwedzkiego stołu zawierającego, co najmniej:
- przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
 - zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
 - ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw),
 - surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje, nie mniej niż 150 g na osobę),
 - desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.
 - napoje: świeżo parzoną kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.

Ze względu na obostrzenia Zamawiający zamiast bankietu w formie stołu szwedzkiego może zdecydować o cateringu w formie lunchboxów. W przypadku stałej przerwy kawowej oraz napojów do bankietu powyższy wykaz pozostaje bez zmian. Do zadań obsługi cateringowej będzie podawanie napojów oraz asortymentu z przerwy kawowej wg zapotrzebowania gości Wydarzenia.

Przykładowy lunchbox powinien składać się np. z:

- Wersja mięsna:
 - sałatki z szynką dojrzewającą, figą, serem pleśniowym i sosem balsamicznym - 250 gram
 - burgera z wołowiną, sosem, pomidorem i sałatą rzymską - 150 gram
 - ciasta własnego wypieku - 100 gram

- Wersja wegetariańska:
 - sałatki z pieczonych buraków z fetą, rukolą i pomarańczowym dressingiem - 250 gram
 - wrapa szpinakowy ze świeżymi liśćmi szpinaku, parmezanem, suszonymi pomidorami, oliwkami -150 gram
 - ciasta własnego wypieku - 100 gram

Zamawiający dopuszcza na etapie zamówienia modyfikację wybranych elementów zamówienia lub rezygnację z wybranych elementów, w ramach Wariantu A oraz B.

USŁUGI DODATKOWE DLA WARIANTU A ORAZ B (OPCJONALNE):

Zamówienie nw. usług będzie realizowane jako opcjonalne i zostanie zgłoszone Wykonawcy (na minimum 7 dni przed Wydarzeniem) tylko w sytuacji zapotrzebowania zgłoszonego podczas rejestracji na Galę, w związku z czym Zamawiający może w ogóle nie skorzystać z usług dodatkowych:

- zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Języka Migowego - wykonanie tłumaczenia na żywo podczas konferencji, która będzie prowadzona w języku polskim.
 - ✓ Wykonawca zapewni dwóch tłumaczy języka migowego,
 - ✓ tłumacz z biegłą znajomością Języka Migowego posiadający certyfikat Polskiego Związku Głuchych lub równoważny posiadającego doświadczenie w zakresie tłumaczenia podczas konferencji,
 - ✓ strój tłumacza dostosowany do realizacji nagrań (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii, elementów ozdobnych rozpraszających uwagę, itp.),
 - ✓ w przypadku zapewnienia tłumacza migowego – miejsce wyznaczone dla tłumacza na język migowy powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone (oświetlenie punktowe), tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał,

- przygotowanie napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy)⁵:
 - ✓ wykonanie napisów na żywo i wyświetlenie ich na ekranie na sali w formie tekstu symultanicznego realizowanego z moderacją;
 - ✓ zapewnienie niezbędnego sprzętu (ekrany, okablowanie itp.) oraz osób z doświadczeniem (w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów na żywo z moderacją);
 - ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu.

Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

- Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną wg. zapotrzebowania Zamawiającego – w ramach tego działania Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną, jej montaż i demontaż, w miejscu realizacji wydarzenia, tak aby osoby głuche i słabosłyszące mogły z niej skorzystać. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o funkcjonowanie wysokiej jakości ww. pętli podczas trwania wydarzenia (na miejscu musi być osoba techniczna, która zareaguje w sytuacji gdy pętla indukcyjna przestanie poprawnie funkcjonować).

Wymogi dotyczące usług cateringowych – wspólne dla Wariantu A i B:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim oraz umieści je przy posiłkach;

⁵ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 3 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji online lub telewizji.

- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z oznaczeniem dań wegańskich i umieści je przy odpowiednich posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;
- Zamawiający, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem poinformuje Wykonawcę czy catering podczas bankietu odbędzie się w formie bufetu szwedzkiego czy w formie lunchboxów;
- Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, muszą być podane w sposób elegancki i wytworny.

Obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:

- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
- dobry stan zdrowia,
- wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
- niekaralność,
- ukończone 18 lat,
- obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerki zgodny ze standardami usług cateringowych.

UWAGA: Przerwa kawowa oraz bankiet powinny znaleźć się w odrębnej przestrzeni tego samego miejsca, jednak w niedalekiej odległości od sali, w której odbywać się będzie część oficjalna oraz część artystyczna. Zamawiający nie dopuszcza przearanżowania sali, w której odbędzie się część oficjalna oraz część artystyczna, na potrzeby bankietu.

Wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Gali będących na miejscu, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje kwiatowe ze świeżych kwiatów na każdy ze stołów koktajlowych.

Wykonawca zapewni także zastawę stołową, szklanki, filiżanki, środki dezynfekujące i higieny oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak

aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi.

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Podstawowe zasady współpracy:

1. Zamawiający zastrzega, że powyższe opisy zadań są orientacyjne i na etapie realizacji zamówienia możliwa jest ich modyfikacja lub rezygnacja z wybranych elementów zamówienia.
2. Zamawiający na miesiąc przed terminem Gali potwierdzi wybranemu Wykonawcy wybór wariantu dot. formuły organizacji wydarzenia (A lub B).
3. Wykonawca zapewni transport do miejsca organizacji Gali oraz montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, ekranu, krzeseł, mebli).
4. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali wszystkie niewykorzystane materiały drukowane.
5. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie posiadał polisę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.

8. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
9. Zamawiający, w przyszłym postępowaniu, po podpisaniu umowy pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. zakresie wydarzenia artystycznego, osoby prowadzącej Galę, projekcie sceny, recepcji, materiałach informacyjno-promocyjnych, w tym drukowanych (broшуra, czek, certyfikat, zaproszenie), a także prezentacji multimedialnej. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego. W przypadku dokonania zmiany w wydarzeniu artystycznym lub/i osobie prowadzącej Galę, zmiana będzie odpowiadać standardom przedstawionych przez Wykonawcę propozycji. W przypadku dokonania zmian w zakresie wymienionym w poprzednim zdaniu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tej zmianie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania umowy.
10. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.
11. Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji, z wyłączeniem ekranu) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w szczególności w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”.

Inne istotne informacje:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych a także prawa zależne do utworów i wszystkich jego części, do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych

w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), a w szczególności w zakresie⁶:

- 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
- 2) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
- 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki;
- 6) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 7) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 8) tworzenie nowych wersji i adaptacji, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w utworach, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację utworów z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne);
- 9) wykorzystywanie utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

⁶ Jeżeli dotyczy.

Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem własnego szablonu umowy stosowanego w NCBR i będzie w szczególności zawierać zapisy o zastosowaniu kar umownych w wypadkach nienależytego wykonania umowy oraz możliwości aneksowania.

II. Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji zamówienia: styczeń - marzec 2022 r.

III. Warunki realizacji przyszłego zamówienia:

Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem własnego szablonu umowy stosowanego w NCBR i będzie w szczególności zawierać zapisy o zastosowaniu kar umownych w wypadkach nienależytego wykonania umowy oraz możliwości jej aneksowania.

W przyszłym zamówieniu Zamawiający określi warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie musiał wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał, co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do Gali charakterze, które obejmowały obsługę techniczną, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio-wideo, dostarczenie cateringu. Przynajmniej jedna ze wskazanych w zdaniu poprzedzającym usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule online lub hybrydowej z transmisją online dla minimum 100 uczestników;
- b) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie musiał wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia, co najmniej:
 - 1) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje w formule stacjonarnej/wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo;
 - 2) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech)

- konferencji w formule stacjonarnej/wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;
- 3) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej/wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;
 - 4) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej/wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;
 - 5) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej/wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;
 - 6) jedną osobą mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji.

V. Istotne informacje dotyczące wyceny:

Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Wycena powinna obejmować wycenę kosztu cyklu życia produktu.

Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

VI. Informację o możliwości zadawania pytań

Wykonawcy mają możliwość zadawania pytań do treści zapytania o wycenę. Odpowiedź na pytanie wykonawcy przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.

VII. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług/dostaw:

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto, do dnia **03 grudnia 2021 r.**, poprzez przesłanie jej na adres email: przetargi@ncbr.gov.pl

VIII. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej oraz formularzu kosztów szczegółowych.