

**UMOWA NR/OR08/2024/2308
o wykonanie robót budowlanych**

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 526-19-33-940, Opolskim Oddziałem Regionalnym ARiMR z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 „G”, 45-836 Opole, którą na podstawie udzielonych pełnomocnictw reprezentują:

– – Dyrektor Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
– – p.o. Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

-

-

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”.

W wyniku dokonania wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) pn. „**Remont parkingu dla samochodów osobowych w Biurze Powiatowym ARiMR w Kluczborku**”, pomiędzy Stronami została zawarta umowa – o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie niezbędnych robót budowlanych polegających **na remoncie parkingu dla samochodów osobowych w Biurze Powiatowym ARiMR w Kluczborku przy ul. Waryńskiego 7.**

2. W ramach realizacji robót budowlanych określonych w niniejszym ustępie, zwanych dalej w treści: „Pracami” lub „Robotami” lub „Przedmiotem Umowy”, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Remontu parkingu dla samochodów osobowych polegającego m.in. na:
 - a) wykorytowaniu i wywiezieniu urobku;
 - b) wykonaniu podbudowy z kruszywa granitowego;
 - c) ułożeniu płyt ażurowych 40x60x8 cm (szarych na podsypce granitowej lub cementowo-piaskowej) wraz z docięciem na gotowo, wielkość szacowana około 258m² (Wykonawca przystępujący do ofertowania ma obowiązek zapoznania się z terenem prac);
 - d) ułożeniu na ławie betonowej z oporem obrzeży betonowych szarych 8x25x100 cm, wielkość szacowana około 80m; (wykonawca przystępujący do ofertowania ma obowiązek zapoznania się z terenem prac);
 - e) ułożeniu krawężnika najazdowego w bramie, wielkość szacowana około 4,5m (Wykonawca przystępujący do ofertowania ma obowiązek zapoznania się z terenem prac);

- f) regulacji 3 studni, (Wykonawca przystępujący do ofertowania ma obowiązek zapoznania się z terenem prac);
 - g) wywozie gruzu;
 - h) zakupie potrzebnych materiałów;
 - i) uprzątnięciu terenu robót.
3. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane 5-letniej gwarancji.
4. Zamawiający potwierdza, iż jest właścicielem obiektu w Kluczborku (46-200), przy ul. Waryńskiego 7 i ma prawo do wykonywania w nim robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania wszelkich prac koniecznych do realizacji całości przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi wykonania robót, doświadczeniem, wiedzą techniczną, zaleceniami organów nadzoru budowlanego, zgodnie ze sztuką budowlaną, zapisami Umowy oraz przedłożoną ofertą;
 - 2) wykonania na własny koszt każdorazowego tymczasowego wyгородzenia miejsca wykonywanych robót, (strefa bezpieczeństwa) wraz z umieszczeniem tablic informacyjnych ostrzegawczych oraz do zabezpieczenia ścian lub innych części budynku przed ewentualnym zabrudzeniem lub uszkodzeniem podczas transportu materiałów;
 - 3) wykonania przedmiotu Umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców, przy użyciu własnych materiałów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm. i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.);
 - 5) zastosowania materiałów posiadających kartę charakterystyki produktu, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności, atesty, dopuszczające zastosowane materiały do użytku w budownictwie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże niezbędne atesty, certyfikaty i inne dokumenty, stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania materiałów w budownictwie. W razie wątpliwości co do treści dokumentów lub braku atestu, certyfikatu lub innych dokumentów, Wykonawca przerwie roboty do czasu przeprowadzenia badań lub uzyskania wymaganych dokumentów, ewentualnie dokona zamiany użytych materiałów;
 - 6) zagospodarowania i zabezpieczenia terenu prac z zachowaniem należytej staranności, w tym do zachowania porządku na terenie prac, utrzymywania obiektu objętego pracami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych prowizorycznych urządzeń;
 - 7) ochrony mienia znajdującego się na terenie realizowanych prac, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie prac;
 - 8) usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych z winy Wykonawcy w trakcie i po wykonaniu prac. (Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone wskutek działania, uchybienia, zaniechania lub zaniedbania szkody rzeczowe, osobowe wraz z ich następstwami oraz czyste straty finansowe i straty majątkowe wynikłe ze zdarzeń powstałych w czasie i/lub w związku z wykonywaniem Umowy);
 - 9) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej opisującej stan istniejący wraz z poszczególnymi wszystkimi zmianami dokonanymi w trakcie wykonywania prac remontowych w ramach niniejszej Umowy (w tym tabele kosztów sporządzone przez Wykonawcę i stanowiące integralny element Oferty Wykonawcy oraz harmonogramu, o którym mowa w § 3 Umowy).

- 10) przywrócenia budynku do stanu zastanego w momencie przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku uszkodzenia ściany lub innych części budynku (Wykonawca doprowadzi uszkodzone elementy do stanu pierwotnego na swój koszt);
- 11) uporządkowania terenu po zakończeniu prac, jak również usuwania na bieżąco na własny koszt gruzu, śmieci i innych odpadów powstałych w trakcie realizacji prac oraz przekazania uporządkowanego miejsca prac Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru robót;
- 12) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót w wymaganym terminie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: opolski@arimr.gov.pl;
- 13) uczestniczenia w czynnościach odbioru oraz usunięcia stwierdzonych wad/usterek;
- 14) powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich problemach z realizacją prac i o opóźnieniu w terminie realizacji przedmiotu Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: opolski@arimr.gov.pl;
- 15) poinformowania Zamawiającego o terminie rozpoczęcia realizacji prac, nie później niż 3 dni robocze przed przystąpieniem do wykonywania prac, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: opolski@arimr.gov.pl;
- 16) odsunięcia pracownika od wykonywania prac po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy:..... o nieprzestrzeganiu przez tego pracownika przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz wykonywania prac niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
- 17) niezatrudniania w charakterze pracowników oraz na podstawie umowy cywilnoprawnej osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1. Umowy;
- 18) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm., z 2024 r., poz. 878) osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych;
- 19) przedstawienia w trakcie realizacji Umowy na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie o którym mowa w pkt 18) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm., z 2024 r., poz. 878):
 - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, zawierającego w swojej treści jako elementy niezbędne:
 - imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
 - określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - datę zawarcia umowy o pracę,
 - rodzaj umowy o pracę,
 - wymiar etatu
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych wraz z dokumentem regulującym ich zakres obowiązków. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Dokument, o którym mowa w lit. a) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić obligatoryjnie, natomiast dokumenty określone w lit. b) jedynie w przypadku ich dodatkowego wskazania w wezwaniu skierowanym przez Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez Zleceniodawcę w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w lit. a)- b) w sytuacji dodatkowego ich wskazania w wezwaniu, traktowane będzie jako brak spełniania przez Wykonawcę obligatoryjnego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm., z 2024 r., poz. 878) osób wykonujących czynności związane z przedmiotem Umowy i skutkować będzie naliczeniem kar umownych, określonych w treści § 8 ust. 5 Umowy.

2. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w Umowie.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do 30 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Strony w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy ustalą harmonogram realizacji prac określający w szczególności termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy.
3. Zamawiający zatwierdzi ustalony harmonogram prac w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia przez Wykonawcę harmonogramu w wersji papierowej i edytowalnej wersji elektronicznej, zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji przedmiotu Umowy lub w tym terminie zgłosi Wykonawcy uwagi wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i doręczenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania.
5. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów prac.
6. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu w szczególności, gdy stanie się niespójny z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie projekt aktualizacji harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia.
8. Zaakceptowany, zaktualizowany harmonogram zastępuje dotychczasowy harmonogram i jest wiążący dla Stron.
9. Zmiana harmonogramu prowadząca do zmiany terminu zakończenia robót wymaga dokonania zmiany Umowy.
10. Harmonogram jako załącznik stanowi integralną część Umowy.

§ 4 Odbiór robót

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie prac objętych niniejszą Umową, opisanych w § 1.
2. Odbiór robót zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym, bez zastrzeżeń, protokołem odbioru, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający dokona odbioru robót w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 12). Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, zawierający potwierdzenie wszelkich dokonywanych w trakcie odbioru ustaleń, jak też wskazujący terminy wyznaczone Wykonawcy na usunięcie ewentualnych wad/usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy, stwierdzonych przy odbiorze.
4. Nieobecność Wykonawcy podczas odbioru robót, z przyczyn leżących po jego stronie, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, który będzie mieć moc wiążącą.
5. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru Wykonawca skompletuje i prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w treści § 2 ust. 1 pkt 9) Umowy, niezbędną do końcowego odbioru robót i umożliwiającą ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy pod rygorem odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego.
6. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie został w całości wykonany lub ma istotne wady/usterki uniemożliwiające jego użytkowanie, co traktowane będzie jako brak gotowości do odbioru i niezachowanie terminu realizacji Umowy, skutkujące zastosowaniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad/usterek w ten sposób, że zażąda ich usunięcia – jeżeli wady/usterki są nieistotne i nadają się do niezwłocznego usunięcia. W tym celu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni technicznie termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, wysyłając niniejszą informację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy..... (uważa się za skutecznie doręczone z chwilą otrzymania potwierdzenia e-maila i/lub komunikatu e-mailowego z autorespondera systemu Zamawiającego lub Wykonawcy). Niedochowanie tak wyznaczonego terminu spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli nieistotne wady/usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie zgodnie zapisami ust. 7 lub w przypadku, gdy Wykonawca odmówi ich usunięcia. Obniżka wynagrodzenia odpowiadać będzie wartości nieusuniętych wad/usterek ustalonych przez Zamawiającego w oparciu o własną wycenę, określając procentowo wartość nieusuniętych wad/usterek w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
9. Niezależnie od rygoru wskazanego w ust. 7 w przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad/usterek lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub też z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad/usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Osobą/ami uprawnioną/yymi do nadzoru prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy, do uzgodnienia harmonogramu realizacji prac i do podpisania protokołu odbioru robót jest/są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
....., tel.....adres email:.....
 - 2) z ramienia Wykonawcy;

....., tel.....adres email:.....

11. W przypadku zmian personalnych i/lub danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, na każdej ze Stron spoczywa obowiązek powiadomienia drugiej o zaistniałych zmianach poprzez wysłanie takiej informacji za pośrednictwem poczty mailowej na adresy e-mail wskazane w § 13 ust. 5 Umowy. Niniejsze zmiany nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.
12. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w dni robocze w godzinach pracy tj. 7:30 – 15:30.
13. Przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy wynosi:zł netto (słownie: złotych 00/100) plus należny podatek VAT do łącznej kwotyzł brutto (słownie:złonych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy łącznie z ryzykiem Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za zrealizowanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru robót, o którym mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 pkt 5).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym bez uwag. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty lub dostarczenia protokołu odbioru.
3. Faktura VAT **będzie wystawiana** na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 00–175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON: 010613083, NIP: 5261933940, **a doręczona na adres:** Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole lub pocztą elektroniczną w formie faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR: opolski@arimr.gov.pl.
4. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia chyba, że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
7. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* czynnym*/zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w ust. 8.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki, i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
11. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa o fakturze w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.
12. Strony na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666, z 2023 r. poz. 1598.) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie niniejszej Umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Opolu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl.
14. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne: Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w Umowie i nie wymaga to zmiany Umowy.
15. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającemu uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
 - 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl
16. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.

§ 7

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela 5-letniej gwarancji jakości. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w wykonaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami art. 556-576 Kodeksu Cywilnego i art. 638 Kodeksu cywilnego. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu Umowy.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych wad/usterek w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady/usterek, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi. Dla swej ważności, zgłoszenie to musi zostać przekazane przez Zamawiającego w formie dokumentowej na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 5 pkt 2).
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad/usterek istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady/usterek. W innych przypadkach co do wad/usterek nieistotnych termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada/ustereka była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady/ustereki, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
6. W wypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad/usterek lub nieusunięcia ich przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawo wynikające z gwarancji i rękojmi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kosztów zastępczego usunięcia wad/usterek.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wyznaczenia innego odpowiedniego terminu usunięcia wad/usterek, jeżeli ich usunięcie z powodu charakteru lub technicznych możliwości ich usunięcia nie będzie możliwe w terminie wskazanym w ust. 3.
8. W przypadku, gdy koszt usunięcia wady przekroczy wartość wynagrodzenia, Zamawiający może dochodzić kwoty przewyższającej, na zasadach ogólnych.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu opóźnienia w wykonaniu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Z tytułu opóźnienia w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze prac lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek.
3. W przypadku złamania zakazu zatrudniania pracowników zatrudnionych u Zamawiającego zgodnie z zapisami w treści § 2 ust. 1 pkt 17) Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy

z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego do harmonogramu o którym mowa w § 3 ust. 3-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia do chwili doprowadzenia harmonogramu do zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
5. Z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm., z 2024 r., poz. 878) osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, od chwili stwierdzenia niedopełnienia obowiązku za każdą osobę świadczącą przedmiotowe zamówienie.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Kary umowne zawarte w niniejszej Umowie podlegają łączeniu. Suma wartości kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 5 ust. 1.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia jednego ze zdarzeń:
 - 1) określonego w § 8 ust. 1 i 2 Umowy, gdy opóźnienie przekroczy 5 dni roboczych,
 - 2) wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie przewidywał i których skutkiem nie mógł zapobiec (*vis maior*),
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy:
 - 1) w przypadku określonym w § 8 ust. 3 Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 liczonego od dnia powzięcia informacji o tym przez Zamawiającego;
 - 2) w sytuacji realizowania Umowy w sposób sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa lub zasad poufności;
 - 4) postawieniu firmy Wykonawcy w stan likwidacji, złożeniu wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum firm z którym zawarta została Umowa,
 - 5) innego istotnego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę, jeżeli nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie terminu 14 dni roboczych, liczonego od dnia wezwania przez Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Poniżej sposób ustalenia wynagrodzenia należnego za częściowe wykonanie Umowy i realizacji jego płatności:
 - 1) zakres wykonanych prac określony zostanie w protokole odbioru podpisanym przez obie Strony bez uwag,
 - 2) na podstawie ustalonego zakresu prac Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu kosztorys, przesyłając wycenę pocztą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego opolski@arimr.gov.pl, w ciągu 3 dni roboczych od dnia protokolarnego odbioru prac bez uwag,

- 3) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania kosztorysu od Wykonawcy, zatwierdzi albo odmówi zatwierdzenia wartości prac wycenionych przez Wykonawcę. W przypadku odmowy zatwierdzenia kosztorysu, Zamawiający zaprosi Wykonawcę na negocjacje, w wyniku których ustalone zostanie należne wynagrodzenie za częściową realizację Umowy. Z negocjacji sporządzony zostanie protokół,
 - 4) informację o zatwierdzeniu kosztorysu Wykonawcy albo odmowie jego zatwierdzenia oraz zaproszenie na negocjacje Zamawiający prześle pocztą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy:
 - 5) Podstawę do wystawienia faktury Vat, w przypadku opisanym w niniejszym ustępie, będzie stanowić protokół odbioru prac i odpowiednio kosztorys Wykonawcy lub protokół z negocjacji,
 - 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz dokumentami wskazanymi w pkt 5) niniejszego ustępu,
 - 7) pozostałe warunki płatności określone są w § 6 ust. 3-16 i nie ulegają zmianie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych i odebranych protokolarnie oraz kar umownych.
 6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
 7. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 8. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny w każdym czasie wyłącznie za zgodą obu Stron. Postanowienia zawarte w ust. 7 stosuje się odpowiednio.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w związku z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.
 10. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§ 10

Rozstrzygnięcia

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 11

Polityka bezpieczeństwa

1. Wykonawca zobowiązuje się do podania danych (imię i nazwisko) osób realizujących przedmiot zamówienia. Wszelkie prace wykonywane będą wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy mogą być wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych. Zgoda ta obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych

osobowych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy.

3. Pracownicy skierowani do wykonania przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie świadczenia prac. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
4. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego określonej w § 1 Umowy osobom nieupoważnionym.

§ 12

Poufność Danych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 13

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 4 ust. 11 i § 6 ust. 14 oraz § 13 ust. 5 Umowy.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie, opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w Umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową, chyba że wprost wskazano że dopuszcza się formę telefoniczną. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Wszelka korespondencja kierowana będzie na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole

adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl

2) Wykonawca:

adres e-mail:

6. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy, nie ma wpływu na ważność lub skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
7. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy. / Umowa zawarta została w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.*

** zapisy zostaną wypełnione lub wykreślone stosownie do oferty Wykonawcy*

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru.
2. Załącznik nr 2 – Wydruk z Portalu Podatkowego.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy (kopia)
5. Załącznik nr 5 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa i RODO
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
8. Załącznik nr 8 – Harmonogram prac

Protokół odbioru robót

Spisany w dniu.....w sprawie odbioru.....

wykonanych przez..... wg Umowy nr..... z
dnia.....,

zawartej z Zamawiającym - Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny

Przedstawiciele Zamawiającego w składzie:

1.....

2.....

Przy udziale Przedstawicieli Wykonawcy w składzie:

1.....

2.....

Po zapoznaniu się z dokumentacją, w tym z zapisami w umowie oraz wykonanymi oględzinami, stwierdza się co następuje:

- 1) roboty budowlane wykonane zostały zgodnie/niezgodnie* z umową, bez usterek (wad)/z usterkami (wadami)* wymienionymi w Załączniku nr 1 do Protokołu odbioru robót, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....
- 2) roboty budowlane rozpoczęto dnia.....r. a zakończono dnia.....r. Termin wykonania robót budowlanych został dotrzymany/przekroczony *o dni z powodu.....

Przedstawiciele Zamawiającego postanowili uznać wykonane roboty budowlane za zrealizowane prawidłowo/nieprawidłowo* i odebrać/nie odebrać* niniejsze roboty budowlane od Wykonawcy.

Inne uwagi.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

/podpis/

.....

/podpis/

**Niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Załącznik nr 1 – wykaz usterek (wad)- jeśli dotyczy.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Zleceniobiorcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy, pracowników Zleceniobiorcy związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Na podstawie art. 13 RODO Zleceniodawca informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w lit. a).
 - c) Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia niniejszego zamówienia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy na **Remont parkingu dla samochodów osobowych w Biurze Powiatowym ARiMR w Kluczborku** (zapytanie ofertowe znak: BOR08.21.1.2024.DP).
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
 - g) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- h) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 2 lit. c. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

.....
Miejscowość i data

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. klauzulą w zakresie przetwarzania danych osobowych

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

Wytuczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR) oraz podległych BP ARiMR.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytucznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi/ roboty budowlane.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytuczonymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytucznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi – dostawy – roboty budowlanej na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji – BP oraz siedziby OR.

2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
(Nazwa - firma Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

.....
(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji przedmiotu Umowy)

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1 ze zm.)
- ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- polityki Bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

W związku z powyższym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji Umowy.

.....
(Podpis osoby skierowanej do realizacji usługi)

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 oraz Dz. U.U.E.L.2018.127.2 dalej: „RODO” Wykonawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania Umowy w wyniku wyboru Wykonawcy
–
(dane firmy - uzupełnione po zakończeniu postępowania)
w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego na remont parkingu dla samochodów osobowych w Biurze Powiatowym ARiMR w Kluczborku przy ul. Waryńskiego 7 (Nr Ref.: BOR08.21.1.2024.DP).
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne osób skierowanych do realizacji przedmiotowej usługi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 poz. 902) oraz na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy zawartej z ARiMR w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [.....]
(dane firmy - uzupełnione po zakończeniu postępowania).

.....
(Wykonawca /Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy zawartej w niniejszym postępowaniu*.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w
przypadku osób fizycznych

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*