

REGULAMIN
PRYZNAWANIA POŻYCZEK I ZAPOMÓG LOSOWYCH
PRZEZ MIĘDZYZAKŁADOWĄ PRACOWNICZĄ KASĘ
ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWĄ
przy KOMENDZIE MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W WAŁBRZYCHU

§ 1

1. PKZP udziela pożyczek z terminem spłaty do 30 m-cy. Maksymalna wysokość udzielonej pożyczki to pięciokrotność wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego, jednak nie więcej niż 36 000,00 zł. Osobom przebywającym na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, emerytom i rencistom pożyczki udzielane są do wysokości wkładów.
2. Wnioski o udzielanie pożyczek lub zapomóg losowych oraz wnioski o skreślenie z listy członków i wypłatę wkładów są rozpatrywane co najmniej raz w miesiącu.
3. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu. W przypadku braku możliwości potrącenia pełnej kwoty (raty) z uposażenia lub wynagrodzenia za pracę, pożyczkobiorca ma obowiązek samodzielnego uzupełnienia brakującej kwoty w terminie 14 dni od dnia otrzymania uposażenia lub wynagrodzenia.
4. Raty pożyczek potrąca się z uposażenia, wynagrodzenia za pracę, zasiłków: chorobowego i macierzyńskiego oraz wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa we wniosku o przyznanie pożyczki.
5. Emeryci i renciści zobowiązani są wpłacać raty bezpośrednio na konto bankowe PKZP.
6. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się od następnego miesiąca kalendarzowego po jej pobraniu.
7. Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu poprzednio zaciągniętej.
8. Dopuszcza się możliwość zaciągnięcia tzw. „pożyczki uzupełniającej”, o której mowa w § 3.
9. Zarząd na umotywowany wniosek zadłużonego członka PKZP może odroczyć spłatę pożyczki na okres 5 m-cy w roku kalendarzowym lub rozłożyć jej spłatę na okres nie dłuższy niż 36 m-cy.
Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP wniosek o prolongatę spłaty musi zawierać zgodę poręczycieli.

§ 2

1. Wniosek o złożenie pożyczki składa się na ściśle określonym formularzu, zawierającym zobowiązanie do spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z uposażenia, umowy o pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku

macierzyńskiego oraz innych należności wynikających ze stosunku służbowego/stosunku pracy, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.

2. Jeżeli wysokość pożyczki przewyższa wysokość wkładu, pożyczkobiorca jest zobowiązany przedstawić poręczenie:
 - dwóch członków PKZP przy kwocie pożyczki do 15 000 zł,
 - trzech członków PKZP przy kwocie pożyczki od 15 001 zł do 25 000 zł,
 - czterech członków PKZP przy kwocie pożyczki powyżej 25 001 zł.
3. Poręczyciele wyrażają pisemną zgodę na potrącenie z ich wkładów członkowskich lub z innych przysługujących im należności poręczonej pożyczki w przypadku zaniechania jej spłaty przez dłużnika.
4. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem 3 pożyczek z PKZP.
5. Poręczycielami nie mogą być osoby na urloпах bezpłatnych lub zamierające w perspektywie najbliższych 6-ciu miesięcy odejść na emeryturę oraz osoby prowadzące księgowość PKZP.
6. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§ 3

1. PKZP może udzielać pożyczek uzupełniających członkom zadłużonym w Kasie z tytułu pożyczki.
2. Pożyczka uzupełniająca może być udzielona maksymalnie dwa razy w okresie spłaty pożyczki.
3. Pożyczek uzupełniających udziela się według zasad:
 - a) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki (36 tyś. zł),
 - b) pożyczkę uzupełniającą podpisują te same osoby, które poręczały wcześniejszą pożyczkę,
 - c) na nowo ustala się wysokość rat oraz termin spłaty pożyczki.

§ 4

1. W przypadku skreślenia z listy członków PKZP osoby mającej zadłużenie (niezależnie od powodów tego skreślenia) pożyczka staje się natychmiast wymagalna. W pierwszej kolejności na poczet pożyczki potrąca się wkłady członkowskie.
2. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli lub innych należności.
3. W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można

dochodzić od spadkobierców zmarłego. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

4. W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu, z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP i jego poręczycieli, w imieniu i interesie PKZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

§ 5

1. PKZP udziela zapomóg w miarę posiadanych środków. Zapomogi wypłacane są z funduszu zapomogowego, który jest tworzony z dobrowolnych wpłat członkowskich oraz odpisu z funduszu rezerwowego. Odpisu dokonuje się raz w roku do 31.03 w wysokości 10% stanu środków zgromadzonych na funduszu rezerwowym w dniu 31.12 roku poprzedniego.
2. Podstawą do otrzymania pomocy jest przedstawienie wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie sytuacji będącej podstawą złożenia wniosku.
3. Ubiegając się o zapomogę, każdy członek PKZP zobowiązany jest do opisanie swojej sytuacji życiowej, materialnej, wskazanie poniesionych kosztów utrzymania oraz przedstawienia rachunków, faktur potwierdzających poniesione wydatki.

§ 6

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Miejskiej PSP w Wałbrzychu w dniu 3 listopada 2022r.