Data:…………………….

………………………………………..……………

……………………………………………………..

……………………………………………………...

*Nazwa, adres, tel., e-mail organizacji pozarządowej*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG/OPINII DO:**

**Projektu Planu współpracy rozwojowej w 2022 r.”.**

Termin zgłaszania uwag/opinii **do** Projektu Planu: **od** **27 października do 3 listopada 2021 r. do godz. 12:00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Jednostka redakcyjna, do której odnosi się uwaga | Treść uwagi | Propozycja zapisu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inne uwagi/opinie:

……………………………………….……………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….….………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………..……………

*Imię i nazwisko, funkcja osoby zgłaszającej uwagi/opinię, uprawnionej statutowo do reprezentowania organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ważne!**

**Wypełniony** [**formularz**](http://konsultacje.um.warszawa.pl/sites/konsultacje.um.warszawa.pl/files/formularz_uwag_program_2019.doc)**, w formacie edytowalnym (DOC) należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 3 listopada 2021 r. do godz. 12:00 e-mailem na adres:** **program\_wieloletni@msz.gov.pl****. Uwagi zgłaszane na innych formularzach lub w postaci pism czy korespondencji emailowej nie będą uwzględniane.**