

**ZARZĄDZENIE NR 24/2023**  
**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA Drygały**  
**z dnia 26 czerwca 2023 r.**

**w sprawie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Nadleśnictwa Drygały**  
**w roku 2023**

**K.374.1.2023**

Na podstawie:

1. art. 35 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2022 r., poz. 672 z późn. zm.),
2. § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,
3. art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021, poz 217, późn. zm.),
4. Zarządzenia Nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 grudnia 2012r.) z późniejszymi zmianami,
5. Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały Nr 15/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r. [znak: K.0210.1.2022], **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Nakazuję przeprowadzenie w Nadleśnictwie Drygały inwentaryzacji rocznej w podanym niżej zakresie:

1. Inwentaryzacja drogą spisu z natury według stanu na dzień **31 października 2023r.:**
  - 1.1. Środki trwałe,
  - 1.2. Składniki niskocenne,
  - 1.3. Materiały magazynowe
  - 1.4. Zapasy produktów gotowych – drewno, nasiona
2. Inwentaryzacja **drogą uzyskania potwierdzenia salda** ksiąg rachunkowych według stanu na dzień **31 grudnia 2023r.**
  - 2.1. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - 2.2. Należności, w tym udzielone pożyczki (z wyjątkiem należności z pracownikami i innymi podmiotami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, należności z tytułów publiczno-prawnych, należności spornych i wątpliwych),
3. Inwentaryzacja **drogą weryfikacji** poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów według stanu na dzień **31 grudnia 2023r.:**
  - 3.1. Należności sporne i wątpliwe,
  - 3.2. Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
  - 3.3. Rozrachunki z pracownikami,
  - 3.4. Należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
  - 3.5. Wartości niematerialne i prawne,
  - 3.6. Środki trwałe w budowie, środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
  - 3.7. Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów,
  - 3.8. Kapitały (fundusze własne),

- 3.9. Rezerwy,
- 3.10. Fundusze specjalne,
- 3.11. Aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo,
- 3.12. Pozostałe aktywa i pasywa nie objęte inwentaryzacją drogą spisu z natury i drogą uzyskania potwierdzenia salda.
- 4. Inwentaryzacja **drogą spisu z natury** według stanu na dzień **31 grudnia 2023.**
  - 4.1. Środki pieniężne,
  - 4.2. Produkcja w toku,
  - 4.3. Druki ścisłego zarachowania,

§ 2. W skład Komisji Inwentaryzacyjnej (KI) na wniosek p.o. Głównego Księgowego wchodzi osoby:

- 1. Przewodniczący (PKI) Maciej Bagiński – Zastępca nadleśniczego,
- 2. Członek: Karol Lipiński – Inżynier nadzoru
- 3. Członek: Krzysztof Statkiewicz – Specjalista ds. pozyskania drewna i administracji SILP.

§ 3. Do przeprowadzenia spisów z natury w terenie i nadleśnictwie powołuję zespoły spisowe. Szczegółowy wykaz zespołów (spisowych i weryfikacyjnych) i pól spisowych – stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do powołania przewodniczącego i członków do przeprowadzenia kontroli spisu inwentaryzacyjnego, którym zalecam bezpośredni udział w charakterze obserwatorów podczas spisu z natury.

§ 5. Zobowiązuje przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeszkolenia inwentaryzacyjnego przewodniczących grup spisowych podczas narady gospodarczej, tj. w miesiącu październik 2023 roku

- 1. Z przeprowadzonego szkolenia należy sporządzić protokół.

§ 6. Zobowiązuje Komisję inwentaryzacyjną do nadzoru nad przygotowaniem odpowiedniej ilości niezbędnych druków oraz wydruków z SILP poprzez ich ponumerowanie, podpisanie przez przewodniczącego i ostemplowanie okrągłą pieczęcią oraz zaewidencjonowanie w ewidencji jako druki ścisłego zarachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji składników majątkowych należy zobowiązać osoby materialnie odpowiedzialne za dany składnik do złożenia oświadczenia na obowiązujących wzorach.

1. Uzgodnienie stanów materiałów magazynowych powinno zostać potwierdzone podpisem osoby materialnie odpowiedzialnej oraz osoby prowadzącej ewidencję księgową zapasów.

§ 8. Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Nadleśnictwa Drygały oraz właściwe rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych czynię odpowiedzialnym Pana Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, jak również p.o. Głównego Księgowego.

§ 9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi sprawozdanie opisowe z przebiegu inwentaryzacji i przedłoży je p.o. Głównemu Księgowemu w terminie do dnia 2 lutego 2024 r.

§ 10. Ostateczne zakończenie inwentaryzacji (skompletowanie dokumentacji i zabezpieczenie) powinno nastąpić do 9 lutego 2024 r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ZATWIERDZAM

NADLEŚNICZY  
NADLEŚNICTWA DRYGAŁY  
mgr inż. Andrzej Czerepko

Otrzymują do wiadomości i wykonania:

1. PKI (Z-ca Nadleśniczego)
2. Członkowie KI (Teczka rocznej inwentaryzacji)
3. Wszystkie podległe leśnictwa .
4. Przewodniczący zespołów spisowych nie będący leśniczymi .
5. Kontrolerzy spisowi (Inżynierowie Nadzoru), Strażnik leśny,
6. Główny księgowy .
7. Sekretarz
8. Starszy Specjalista ds. marketingu – 1 szt.
9. a/a (ORYGINAŁ)