



Olsztyn, 1 lutego 2023 roku

Znak: PS-I.431.2.10.2022

**Szanowny Pan  
Wojciech Giecko  
Wójt Gminy Jonkowo  
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**

Poniżej przekazuję Panu Wójtowi treść wystąpienia pokontrolnego.

### **Wystąpienie pokontrolne**

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach **19-23 grudnia 2022 roku**, na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz.U. 2022 poz. 690 ze zm.*) w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy, przekazanych gminom na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z zawartymi porozumieniami, przez:

- **Panią Barbarę Bagińską-Janulin** – starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 35/2021, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (upoważnienie nr FK-IV.0030.1020.2022 z dnia 13 grudnia 2022 roku wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego) – pełniącą funkcję przewodniczącego zespołu;
- **Panią Martę Chłusewicz** – starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale Budżetu, Planowania i Analiz w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 45/2019, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (upoważnienie nr FK-IV.0030.1021.2022 z dnia 13 grudnia 2022 roku wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego) – pełniącą funkcję członka zespołu.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przedłożono do wglądu w dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych dla Pana Mariusza Olkowskiego – pełniącego funkcję Sekretarza Gminy Jonkowo.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

Kontrolą objęto Urząd Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo i odnotowano w książce kontroli Urzędu pod nr 9 w 2022r.

Okres objęty kontrolą: rok 2021 i 2022 do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

### **USTALENIA OGÓLNO – ORGANIZACYJNE**

- REGON Gminy – 510743166;

- NIP Gminy – 7393851111;
- Adres Gminy – ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

W czasie prowadzenia czynności kontrolnych oraz w okresie objętym kontrolą stanowiska kierownicze w Urzędzie Gminy w Jonkowie pełniły następujące osoby:

- **Pan Wojciech Giecko** – Wójt Gminy Jonkowo - wybrany w wyborach bezpośrednich dnia 21 października 2018 r. (ślubowanie z dn. 20 listopada 2018 roku);
- **Pan Mariusz Olkowski** – Sekretarz Gminy Jonkowo - zatrudniony na podstawie umowy o pracę z dnia 1 lipca 2003 r. (porozumienie zmieniające warunki zatrudnienia - awans wewnętrzny z 14 sierpnia 2013 roku) polegający na zmianie zajmowanego stanowiska na Sekretarza Gminy oraz Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji, Środków Pomocowych i Ochrony Środowiska (pełniący obowiązki Sekretarza od 14 sierpnia 2013 roku);
- **Pani Marzena Górka** – Skarbnik Gminy Jonkowo – powołana Uchwałą Nr XLII/241/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 czerwca 2017 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Jonkowo (pełniąca obowiązki Skarbnika Gminy od 1 lipca 2017 roku).

#### Wyjaśnień w czasie kontroli udzielał:

- referent ds. oświaty w Urzędzie Gminy w Jonkowie.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

#### Przedmiot i zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w latach 2021-2022.

Do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych, w okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy w Jonkowie, wpłynęło 9 wniosków w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, tj. w 2021 roku – 4 wnioski, natomiast w roku 2022, do dnia zakończenia czynności kontrolnych – 5 wniosków.

W dniu 26 marca 2021 roku zawarto Porozumienie nr PS-I.946.3.75.2021 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Wójtem Gminy Jonkowo, na kwotę **20.308,00 zł**, zwiększoną aneksami w miesiącach listopadzie i grudniu do kwoty 32.324 zł. W roku 2021 na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców kontrolowana jednostka wnioskowała o środki w wysokości **32.324 zł**. Kontrolujący, na podstawie okazanych wydruków księgowych za okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., stwierdzili wykorzystanie środków w wysokości, **30.876,16 zł**. Kontrolowany Urząd dokonał zwrotu niewykorzystanych środków w łącznej wysokości 1.447,84 zł oraz odsetek bankowych w kwocie 0,09 zł na rachunek bankowy tut. Urzędu.

W dniu 8 kwietnia 2022 roku zawarto Porozumienie nr PS-I.946.3.75.2022 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Wójtem Gminy Jonkowo, na kwotę **26.186,00 zł**, zwiększoną aneksami w miesiącach listopadzie i grudniu do kwoty 41.222,72 zł. W roku bieżącym do dnia zakończenia czynności kontrolnych jednostka wnioskowała o środki w wysokości **41.222,72 zł**, na realizację 4 decyzji kończących się przyznaniem dofinansowania ze środków Funduszu Pracy cyklu 36 – miesięcznym, za kształcenie młodocianych pracowników. Podczas czynności

kontrolnych ustalono, iż ostatni wniosek jest w trakcie rozpatrywania, a z uwagi na konieczność uzupełnienia dokumentacji złożonej przez pracodawcę, przedłożono termin wydania decyzji o miesiąc, tj. do 15 stycznia 2023 roku.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

#### **Kontrolą objęto wszystkie decyzje wydane w latach 2021-2022, tj.:**

- **Rok 2022:**
  - 4 decyzje przyznające dofinansowanie za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy;
- **Rok 2021:**
  - 4 decyzje przyznające dofinansowanie za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

W kontrolowanej jednostce zadanie pt. „Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników” zostało zapisane w:

#### ➤ **regulaminach organizacyjnych:**

- wprowadzonym Zarządzeniem Nr 12/2022 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 24 stycznia 2022r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego (z późn. zm.) - zadanie zapisane w dziale struktura, zadania i kompetencje referatów, samodzielne stanowiska § 27 Do zadań i kompetencji Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Społecznych należą w szczególności sprawy: pkt. 13 Prowadzenie spraw z zakresu oświaty ppkt h – „przygotowywanie wniosków i rozliczeń dot. dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych”, ppkt i – „prowadzenie postępowania i przygotowanie decyzji w sprawach dotyczących dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników” (obowiązującym od 24 stycznia 2022r.);
- wprowadzonym Zarządzeniem 134/2019 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego (z późn. zm.) - Zadanie zapisane w dziale struktura, zadania i kompetencje referatów, § 25 Do zadań i kompetencji Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Społecznych należą w szczególności sprawy: pkt. 13 Prowadzenie spraw z zakresu oświaty, ppkt h- „przygotowywanie wniosków i rozliczeń dot. dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych, ppkt i – „prowadzenie postępowania i przygotowanie decyzji w sprawach dotyczących dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników” (obowiązującym od 16 grudnia 2019 r.);

#### ➤ **zakresie czynności:**

- referenta ds. oświaty – w części: zadania i czynności wykonywane przez pracownika, pkt 7- „Przygotowywanie wniosków i rozliczeń dot. dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników”, pkt 8 – „Prowadzenie postępowania i przygotowanie decyzji w sprawach dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników” (w kontrolowanym okresie 2 zakresy czynności, tj. 1- od 24.02.2021 roku, 2- od 1.09.2022 roku,). Pracownik w okresie od 1.09.2021 roku do 3.09.2022 roku przebywał na zwolnieniu lekarskim i urlopie macierzyńskim);
- w zakresie czynności 2 pracowników, którzy w zastępstwie realizowały zadanie:
  - 1 - referent ds. oświaty – w części: zadania i czynności wykonywane przez pracownika, pkt 8 – „Przygotowywanie wniosków i rozliczeń dot. dofinansowania kosztów kształcenia

młodocianych pracowników”, pkt 9 – „Prowadzenie postępowania i przygotowanie decyzji w sprawach dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników” (2 zakresy 1- obowiązuje od 1.12.2021 roku, 2 - od 31.01.2022 roku), pełniący obecnie obowiązki pomocy administracyjnej, gdzie zadanie zapisano w zakresie czynności: zadania i czynności wykonywane przez pracownika, pkt 7- „Inne polecenia przełożonych wynikające w toku bieżącej pracy” (zakres obowiązuje od 1.09.2022 roku do dnia obecnego);

2 - referent ds. oświaty – w części: zadania i czynności wykonywane przez pracownika, pkt 9 – „Przygotowywanie wniosków i rozliczeń dot. dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników”, pkt 10 – „Prowadzenie postępowania i przygotowanie decyzji w sprawach dotyczących dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników” (zakres obowiązuje od 5.03.2018 roku do dnia obecnego).

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

Decyzje przyznające dofinansowanie w przedmiotowym zakresie i zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej podpisuje Wójt Gminy Jonkowo.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

Kontrolowany Urząd posiada wyodrębniony rachunek bankowy oraz prowadzi wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową. Środki i rozrachunki ewidencjonowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014r., znak DR3/502/110/IDM/14, tj. na koncie 139 „Inne rachunki bankowe”, natomiast do rozrachunków tych środków wykorzystywane jest konto 240 „Pozostałe rozrachunki”.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

W kontrolowanym okresie Urząd rozliczenia miesięczne i roczne do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie składał terminowo i rzetelnie, tj. z zachowaniem terminów określonych w § 3 Porozumienia. Wnioski o środki składano terminowo i celowo, na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców. Zapotrzebowania i rozliczenia podpisywał Wójt Gminy Jonkowo.

Decyzje przyznające dofinansowanie kontrolowana jednostka wydawała na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców w terminie 3 miesiące od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu oraz dołączonych do nich załączników, dokumentujących m.in. zdanie egzaminu przez młodocianych oraz wykształcenie pedagogiczne i staż zawodowy instruktorów praktycznej nauki zawodu. Wszystkie skontrolowane decyzje rozpatrzono z zachowaniem przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wszystkie sprawdzone decyzje z kontrolowanego okresu rozpatrzono z zachowaniem przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. W przypadku wszystkich skontrolowanych decyzji przestrzegano terminów wynikających z Kpa, przewidzianych na wydanie przez jednostkę decyzji przyznających dofinansowanie pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników. W 6 przypadkach decyzje wydano w ciągu miesiąca od dnia

wpłynięcia wniosku, w pozostałych 2 z uwagi na skomplikowane postępowanie administracyjne w innym terminie, wskazanym w przedłużeniu wysłanym dla pracodawcy.

Wpłaty dofinansowania na konta pracodawców w przypadku 4 decyzji przyznających dofinansowanie nastąpiły po terminie, kiedy decyzje stały się ostateczne, natomiast w pozostałych 4 po złożeniu przez pracodawców zrzeczenia się prawa odwołania od wydanej decyzji.

Do wszystkich sprawdzonych decyzji została dołączona metryka dokumentująca przebieg rozpatrywania wniosków, wymagana przepisami KPA.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

W przypadku wszystkich decyzji przyznających dofinansowanie, prawidłowo naliczono kwoty dotacji, zgodnie z regulacją prawną wynikającą z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, która określa kwoty należne pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników w cyklu 36 – miesięcznym. Ponadto w oparciu o art. 122 ust. 3 ww. Ustawy kwotę dofinansowania w decyzjach z roku 2022 zwaloryzowano wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

Wszystkie skontrolowane decyzje uwzględniały przepisy związane z pomocą de minimis, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Kontrolowany Urząd stosował przepisy związane z pomocą de minimis, w zakresie załączników składanych przez pracodawców wraz z wnioskiem, niezbędnych do wydania decyzji, m.in. przyjmowano z wnioskiem formularz ubiegania się o pomoc de minimis, który przedstawia podmiot ubiegający się o ww. pomoc. Do każdej decyzji zostało wydane zaświadczenie o pomocy de minimis, wystawiane na podstawie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku 7 skontrolowanych decyzji, sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie w systemie SHRiMP, były przekazane w terminie wskazanym § 6 ust. 2 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych. W jednym przypadku w 8 dniu z uwagi na udokumentowaną awarię systemu.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

Kontrolowana jednostka w okresie realizacji zadania, począwszy od roku 2021 zgodnie z § 5 porozumienia, jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie zamieszczania informacji o uzyskanej kwocie dofinansowania na plakacie informacyjnym oraz stronie internetowej, zależnie od uzyskanej kwoty dofinansowania. Kwota przyznana w porozumieniach na 2021 i 2022 rok nie przekroczyła 50.000 zł, w związku z powyższym w trakcie czynności kontrolnych jednostka przedstawiła, iż na stronie internetowej Urzędu Gminy Jonkowo znajdują się informacje o dofinansowaniu ze środków FP pod adresami: [https://bip.jonkowo.pl/10273/Projekty\\_realizowane\\_ze\\_srodkow\\_budzetu\\_panstwa\\_i\\_panstwowych\\_funduszy\\_celowych/](https://bip.jonkowo.pl/10273/Projekty_realizowane_ze_srodkow_budzetu_panstwa_i_panstwowych_funduszy_celowych/) [dostęp dnia 22.12.2022 r.].

Ponadto, w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jonkowie wywieszono plakat informacyjny.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.10.2022]

Z ustaleń kontroli wynika, że środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników wykorzystane zostały zgodnie z przeznaczeniem.

### **Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.**

#### **Pozytywnie oceniono:**

- Zapisanie zadania pt. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie obowiązków pracownika oraz regulaminie organizacyjnym;
- Terminowe i celowe składanie zapotrzebowań na środki z Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Terminowe i rzetelne składanie rozliczeń ze środków Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Wyodrębnienie przez jednostkę rachunku bankowego, służącego do obsługi środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.*);
- Sposób ewidencjonowania środków z Funduszu Pracy oraz rozrachunków tych środków przez Urząd, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U. 2020 poz. 342*) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014r., znak DR3/502/110/IDM/14;
- Sposób prowadzenia postępowania przy wydawaniu decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie za kształcenie młodocianych pracowników, zgodny z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*Dz.U. 2021 poz. 743 ze zm.*);
- Sposób wydawania decyzji przyznających dofinansowanie dla pracodawców, tj. na podstawie złożonych, w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy wniosków i dołączanych do nich dokumentów, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.*);
- Terminowe wydawanie decyzji, tj. w przypadku skontrolowanych decyzji, zachowano terminy wynikające z Kpa, przewidziane na wydanie przez jednostkę decyzji przyznających, pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, tj. decyzje wydano w terminie miesiąca od dnia wpływu wniosku zgodnie z art. 35 § 3 oraz po przedłużeniu terminu, zgodnie z art. 36 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz.U. 2022 poz. 2000*);
- Stosowanie przepisów, związanych z pomocą de minimis, w zakresie dołączania przez pracodawców do wniosku o dofinansowanie, załączników niezbędnych do wydania decyzji, tj. zaświadczeń oraz pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach

dotyczących pomocy publicznej (*Dz.U. 2021 poz. 743 ze zm.*);

- Naliczanie kwoty dotacji zgodnie z regulacją prawną wynikającą z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.*), tj. przy naliczaniu kwot należnych pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników w cyklu 36 – miesięcznym;
- Terminowe wystawienie zaświadczeń o pomocy de minimis do decyzji wydanych w roku 2021, tj. wszystkie zaświadczenia wydano z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*Dz.U. 2018 poz. 350*);
- Terminowe wypłacanie dofinansowania, tj. przekazywanie dofinansowania na konta pracodawców po 14 dniach, przewidzianych na żądanie przez stronę uzupełnienia decyzji co do rozstrzygnięcia bądź co do prawa odwołania oraz wniesienia w stosunku do decyzji powództwa do sądu powszechnego lub skargi do sądu administracyjnego albo sprostowania, bądź po zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 111 oraz 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz.U. 2022 poz. 2000*);
- Terminowe przekazywanie sprawozdań w systemie SHRiMP, tj. w przypadku wszystkich wydanych decyzji, sprawozdanie dotyczące udzielonej pomocy publicznej dla pracodawcy, do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, zostało przekazane w terminie 7 dni, wskazanym w § 6 ust 2 *rozporządzenia w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1871)*;
- Wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z § 5 Porozumienia, dostępnych na stronie internetowej: [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowywane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (*Dz.U. z 2021r. poz. 953 ze zm.*).

**W związku z faktem, iż nie stwierdzono żadnych uchybień i nieprawidłowości, odstępuję się od wydania zaleceń pokontrolnych.**

Informuję, iż do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

**Anna Słowińska**  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej