

---

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia o dialogu technicznego

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego którego przedmiotem będzie doradztwo i uzyskanie przez Zapraszającego informacji w zakresie możliwości opieki serwisowej lub opieki serwisowej wraz z modernizacją istniejącej infrastruktury serwerów Mainframe oraz bibliotek taśmowych lub wymiany serwerów mainframe i bibliotek taśmowych na nowe maszyny.**

### § 1.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
- 2) **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to Ogłoszenie o dialogu technicznym;
- 3) **Zapraszającym** – należy rozumieć przez to Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa;
- 4) **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmiot uczestniczący w Dialogu technicznym;
- 5) **Dialogu** – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-de ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) prowadzony w zakresie przedmiotowego Przedsięwzięcia;
- 6) **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Zapraszającego w celu przeprowadzenia Dialogu;
- 7) **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to opiekę serwisową lub opiekę serwisową wraz z modernizacją istniejącej infrastruktury serwerów Mainframe oraz bibliotek taśmowych lub wymiany serwerów mainframe i bibliotek taśmowych na nowe maszyny.
- 8) **PZP**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze późn. zm.).

### § 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu.
2. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie Przedsięwzięcia, a także do udzielenia zamówienia.
3. Nie przystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie Przedsięwzięcia.
4. Celem Dialogu jest pozyskanie informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustaleniu szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, określeniu warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego lub kryteriów oceny ofert z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
5. Dialog prowadzony jest na podstawie przepisów art. 31a-31d PZP.

---

### § 3.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Zapraszający.

### § 4.

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia o Dialogu na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości dostępnej pod adresem <http://ms.gov.pl>.
2. W Ogłoszeniu Zapraszający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot i cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zapraszający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zapraszający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranym przez siebie miejscu i formie.
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
5. Przewodniczący Komisji, po publikacji Ogłoszenia, może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności, świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
6. Po wyznaczonym terminie składania wniosków, o których mowa w ust. 4, Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu i spełniły warunki udziału w Dialogu określone w Ogłoszeniu.
7. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu pod względem formalnym
8. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w Dialogu, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
9. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 8 winno być dostarczone Uczestnikowi przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego Komisji zakresu.
10. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
11. Postanowienia określające zadania Przewodniczącego Komisji, podczas jego nieobecności, stosuje się odpowiednio do Zastępującego Przewodniczącego Komisji.

### § 5.

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

## § 6.

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zapraszający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w formie pisemnej, elektronicznej lub faksowej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, w określonym przez Zapraszającego trybie i terminach.
4. Zapraszający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji określonych w ust. 3.
5. Zapraszający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu.
7. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.

## § 7.

1. Dialog prowadzi się w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w Dialogu.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## § 8.

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
  2. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zapraszającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod warunkiem jednoczesnego spełnienia przesłanek ustawowych do objęcia ich tajemnicą przedsiębiorstwa. Poprzez udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim
-

---

zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Protokół przechowywany jest w siedzibie Zapraszającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

#### **§ 9.**

1. Planuje się prowadzenie Dialogu do czasu poznania przez Zapraszającego wszystkich aspektów potrzebnych do dokonania opisu przedmiotu zamówienia, a także innych informacji pomocnych do wszczęcia postępowania.
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Zapraszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, w szczególności jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.

#### **§ 10.**

Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom Dialogu żadne środki odwoławcze.

#### **§ 11.**

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza:
  - 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu;
  - 2) Notatkę zawierającą informację o przeprowadzeniu Dialogu w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z art. 31c PZP;
  - 3) Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustalenia kryteriów oceny ofert lub warunków umowy, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podmiotach, które w Dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 31d (w tym określone zostaną w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji) oraz 96 ust. 2a ustawy PZP.
2. O zakończeniu dialogu technicznego Komisja poinformuje na stronie internetowej Zapraszającego.

#### **§ 12.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.