

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DLA UCZNIĄ/RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: Rozporządzenie RODO) aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Ignacego Jana Paderewskiego w Malborku**. Z administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. (55) 272-31-58, za pośrednictwem poczty elektronicznej [sekretariat@psm.malbork.pl](mailto:sekretariat@psm.malbork.pl) oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie Placówki, pod adresem Plac Słowiański 18, 82-200 Malbork.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@psm.malbork.pl](mailto:iod@psm.malbork.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, c lub e Rozporządzenia RODO w celu:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
  - w pozostałych przypadkach – na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych w szczególności na podstawie:
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
  - przepisy wykonawcze do wskazanych ustaw, w szczególności:
    - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
    - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych,
    - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 czerwca 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych,
    - a także inne akty prawne regulujące działalność dydaktyczną i organizacyjną Placówki.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz przechowywane przez okres określony w szczegółowych przepisach prawa, w tym Ustawie z dnia 14 lipca 1983 i narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Placówki lub na adres poczty elektronicznej [sekretariat@psm.malbork.pl](mailto:sekretariat@psm.malbork.pl)
6. Wizerunek i dane osobowe uczniów mogą być umieszczane na stronie internetowej szkoły lub innych mediach w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów. Wizerunek przetwarzany jest na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, dostawcy systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu doręczania korespondencji, a także innym podmiotom, z którymi współpracuje Administrator w celu realizacji zadań na podstawie stosownych umów powierzenia danych.
8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO), przenoszenia swoich danych (art. 20 Rozporządzenia RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 Rozporządzenia RODO).
9. Podanie danych jest niezbędne w celu realizacji zadań oświatowych. W innych przypadkach podanie danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.