

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

### **Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców został uchwalony na podstawie art. 83 ust.4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe ( Dz .U. z 2017r. poz. 59 z późn.zm.) oraz w oparciu o Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie.

###### **§2**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Szkoła - Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie,
2. Dyrektor – dyrektor Szkoły,
3. Rada- Rada Rodziców Szkoły,
4. Rada Pedagogiczna- rada pedagogiczna Szkoły,
5. Ogólne Zebranie Rodziców- zebranie rodziców uczniów Szkoły,
6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik – odpowiednio: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik Rady Rodziców,
7. Prezydium- Prezydium Rady Rodziców,
8. Komisja Rewizyjna- komisja rewizyjna Rady Rodziców,
9. Rodzice- rodzice i prawni opiekunowie uczniów Szkoły,
10. Nauczyciel – pracownik pedagogiczny Szkoły.
11. Regulamin – regulamin rady rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie z dnia 20 października 2020

## **ROZDZIAŁ II**

### **Reprezentacja Rodziców**

#### **§3**

1. Rada wybrana przez Ogólne Zebranie Rodziców stanowi reprezentację Rodziców.
2. Rada składa się z ośmiu przedstawicieli Rodziców, wybranych w wyborach przeprowadzonych na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.

#### **§4**

Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 ust.4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz .U. z 2017r. poz. 59 z późn zm) oraz niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Ogólne Zebranie Rodziców**

#### **§5**

1. Najwyższym przedstawicielstwem Rodziców jest Ogólne Zebranie Rodziców.
2. W Ogólnych Zebraniach Rodziców mają prawo wziąć udział rodzice wszystkich uczniów uczęszczających do Szkoły, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Rodzicowi posiadającemu w szkole 2 lub więcej dzieci przysługują odpowiednio 2 lub więcej głosów po 1 na każde dziecko uczęszczające do Szkoły.
3. Pierwsze Ogólne Zebranie Rodziców w danym roku szkolnym powinno odbyć się najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Na Pierwszym w roku szkolnym Ogólnym Zebraniu Rodziców, które zwołuje Dyrektor, odbywają się wybory do Rady Rodziców oraz wybory Przewodniczącego nowej Rady, które zarządza Przewodniczący dotychczasowej Rady oraz wyznaczony zostaje termin pierwszego zebrania Rady Rodziców.
5. Ogólne Zebrania Rodziców zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Rady Rodziców.
6. Wybory przeprowadza się z uwzględnieniem przepisów Rozdziału VIII.

#### **§6**

1. Ogólne Zebrania Rodziców, z wyjątkiem zebrań określonych w §5 pkt4 są zwoływane przez Prezydium Rady z własnej inicjatywy, co najmniej jeden raz w trakcie trwania roku Szkolnego.
2. Ogólne Zebranie Rodziców może być również zwołane przez Prezydium Rady na podstawie zgłoszonego na piśmie wniosku:
  - a) Dyrektora Szkoły,

- b) trzech członków Rady Rodziców,
  - c) 30 Rodziców w terminie do 30 dni od dnia złożenia ważnego wniosku.
3. Wniosek musi przedstawiać sprawę i uzasadnienie, dla której wnioskodawca występuje o zwołanie Ogólnego Zebrania Rodziców.
  4. Ogólne Zebrania Rodziców zwołane na podstawie pkt 2 obraduje nad sprawami zgłoszonymi w pisemnym wniosku o zwołanie Ogólnego Zebrania Rodziców i prowadzone jest przez Przewodniczącego.

#### §7

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców mogą dotyczyć wszystkich istotnych dla Szkoły spraw, przedstawionych w porządku obrad Ogólnego Zebrania Rodziców, a w szczególności:
  - a) wyboru kandydatów do Rady Rodziców,
  - b) zatwierdzenia wysokości miesięcznych składek rodziców, przeznaczonych na potrzeby Szkoły, innych spraw zgłoszonych na Ogólnym Zebraniu Rodziców przy zatwierdzaniu porządku obrad.
2. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Rodziców zostaje przedstawiony na 7 dni przed terminem przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców oraz stronie internetowej Szkoły.
3. Podjęte przez Ogólne Zebranie Rodziców uchwały obowiązują rodziców wszystkich uczniów Szkoły.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Tryb podejmowania uchwał**

#### §8

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców, Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów na zebraniach Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców, decyduje głos Przewodniczącego Prezydium.

#### §9

1. Uchwała o udzieleniu bądź o nieudzieleniu absolutorium ustępującej Radzie, podejmowana jest zwykłą większością głosów.

2. Ogólne Zebranie Rodziców po udzieleniu absolutorium ustępującej Radzie Rodziców może podjąć uchwałę o ponownym wyborze Rady Rodziców w niezmienionym składzie osobowym, po przeprowadzeniu głosowania. Na żądanie większości Rodziców głosowanie to może być tajne.

#### §10

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Rady Rodziców są protokołowane.
2. Za protokół i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.
3. O formie protokołowania zebrań Prezydium Rady Rodziców decyduje Rada Rodziców

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### §11

1. Celem Rady Rodziców jest w szczególności podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także występowanie z wnioskami i opiniami do organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich przewidzianych Ustawą sprawach Szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
3. Rada współdziała z organami Szkoły oraz nauczycielami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, wspierania potrzeb edukacyjnych uczniów, a także podnoszenia poziomu nauczania oraz angażowania środowiska społecznego do udzielania pomocy Szkole.
4. W szczególności do zadań Rady należy:
  - a) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
  - b) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalenie program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
  - c) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez przekazywanie Dyrektorowi lub innym organom Szkoły stanowiska w sprawach związanych z jej działalnością,
  - d) niesienie pomocy uczniom i Szkole oraz działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły,
  - e) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,

- f) uchwalanie corocznego preliminarza lub jego zmian,
  - g) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych w Ustawie oraz statucie Szkoły,
  - h) organizowanie współpracy z Dyrektorem, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły celem poprawienia jakości działań edukacyjno-wychowawczych,
  - i) uzupełnianie składu Prezydium Rady.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
  6. Rada zbiera się na posiedzenia w razie potrzeby lub nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w trakcie roku Szkolnego.
  7. Zebranie Rady może odbywać się przy pomocy środków komunikacji zdalnej.

#### § 12

Rada Rodziców realizując swoje cele i zadania bierze pod uwagę potrzeby zgłaszane przez Dyrektora Szkoły oraz współdziała z pozostałymi organami Szkoły.

#### §13

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
2. Koszty delegacji i wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady pokrywane są z funduszu Rady Rodziców.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Prezydium Rady Rodziców**

#### §14

Pracami Rady kieruje Prezydium Rady.

#### §15

1. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym Zebraniu Rady spośród jej członków.
2. Prezydium Rady składa się z co najmniej trzech osób.
3. Rada na pierwszym zebraniu wybiera;
  - a) Przewodniczącego (jeśli nie został wybrany w Zebraniu Ogólnym)
  - b) Zastępcę, który pełni również funkcję skarbnika w przypadku, gdy Rada składa się z 3 osób
  - c) Sekretarza,
  - d) oraz Skarbnika, jeśli prezydium liczy więcej niż 3 osoby.
4. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi pracami,
  - b) realizacja preliminarza Rady,
  - c) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Rady,
  - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii rodziców z klas poszczególnych instrumentów muzycznych.
5. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady oraz spośród pozostałych rodziców uczniów Szkoły dla wykonania określonych zadań.
  6. W przypadku rezygnacji członka Prezydium, skład Prezydium Rady uzupełniany jest na najbliższym Zebraniu Rady, spośród jej członków.
  7. Prezydium Rady obraduje nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Na posiedzenia Przewodniczący Prezydium może zaprosić Dyrektora, nauczycieli, rodziców, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
  8. Członkowie Rady, w tym członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium z urzędu z prawem głosu.
  9. Prezydium Rady w okresie kadencji realizuje postanowienia i uchwały podjęte przez rodziców na Ogólnym Zebraniu Rodziców i decyduje w imieniu rodziców o wszystkich sprawach bieżących, dotyczących działalności Rady, podejmując w tych sprawach uchwały.
  10. Prezydium Rady realizuje cele i zadania korzystając z dobrowolnych składek i darowizn na rzecz Rady, wpłacanych przez rodziców uczniów oraz darczyńców.
  11. Do składania oświadczeń w zakresie praw i dyspozycji majątkowych oraz finansowych, w imieniu Rady upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium Rady - Przewodniczący oraz Zastępca lub Skarbnik, w przypadku, gdy Prezydium liczy 4 osoby.
  12. Do reprezentowania Rady w banku upoważnione są osoby wchodzące w skład Prezydium Rady, których wzory podpisów zostały złożone w banku.
  13. Wzory podpisów są ważne do czasu przekazania prawa dysponowania rachunkiem bankowym nowo wybranej Radzie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Komisja Rewizyjna Rady Rodziców**

#### §16

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób,

2. Na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego,
3. Jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien posiadać wiedzę z zakresu finansów/rachunkowości.
4. W przypadku rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej, skład Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym zebraniu Rady, spośród jej członków.
5. Komisja Rewizyjna dokonuje raz w ciągu roku szkolnego kontroli działalności Rady z punktu widzenia zgodności z przepisami oraz podjętymi uchwałami Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Rady.
6. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane Radzie oraz Ogólnemu Zebraniu Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Przeprowadzanie wyborów do Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej**

#### § 17

1. Wybory do Rady Rodziców oraz wybory Przewodniczącego odbywają się podczas Ogólnego Zebrania Rodziców, w drodze głosowania zwykłą większością głosów oddanych poprzez podniesienie ręki na każdego z kandydatów osobno.
2. Wybory pozostałych członków Prezydium oraz wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się na pierwszym zebraniu nowo wybranej Rady Rodziców.
3. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z dwóch osób, które nie kandydują w wyborach.
4. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie zliczając głosy oddane poprzez podniesienie ręki na każdego z kandydatów do Rady Rodziców z osobna.
5. Aby zostać wybranym kandydat musi uzyskać zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się wobec nich ponowne głosowanie według powyższego trybu.

#### §18

1. Rada Rodziców liczy 8 członków.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie bądź na piśmie na ręce Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym.

## ROZDZIAŁ IX

### **Wygaśnięcie mandatu, rezygnacja członka organu i wybory uzupełniające**

#### §19

1. Członkowie organu tracą swój mandat wraz z upływem kadencji, która trwa do wyborów nowej Rady w kolejnym roku szkolnym.
2. Członek organu traci mandat, gdy ostatnie dziecko będące uczniem Szkoły zrezygnuje z nauki w trakcie roku szkolnego. W takim wypadku członek organu zobowiązany jest do poinformowania Prezydium o zaistniałej sytuacji, w celu zagwarantowania statutowej liczby członków i umożliwienia przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
3. Każdy członek organu przedstawicielskiego Rodziców może w trakcie trwania kadencji złożyć pisemną rezygnację z pracy w danym organie.

#### §20

1. Jeżeli liczba członków danego organu w przypadku rezygnacji lub utraty mandatu w czasie trwania kadencji członka staje się niższa od określonej w Regulaminie, zarządza się wybory uzupełniające. W takim wypadku członek organu jest zobowiązany pełnić swoją funkcję do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające odbywają się na Ogólnym Zebraniu Rodziców zwołanym przez Przewodniczącego nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji przez członka Rady, którego rezygnacja powoduje niestatutową liczbę członków.
3. Osoba wybrana do danego organu w trakcie trwania kadencji traci swój mandat wraz z wygaśnięciem kadencji organu.

## ROZDZIAŁ X

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### §21

Rada gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady oraz innych darczyńców,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i sympatyków Szkoły.



## §22

1. Proponowaną wysokość dobrowolnych składek miesięcznych rodziców uczniów zatwierdza się na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w danym roku Szkolnym.
2. Propozycje wysokości dobrowolnych składek przedstawia Prezydium Rady.

## § 23

Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków uchwalonego przez Radę na dany rok szkolny. W uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnych wniosków o przyznanie środków z funduszu Rady, złożonych przez:

- a) Dyrektora Szkoły,
- b) Nauczyciela, o ile wniosek został parafowany przez Dyrektora Szkoły

## § 24

Prezydium Rady wydatkuje środki w szczególności na:

- a) dofinansowanie z tytułu udziału w konkursach artystycznych dla uczniów,
- b) dofinansowanie warsztatów, szkoleń i kursów artystycznych dla uczniów,
- c) dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- d) dofinansowanie wycieczek szkolnych,
- e) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów oraz zespołów uczniowskich,
- f) zdjęcia pamiątkowe i nagrody ukończenia Szkoły dla absolwentów,
- g) finansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego Szkoły,
- h) zakup książek, nut oraz innych pomocy dydaktycznych do celów szkolnych, w tym dofinansowanie zakupu instrumentów muzycznych, pomocy przedmiotowych itp.,
- i) dofinansowanie wyposażenia Szkoły w określoną aparaturę, wspomaganie finansowe Szkoły w zakresie potrzeb bieżących, niezbędnych do funkcjonowania Szkoły,
- j) zlecenie usług niezbędnych dla realizacji zadań Rady,
- k) koszty delegacji i wydatków poniesionych przez rodziców w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady.

## § 25

Sposób wydatkowania środków z funduszu Rady może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby spoza Szkoły lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców do wysokości dokonanych wpłat.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Zasady płatności składki na fundusz Rady Rodziców**

#### **§26**

1. Miesięczna wysokość dobrowolnej składki jest zatwierdzana na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w danym roku szkolnym.
2. Rodzic ucznia może zadeklarować wpłaty wyższe lub niższe od kwoty ustalonej w uchwale Ogólnego Zebrania Rodziców
3. Rodzice dokonują wpłat na rachunek bankowy Rady.
4. Rada korzysta z rachunku bankowego prowadzonego przez PKO Bank Polski pod numerem rachunku:  
50 1020 2368 0000 2802 0313 1398
5. Rada korzysta z rachunku bankowego w celu przechowywania na nim środków pieniężnych oraz dokonywania płatności.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Postanowienia końcowe i przejściowe**

#### **§ 27**

Rada posługuje się pieczęciami podłużnymi o treści:

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY RODZICÓW  
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st.  
w Chorzowie**

**RADA RODZICÓW**  
Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st.  
41-500 Chorzów, ul. Dąbrowskiego 43  
NIP 627-23-20-779

#### **§ 28**

Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w normalnym trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.

#### **§29**

Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia, to jest 28 IX 2022. Jednocześnie w całości traci moc obowiązywania Regulamin Rady Rodziców z dnia 20 X 2020 r.