

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

1. Tytuł zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji spotkania LIDERÓW w ramach networkingu.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.01.2024 r. do godziny 15:00** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres barbara.lipinska@ncbr.gov.pl.

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Barbara Pastuszek-Lipińska, Dział Zarządzania Strategicznego, Sekcja Strategii, tel. 514 115 803.

4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja spotkania z LIDERAMI (dalej: „Wydarzenie”) w związku z uruchamianiem stałych platform networkingowych łączących naukę z biznesem. Celem Wydarzenia jest uroczyste uruchomienie stałych platform networkingowych oraz stworzenie przestrzeni wymiany doświadczeń LIDERÓW w ramach networkingu. Podczas Wydarzenia – naukowcy – laureaci programu LIDER będą rozmawiać o ułatwieniach oraz barierach jakie napotkali na swojej ścieżce naukowo-biznesowej. Wydarzeniu będzie towarzyszyła dyskusja na temat wyników projektów oraz zakończonych sukcesem wdrożeń beneficjentów programu LIDER. Wydarzenie będzie trwać maksymalnie 5 godzin, preferowane godziny popołudniowo-wieczorne np. 16.00–21.00 (ostateczne godziny zostaną ustalone w ramach realizacji zamówienia).

Wydarzenie odbędzie się w na przełomie stycznia i lutego 2024 r. w obiekcie zlokalizowanym w Warszawie, zaproponowanym przez Wykonawcę w postępowaniu. Proponowane do rozważenia lokalizacje to lokalizacje w okolicach centrum Warszawy z przestrzenią klubową umożliwiającą prowadzenie rozmów w nielicznych grupach. Wydarzenie odbędzie się w formule stacjonarnej, z udziałem minimalnie 70 osób, maksymalnie 100 osób.

Wydarzenie będzie się odbywało w języku polskim.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. wynajem miejsca na organizację Wydarzenia,
2. wykonanie aranżacji obiektu i scenografii, z zabudową i ekranem (opcjonalnie), meblami, oświetleniem, nagłośnieniem, wyposażeniem technicznym i obsługą techniczną, transportem, aranżacją pomieszczenia na potrzeby networkingu, montażem/demontażem stanowisk itp.,
3. zapewnienie występu artystycznego uatrakcyjnającego Wydarzenie (występ artystów jazzowych lub muzyka poważna- nazwiska artystów do uzgodnienia ze Zleceniodawcą),
4. Wykonanie projektów graficznych i druk materiałów informacyjno-promocyjnych (opcjonalnie),
5. obsługa całości z możliwością uatrakcyjnienia całości prezentacją konkretnych produktów LIDERów (np. nagłośnienie firmy Zylia),
6. opracowanie szczegółowego scenariusza Wydarzenia (we współpracy ze Zleceniodawcą),
7. zapewnienie osoby prowadzącej Wydarzenie (opcjonalnie),
8. zapewnienie serwisu fotograficznego,
9. przygotowanie i realizacja nagrania materiału filmowego z rozmów prowadzonych podczas wydarzenia (reportażu) wraz z obsługą techniczną i postprodukcją i dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
10. pozostałe koszty (np. ubezpieczenie, hostessy, serwis sprzątający, oprawa muzyczna i inne);
11. przeprowadzenie rejestracji na Wydarzenie (zamawiający dostarczy listę kontaktów);
12. aranżacja strefy rejestracji;
13. przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów;
14. zapewnienie tłumaczenia symultanicznego (opcjonalnie);
15. zapewnienie makijażystki/ty;
16. gadżety dla uczestników;
17. zapewnienie usługi cateringowej podczas całego wydarzenia networkingowego;
18. zapewnienie koordynatora-reżysera.

Harmonogram Wydarzenia: wydarzenie podzielone będzie na dwie części. Część oficjalna, podczas której odbędzie się przemówienie Dyrektora NCBR, prezentacje wdrożonych wyników projektów zrealizowanych przez beneficjentów Programu LIDER oraz część artystyczna, będzie trwać do 2–2,5 godzin. Zamawiający preferuje, aby część artystyczna była elementem wykorzystującym wyniki projektów LIDERów. Czas trwania części artystycznej - nie dłużej niż 30 minut.

Wykonawca przedstawi 3 propozycje występu artystycznego, który wpisze się w charakter wydarzenia, spośród których Zamawiający wybierze jedną propozycję.

Część druga – networkingowa. Zamawiający na część bankietowo-networkingową przeznaczają: 2,5 - 3 godzin.

W razie potrzeby, np. gdy goście biorący udział w Wydarzeniu lub dany beneficjent programu LIDER nie będą mieli możliwości uczestniczenia stacjonarnie, Wykonawca zrealizuje łączenia zdalne lub nagrywa wypowiedzi danych osób oraz wyemituje je podczas trwania Wydarzenia (opcjonalnie).

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

<https://www.gov.pl/web/ncbr/lider-xiv>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia w materiałach i scenografii również innych logotypów.

Wykonawca może zaproponować dodatkowe (inne niż wskazane przez Zamawiającego) punkty programu adekwatne z punktu widzenia celu wydarzenia. Wszystkie punkty programu winny uwzględniać cel nadrzędny tj. networking nauki i biznesu z udziałem beneficjentów programu LIDER. W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji lub zmiany sposobu realizacji Konferencji lub zmiany jej terminu, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego siły wyższej.

5. Miejsce realizacji zamówienia

Woj. Mazowieckie, m.st. Warszawa

6. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie Organizacji networkingu między nauką i biznesem.

7. Przedmiot zamówienia

Organizacja spotkania beneficjentów programu LIDER w ramach uruchamiania stałych platform networkingowych łączących naukę z biznesem.

8. Kod CPV

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez;

79822500-7 – Usługi projektów graficznych;

92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo.

9. Dodatkowe przedmioty zamówienia

brak

10. Termin wykonania zamówienia

Przełom stycznia i lutego 2024 (ostateczny precyzyjnie wskazany termin zostanie uzgodniony w toku realizacji zamówienia po weryfikacji dostępności lokalizacji, w której miałyby się odbyć Wydarzenie). Dokładna data zostanie ustalona z Wykonawcą w trybie roboczym przed podpisaniem umowy.

11. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 1) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:

brak

- 2) wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:

Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 usług organizacji wydarzenia o podobnym charakterze, z których każda miała wartość co najmniej 30 000 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

Ocena/weryfikacja ww. warunku nastąpi na podstawie złożonego z ofertą wykazu zrealizowanych wcześniej usług wraz z dokumentacją poświadczającą prawidłową realizację zamówienia.

- 3) potencjał techniczny Wykonawcy, niezbędny do wykonania zamówienia:

- Dysponowanie zespołem projektowym, który jest w stanie zrealizować wydarzenie w zakładanym czasie oraz z uwzględnieniem wszystkich wskazanych elementów.

- 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- Przedstawienie doświadczenia zespołu projektowego w zakresie podobnych Wydarzeń (wykaz minimum 2 zrealizowanych usług) wraz z potwierdzeniem pozytywnego zrealizowania wydarzeń potwierdzone oświadczeniem zamawiających. Przedstawienie opisów i scenariuszy wydarzeń oraz danymi pozwalającymi na porównanie skali zrealizowanych wydarzeń z wydarzeniem, które ma zostać zrealizowane w ramach niniejszego zamówienia.

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca musi posiadać aktualne i ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia, w związku prowadzoną działalnością, obejmującą świadczenie usług w zakresie organizacji imprez na sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC nie mniejszą niż 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), w szczególności zawierającą klauzule dotyczące zdarzenia: związane z wystąpieniem siły wyższej.

12. Dodatkowe warunki

brak

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

- a. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik.
- b. **Formularz ofertowy** - podpisany przez osobę upoważnioną do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (zgodnie z opisem z pkt 22 ppkt 1) niniejszego zapytania ofertowego.
- c. **Rekomendacje wykonania usługi.**
- d. **Opis zespołu projektowego wraz z doświadczeniem.**
- e. **Opracowany scenariusz wydarzenia z propozycją miejsca jego realizacji oraz informacją dotyczącą sposobu realizacji pozostałych punktów zamówienia.**

14. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

Kryteria oceny oferty:

- a. Cena brutto
- b. Koncepcja scenariusza wydarzenia
- c. Doświadczenie oferenta i zespołu projektowego
- d. Aranżacja obiektu

Wagi punktowe lub procentowe poszczególnych kryteriów oceny ofert:

- a. Cena brutto oferty - 40% (maksymalnie 40 punktów)

Wzór na wyliczenie punktacji w tym kryterium:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} * 40\% * 100$$

- b. Koncepcja scenariusza wydarzenia – 20% (maksymalnie 20 punktów, 1 pkt=1%)
- c. Doświadczenie oferenta i zespołu projektowego – 20% (maksymalnie 20 punktów, 1 pkt=1%)
- d. aranżacja obiektu – 20% (maksymalnie 20 punktów, 1 pkt=1%)

Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie kryteriów b.-c:

Kryterium oceny ofert		Sposób przyznania punktacji
b.	Koncepcja scenariusz wydarzenia	Kryterium weryfikowane będzie na podstawie uwzględnionych w opisie metodologii elementów: <ol style="list-style-type: none">1. spójność i atrakcyjność koncepcji (0-20 pkt.)2. harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia – opis oraz realność realizacji planowanych działań (0-15 pkt)3. dobór rozwiązań do zakresu tematycznego przedmiotu zamówienia (0-5 pkt)
c.	Doświadczenie oferenta i zespołu projektowego	Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty: - rekomendacjach wykonania usług, - opisu zespołu projektowego wraz z doświadczeniem. Oferty zostaną ustawione w kolejności od największego do najmniejszego doświadczenia wykonanych usług oraz zespołu projektowego. Oferta z największym doświadczeniem otrzyma najwyższą liczbę punktów (20 pkt) za kryterium, a kolejne oferty otrzymają, każda klejną o 5 punktów mniej.
d.	Aranżacja obiektu	Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Aranżacja obiektu” na podstawie załączonej do oferty prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającej koncepcję (wizualizację) aranżacji trzech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się wydarzenie, tj.: <ul style="list-style-type: none">- aranżacji sali wraz ze scenografią zawierającą wymagane logotypy. Prezentacja zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D sali oraz rzut z góry sali;

		<ul style="list-style-type: none">- aranżacji recepcji. Prezentacja zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D foyer z umiejscowieniem recepcji w przestrzeni;- aranżacji strefy expo. Prezentacja zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D z umiejscowieniem przykładowego stoiska.
--	--	---

Ocena całkowita = liczba punktów kryterium a. + liczba punktów kryterium b. + liczba punktów kryterium c.

Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów oceny całkowitej. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.

Oferty zostaną ocenione przez trzyosobowy zespół składający się z przedstawicieli NCBR.

Dokumenty złożone do oceny oferty w tym kryterium nie powinny stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.

15. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 1) Przedstawienie rażąco niskiej ceny i brak odpowiedzi na zapytanie dotyczące wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny lub gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia za niewystarczające.
- 2) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - o wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - o wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- o wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3) Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niezgodnej z treścią zapytania.

16. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Kary umowne zostaną przedstawione w umowie, która zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego.

17. Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

Umowa dot. realizacji zamówienia może zostać zmieniona jeśli nastąpią okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. Każda zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Informacje o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie trzech lat dotychczasowemu Wykonawcy oraz warunki, na jakich te zamówienia zostaną udzielone

nie dotyczy

19. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - b) Negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie mailowej z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, zostanie z nich sporządzona notatka.
 - c) Wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.
 - d) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie.
- 2) Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna

obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 3) Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- 4) Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 5) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W przypadku powierzenia realizacji części zadań podwykonawcom Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia jak za własne.

20. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej: barbara.lipinska@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Przy komunikowaniu się konieczne jest wysyłanie podpisanych pism.**

21. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania z ofertą.

22. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na dokumencie znajduje się imienna pieczętka wraz z podpisem osoby sporządzającej ofertę (upoważnianej do reprezentacji Wykonawcy).
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz

jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać

- będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 8) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 8.1 przekazywanych po otwarciu ofert;
 - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
 - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
 - 9) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 - 10) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapyłania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

23. Poprawienie omyłek w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2024 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie

jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

24. Wykaz załączników do Zapytania

- 1) Formularz oferty.

ZATWIERDZAM

Michał Chomczyk

Zastępca Dyrektora Działu Strategii

/podpisano elektronicznie/