



Nasz znak: BOR05.2305.23.2022.MSa
Data: 16.02.2022 r.

Zaproszenie do złożenia Oferty cenowej zwane dalej „Zaproszeniem”

dot. zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00 zł.

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej dotyczącej tego zamówienia na:

„Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów użytkowanych w placówkach ARiMR w województwie łódzkim”

1. **Przedmiot zamówienia:** świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej (zwanej dalej „KOS”) drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów użytkowanych w placówkach ARiMR w województwie łódzkim polegającej na utrzymaniu sprzętu, wymienionego w załączniku nr 2 do Zaproszenia, w stałej sprawności technicznej poprzez dokonywanie okresowych przeglądów, konserwacji i napraw.
2. **Realizacja:** Realizacja usługi nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.
3. **Warunki płatności:** określone szczegółowo w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.
4. **Termin realizacji:** od dnia 1 marca 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
5. Ofertę należy przesłać w terminie: **do dnia 23 lutego 2022 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu.
6. Oferta może zostać złożona:
 - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 7 – 11 albo
 - 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
 - 3) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.



8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
9. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
 - 1) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
 - 2) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
10. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
11. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
12. **Cena Oferty (wartość brutto) podana w Formularzu Ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularz ofertowy ceny netto miesięcznej kompleksowej obsługi serwisowej dla jednej sztuki danego urządzenia i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe wartości (kolumna [f], [h] i [i]) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.**
13. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
18. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego zaproszenia do złożenia Oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.



19. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłączenie jedną ofertę cenową. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
20. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach procedury: p. Michalina Saładaj tel. 42 675 67 97 oraz p. Magdalena Szydlik tel. 42 675 67 16, w sprawach merytorycznych: p. Krzysztof Grzelaczyk tel. 42 671 97 24 oraz p. Tomasz Gostyński tel. 42 675 67 19.
21. Wyjaśnienia treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: lodzki@arimr.gov.pl.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 21 lutego 2022 r. do godz. 10:00.**
 - 3) W przypadku złożenia zapytania:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 21 ppkt 1),
 - b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 21 ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
22. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia Oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
23. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaprośzeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
 - 4) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. ppkt 1)-3), Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
24. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną po terminie składania ofert,
 - 2) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 5,
 - 3) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
 - 4) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 23, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 23,
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
 - 1) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaprośzeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;



- 2) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
 - 3) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
26. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
27. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100 %**.
- Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania ofert, które w trakcie oceny uzyskają taką samą liczbę punktów, wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrzynkę odbiorczą.
28. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
29. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 4 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**).
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.

2-ca **DYREKTORA**
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Anna Pietraszko

/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Wykaz Sprzętu podlegający KOS
- 3) Projekt Umowy
- 4) Klauzula informacyjna



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
/pieczętka firmowa /

.....
/miejsowość i data/

BOR05.2305.23.2022.MSa

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji
Rolnictwa
Łódzki Oddział Regionalny
al. Piłsudskiego 84, 92 - 202 Łódź**

Ofertę należy wysłać na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>REGON</p> <p>NIP.....</p> <p>Nr tel.</p> <p>e-mail</p>

Formularz Ofertowy

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt) 1.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów użytkowanych w placówkach ARiMR w województwie łódzkim”

Ja/my* niżej podpisany/i*

Reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*

oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:



Lp.	Producent/model/typ urządzenia objętego kompleksową obsługą serwisową	Cena netto miesięcznej kompleksowej obsługi serwisowej dla jednej sztuki danego urządzenia* [zł]	Ilość urządzeń objętych serwisem ** [szt.]	Okres świadczenia usługi serwisowej *** [miesiąc]	Wartość netto* [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto* [zł]
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]= [c]x[d]x[e]	[g]	[h]=[f]x[g]	[i]= [f]+[h]
1.	LEXMARK C935		1	10				
2.	LEXMARK E450DN		28	10				
3.	LEXMARK E460DN		27	10				
4.	LEXMARK MS811		25	10				
5.	LEXMARK MX611DHE		22	10				
6.	LEXMARK MX711		70	10				
7.	LEXMARK T642DN		19	10				
8.	LEXMARK T654DN		26	10				
9.	LEXMARK W850		1	10				
10.	LEXMARK X646E		24	10				
11.	LEXMARK X654DE		34	10				
12.	LEXMARK CS725		4	10				
13.	RICOH MP161SPF		12	10				
14.	RICOH MP2000		30	10				
15.	RICOH 1515PS		5	10				



16.	SAMSUNG ML-3710ND		26	10				
17.	HP Color LaserJet flow MFP M880		2	10				
18.	HP LaserJet flow MFP M830		7	10				
19.	HP LaserJet MFP M630		20	10				
20.	HP LaserJet MFP M725		10	10				
21.	HP H470WBT		3	10				
22.	HP OfficeJet 100		10	10				
23.	HP OfficeJet 202		16	10				
24.	XEROX Phaser 5550		1	10				
25.	XEROX Phaser 7500		2	10				
26.	OKI C931		5	10				
27.	CANON imageRUNNER ADVANCE 4235i		3	10				
RAZEM [zł]						x		

* Wykonawca podaje wartości do dwóch miejsc po przecinku.

** ilość urządzeń objętych KOS może zostać przez Zamawiającego zmieniona na warunkach określonych w umowie.

*** w przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca będzie świadczył Usługę przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy (tj. pełny miesiąc) wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, będzie proporcjonalnie zmniejszone do okresu, w którym usługa KOS była faktycznie realizowana, tzn. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za dni faktycznego wykonywania usługi KOS w danym miesiącu kalendarzowym. Wynagrodzenie zostanie obliczone jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia i ilorazu ilości dni kalendarzowych świadczenia usługi KOS do liczby dni w danym miesiącu kalendarzowym.

Wykonawca może zaproponować podmioty zrównane z Autoryzowanym Serwisem, o których mowa w definicji Autoryzowanego Serwisu (§ 1 pkt 10 Załącznika nr 3 – Projekt umowy), wskazując je poniżej:

- 1)(nazwa i adres Podmiotu) (marka sprzętu, dla którego wskazano Podmiot zrównany z Autoryzowanym Serwisem),



- 2)(nazwa i adres Podmiotu) (marka sprzętu,
dla którego wskazano Podmiot zrównany z Autoryzowanym Serwisem),
- 3)(nazwa i adres Podmiotu) (marka sprzętu,
dla którego wskazano Podmiot zrównany z Autoryzowanym Serwisem),
- 4)(nazwa i adres Podmiotu) (marka sprzętu,
dla którego wskazano Podmiot zrównany z Autoryzowanym Serwisem)

Oświadczamy, że:

1. Akceptujemy wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia Oferty cenowej oraz projekcie umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. W cenie zaoferowanej za realizację przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do jego realizacji w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i projekcie Umowy.
6. Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
7. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 4 do Zaproszenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela/



Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Wykaz Sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia wraz z adresami placówek w których się znajduje:

BP	Kod	Miejscowość	Adres	Tel.	Adres e-mail	Lexmark												RICOH					
						C935	E450DN	E460DN	MS811	MX611DHE	MX711	T642DN	T654DN	W850	X646E	X654DE	CS725	MP161SPF	MP2000				
BP078	97-400	Bełchatów	ul. 1-go Maja 9	44 635 02 81	bp078_kancelaria@arimr.gov.pl			1	1	1	3	1			1								
BP079	95-063	Rogów	ul. Wojska Polskiego 9	46 874 84 92	bp079_kancelaria@arimr.gov.pl			2	1		2	1			1							1	
BP080	99-300	Kutno	ul. Łąkoszyńska 127	24 253 89 43	bp080_kancelaria@arimr.gov.pl			1			1	2	1	3		1						1	1
BP081	98-100	Łask	ul. Narutowicza 17	43 679 10 92	bp081_kancelaria@arimr.gov.pl			2	1		1	1	1	1	1	1						1	3
BP082	99-100	Łęczyca	ul. Zachodnia 8	24 721 00 61	bp082_kancelaria@arimr.gov.pl			1	1		2	1	1	1	1	1						1	1
BP083	99-400	Łowicz	ul. Świętojańska 5/7	46 830 01 49	bp083_kancelaria@arimr.gov.pl			1	1		1		3	1		2	2					1	1
BP084	95-040	Koluszki	ul. 11-go Listopada 65	44 635 78 33	bp084_kancelaria@arimr.gov.pl			2	1			1	3	1	1							1	1
BP085	26-300	Opoczno	ul. Piotrkowska 49	44 635 78 72	bp085_kancelaria@arimr.gov.pl			1	1		3	2	2	1	2	1						2	3
BP086	95-200	Pabianice	ul. Zamkowa 6	42 612 36 66	bp086_kancelaria@arimr.gov.pl			1	1		2	1	2	1	1	1						1	3
BP087	98-330	Pajęczno	ul.1 Maja 58 A	34 311 39 07	bp087_kancelaria@arimr.gov.pl			1	1		1		3	1		1							2
BP088	97-300	Piotrków Tryb.	ul. Kostromska 63	44 645 21 51	bp088_kancelaria@arimr.gov.pl			3	2		1	1	4	1	2	1	4					1	1
BP089	99-200	Poddębice	Bałdrzychów 80A	43 678 90 93	bp089_kancelaria@arimr.gov.pl			1	1				3		2	1	2						1
BP090	97-500	Radomsko	ul. Prym. Wyszyńskiego 142	44 683 43 44	bp090_kancelaria@arimr.gov.pl			2	1		1		3	1	1	1	1					1	



BP	Kod	Miejscowość	Adres	Tel.	Adres e-mail	RICOH	SAMSUNG	Hewlett Packard							XEROX	OKI	Canon
						1515PS	ML-3710ND	M880	M830	M630	M725	H470WBT	OfficeJet 100	OfficeJet 202	Phaser 5550	Phaser 7500	C931
BP078	97-400	Belchatów	ul. 1-go Maja 9	44 635 02 81	bp078_kancelaria@arimr.gov.pl		1										
BP079	95-063	Rogów	ul. Wojska Polskiego 9	46 874 84 92	bp079_kancelaria@arimr.gov.pl	1											
BP080	99-300	Kutno	ul. Łąkoszyńska 127	24 253 89 43	bp080_kancelaria@arimr.gov.pl		2				1						
BP081	98-100	Łask	ul. Narutowicza 17	43 679 10 92	bp081_kancelaria@arimr.gov.pl		1										
BP082	99-100	Łęczyca	ul. Zachodnia 8	24 721 00 61	bp082_kancelaria@arimr.gov.pl		2				1						
BP083	99-400	Łowicz	ul. Świętojańska 5/7	46 830 01 49	bp083_kancelaria@arimr.gov.pl												
BP084	95-040	Koluszki	ul. 11-go Listopada 65	44 635 78 33	bp084_kancelaria@arimr.gov.pl		1										
BP085	26-300	Opoczno	ul. Piotrkowska 49	44 635 78 72	bp085_kancelaria@arimr.gov.pl												
BP086	95-200	Pabianice	ul. Zamkowa 6	42 612 36 66	bp086_kancelaria@arimr.gov.pl	1											
BP087	98-330	Pajęczno	ul. 1 Maja 58 A	34 311 39 07	bp087_kancelaria@arimr.gov.pl												
BP088	97-300	Piotrków Tryb.	ul. Kostromska 63	44 645 21 51	bp088_kancelaria@arimr.gov.pl		2				1						2
BP089	99-200	Poddębice	Bałdrzychów 80A	43 678 90 93	bp089_kancelaria@arimr.gov.pl		1										
BP090	97-500	Radomsko	ul. Prym. Wyszyńskiego 142	44 683 43 44	bp090_kancelaria@arimr.gov.pl												
BP091	96-200	Rawa Maz.	ul. Jana Sobieskiego 1	46 814 66 38	bp091_kancelaria@arimr.gov.pl		2										
BP092	98-200	Sieradz	ul. Warnieńczyka 1	43 826 04 63	bp092_kancelaria@arimr.gov.pl		3										
BP093	96-100	Skiermiewice	ul. Lelewela 5	46 834 99 27	bp093_kancelaria@arimr.gov.pl		2										
BP094	97-200	Tomaszów Maz.	ul. Spalska 103/105	44 725 90 09	bp094_kancelaria@arimr.gov.pl												
BP095	98-300	Wieluń	ul. Sieradzka 70	43 843 99 81	bp095_kancelaria@arimr.gov.pl												
BP096	98-400	Wieruszów	ul. Kępińska 1	62 783 20 51	bp096_kancelaria@arimr.gov.pl	1											
BP097	98-220	Zduńska Wola	Plac Wolności 20	43 825 41 16	bp097_kancelaria@arimr.gov.pl	1											
BP098	95-070	Aleksandrów Ł.	ul. Piotra Ściegiemnego 4	42 712 06 19	bp098_kancelaria@arimr.gov.pl	1											



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Łódzki Oddział Regionalny
al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 84
92-202 Łódź

OR05	92-202	Łódź	al. Piłsudskiego 84	42 675 67 00	łódzki@arimr.gov.pl	5	9	2	7		3	10	6	1	2	5	1
łącznie						5	26	2	7	20	3	10	16	1	2	5	3



Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na **„Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów użytkowanych w placówkach ARiMR w województwie łódzkim”** jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na **„Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów użytkowanych w placówkach ARiMR w województwie łódzkim”**.
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od ich zakończenia wyborem oferty Wykonawcy i zawarciem z nim umowy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.