

ZARZĄDZENIE Nr 225/2022
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 3 listopada 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu
Wojewódzkiego w Łodzi**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, 655 i 1504) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 186/2016 Wojewody Łódzkiego z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zmienionym zarządzeniem: Nr 1/2017 z dnia 9 stycznia 2017 r.¹, Nr 92/2017 z dnia 28 kwietnia 2017 r.², Nr 149/2017 z dnia 28 czerwca 2017 r.³, Nr 211/2017 r. z dnia 29 września 2017 r.⁴, Nr 259/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r.⁵, Nr 100/2018 z dnia 29 czerwca 2018 r.⁶, Nr 177/2018 z dnia 31 października 2018 r.⁷, Nr 35/2019 z dnia 8 lutego 2019 r.⁸, Nr 124/2019 z dnia 7 maja 2019 r.⁹, Nr 180/2019 z dnia 4 lipca 2019 r.¹⁰, Nr 235/2019 z dnia 18 września 2019 r.¹¹, Nr 19/2020 z dnia 17 stycznia 2020 r.¹², Nr 58/2020 z dnia 24 marca 2020 r.¹³, Nr 179/2020 z dnia 23 listopada 2020 r.¹⁴, Nr 67/2021 z dnia 29 marca 2021 r.¹⁵, Nr 134/2021 z dnia 28 maja 2021 r.¹⁶, Nr 163/2021

¹ Zarządzenie Nr 1/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 9 stycznia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

² Zarządzenie Nr 92/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 kwietnia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

³ Zarządzenie Nr 149/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 czerwca 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁴ Zarządzenie Nr 211/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 września 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁵ Zarządzenie Nr 259/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 21 grudnia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁶ Zarządzenie Nr 100/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 czerwca 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁷ Zarządzenie Nr 177/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 31 października 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁸ Zarządzenie Nr 35/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 lutego 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁹ Zarządzenie Nr 124/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 7 maja 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁰ Zarządzenie Nr 180/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 4 lipca 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹¹ Zarządzenie Nr 235/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 18 września 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹² Zarządzenie Nr 19/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹³ Zarządzenie Nr 58/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 24 marca 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁴ Zarządzenie Nr 179/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 23 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁵ Zarządzenie Nr 67/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 marca 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁶ Zarządzenie Nr 134/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 maja 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

z dnia 6 lipca 2021 r.¹⁷, Nr 226/2021 z dnia 21 września 2021 r.¹⁸ oraz Nr 125/2022 z dnia 30 czerwca 2022 r.¹⁹ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 22:
 - a) w ust. 1:
 - pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) oddziału do spraw rodziny:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, a w szczególności:
 - sprawowania nadzoru i kontroli nad:
 - realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny, pieczy zastępczej, usamodzielnień pełnoletnich wychowanków i adopcji wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami,
 - monitoring realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przez samorząd gminny, powiatowy i województwa,
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo - wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych, w tym przeprowadzanie oględzin obiektów tych placówek,
 - c) prowadzenie rejestrów:
 - placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych,
 - wolnych miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych oraz przekazywanie danych do publikacji w BIP,
 - jednostek specjalistycznego poradnictwa,
 - d) merytoryczna ocena wniosków o dotacje udzielane jednostkom samorządu terytorialnego i nadzór nad wykorzystaniem tych środków, w tym – prowadzenie postępowań administracyjnych,
 - e) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją Resortowego Programu Rozwoju Instytucji Opieki nad dziećmi do lat trzech – „MALUCH”, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie zwrotu wypłaconych dotacji,
 - f) wykonywanie zadań administratora wojewódzkiego dla aplikacji Rejestr Żłobków,
 - g) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego,

¹⁷ Zarządzenie Nr 163/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 6 lipca 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁸ Zarządzenie Nr 226/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 21 września 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁹ Zarządzenie Nr 125/2022 Wojewody Łódzkiego z dnia 30 czerwca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

- h) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw rodziny, w terminie do dnia 31 stycznia informacji o realizacji w roku poprzednim kontroli realizacji świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej wraz z jej wynikami i oceną, zawierającą w szczególności ocenę poprawności merytorycznej i formalnej zadań objętych kontrolą,
 - i) monitorowanie realizacji świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego przez organy właściwe,
 - j) nadzór nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowanych przez samorząd gminny, powiatowy i województwa,
 - k) kontrola realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umów z organami administracji rządowej i samorządowej,
 - l) monitorowanie realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy pomocy Wojewódzkiego Koordynatora Realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - m) opracowywanie materiałów instruktażowych, zaleceń, procedur postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych związanych z przemocą w rodzinie dla osób realizujących te zadania oraz monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie,
 - n) gromadzenie sprawozdań rzeczowo-finansowych, ich analizowanie, zatwierdzanie i przekazywanie do ministra właściwego do spraw rodziny,
 - o) dokonywanie, w zakresie właściwości oddziały, analizy stanu i skuteczności pomocy społecznej w oparciu o ocenę zasobów pomocy społecznej przyjętą przez samorząd województwa, z uwzględnieniem założeń przewidzianych w strategii,
 - p) współpraca z Łódzkim Kuratorem Oświaty;”,
- w pkt 2 lit. g - k otrzymują brzmienie:
- „g) wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru klubów integracji społecznej lub wykreśleniu ww. jednostki oraz prowadzenie rejestru tych klubów,
 - h) dokonywanie wpisów oraz prowadzenie rejestru tłumaczy języka migowego,
 - i) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przyznania i utraty statusu przedsiębiorstwa społecznego oraz prowadzenie kontroli w tych podmiotach,
 - j) sporządzanie sprawozdań z zakresu działalności zakładów pracy chronionej, zakładów aktywności zawodowej, klubów i centrów integracji społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych,
 - k) prowadzenie spraw z zakresu wyrażania opinii na umarzenie przez starostę wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej, w całości albo w części lub odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty należności pieniężnych wypłaconych na podstawie art. 15zzb - 15zzd, art. 15zzda, art. 15zze, art. 15zze² i art. 15zze⁴ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;”,
- pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3) oddziały nadzoru w pomocy społecznej:
 - a) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie funkcjonowania lokalnych systemów oparcia społecznego, w tym – jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

- b) prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad:
- jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy,
 - zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami,
- c) prowadzenie kontroli:
- jakości usług oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji rządowej i samorządowej oraz domy pomocy społecznej prowadzone nie na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego przez podmioty niepubliczne,
 - placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, w zakresie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw tych osób, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
- d) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie:
- wydawania i cofania zezwoleń lub zezwoleń warunkowych na prowadzenie domów pomocy społecznej,
 - wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej,
 - nakładania kar pieniężnych za niewykonanie zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane jednostki,
 - nakładania kar na podmioty prowadzące placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, bez zezwolenia Wojewody,
- e) weryfikacja wniosków o przyznanie nagrody specjalnej z zakresu pomocy społecznej przyznawanej przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- f) merytoryczna ocena wniosków o dotacje udzielane jednostkom samorządu terytorialnego,
- g) prowadzenie spraw z zakresu polityki senioralnej, w tym sporządzanie informacji zbiorczej dla ministerstwa właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego o sytuacji osób starszych w województwie łódzkim,
- h) merytoryczne opiniowanie uchwał dotyczących zadań z zakresu pomocy społecznej,
- i) prowadzenie rejestrów:
- domów pomocy społecznej,
 - placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej,

- miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach,
 - prowadzenie rejestru zatwierdzonych indywidualnych programów integracji,
 - j) prowadzenie wykazu Środowiskowych Domów Samopomocy i klubów samopomocy,
 - k) koordynowanie działań w zakresie integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - l) nadzór merytoryczny (w tym kontrola) nad realizacją Programów rządowych i resortowych realizowanych w obszarze pomocy społecznej przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - m) dokonywanie, w zakresie właściwości oddziału, analizy stanu i skuteczności pomocy społecznej w oparciu o ocenę zasobów pomocy społecznej przyjętą przez samorząd województwa, z uwzględnieniem założeń przewidzianych w strategii, oraz sporządzanie dokumentu zbiorczego na podstawie danych uzyskanych z komórek wewnętrznych Wydziału,
 - n) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu zadań pomocy społecznej;
- 4) oddziału wsparcia i integracji:
- a) realizacja programów rządowych, w tym:
 - Posiłek w szkole i w domu,
 - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej,
 - Opieka wytchnieniowa,
 - Opieka 75+,
 - Senior+,
 - Korpus wsparcia seniorów,
 - Od zależności ku samodzielności,
 - Centra Opiekuńczo-mieszkalne,
 - b) formalna i merytoryczna ocena wniosków o dotacje udzielane jednostkom samorządu terytorialnego i nadzór nad wykorzystaniem tych środków,
 - c) obsługa zadań inwestycyjnych realizowanych i finansowanych z budżetu państwa (z wyłączeniem rezerwy ogólnej budżetu państwa) w zakresie administracji rządowej, zadań własnych oraz innych zadań zleconych ustawami jednostkom samorządu w zakresie pomocy społecznej, w tym jednostki organizacyjne pomocy społecznej, mieszkania chronione,
 - d) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków na finansowanie inwestycji z rezerw celowych (z wyłączeniem rezerwy ogólnej, budżetu państwa) w zakresie działania oddziału,
 - e) realizacja programu Karta Dużej Rodziny,
 - f) kontrola inwestycji finansowanych z budżetu państwa z zakresu działania oddziału wraz z prowadzeniem postępowań administracyjnych w zakresie zwrotu środków,
 - g) prowadzenie spraw z zakresu:
 - przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym realizującym zadania w ramach polityki społecznej, w tym nadzór nad prawidłowością wykorzystania udzielonej dotacji,
 - współpracy i nadzoru działalności organizacji pożytku publicznego,

- h) opracowywanie Programu współpracy Wojewody Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie polityki społecznej i sporządzanie sprawozdania z jego realizacji,
 - i) obsługa zadań Wojewódzkiego Administratora Systemów Zabezpieczenia Społecznego,
 - j) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej dotycząca gromadzenia i przetwarzania danych na potrzeby Urzędu,
 - k) realizacja zadań dotyczących utrzymania i rozwoju systemów informatycznych w jednostkach wykonujących zadania w zakresie zabezpieczenia społecznego, w tym sprawowanie nadzoru nad ich funkcjonowaniem,
 - l) dokonywanie, w zakresie właściwości oddziału, analizy stanu i skuteczności pomocy społecznej w oparciu o ocenę zasobów pomocy społecznej przyjętą przez samorząd województwa, z uwzględnieniem założeń przewidzianych w strategii;”,
- w pkt 5 w lit. b tiret drugie otrzymuje brzmienie:
- „– przydzielania dodatkowych środków z rezerw celowych lub rezerwy ogólnej budżetu państwa, państwowych funduszy celowych, Funduszu Przeciwdziałania COVID-19;”,
- b) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) Wojewódzki Administrator Systemów Zabezpieczenia Społecznego.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński