

**RADA NADZORCZA**

JSW IT Systems Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,

ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

działając na podstawie § 14 ust. 2 oraz ust. 6-13 Umowy Spółki pod firmą JSW IT Systems  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko

**Prezesa Zarządu  
JSW IT Systems Sp. z o.o. VII kadencji**

1. Zgłoszenia kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego należy przesłać pocztą na adres Spółki: JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój lub złożyć w siedzibie Spółki, w terminie do 13.12.2022 r., do godziny 14.00.
2. Zgłoszenia przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do Spółki w terminie określonym w pkt. 1.
3. Zgłoszenie powinno być opatrzone dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o. VII kadencji”.
4. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o. VII kadencji może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) -c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o. VII kadencji nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
6. Kandydaci powinni legitymować się znajomością zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasadami ładu korporacyjnego, a także wiedzą o działalności Spółki oraz branży, w której Spółka działa. Kandydaci powinni wykazywać się znajomością rynku IT/OT w obszarze dużych przedsiębiorstw, zasad IT Governance, wykorzystywanych na rynku technologii informatycznych oraz standardów: ISO/IEC 20000 – Technika informatyczna: Zarządzanie usługami, ISO/IEC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, ISO 22301 – Systemy Zarządzania Ciągłością Działania.
7. Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:
- a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej;
  - b) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego);
  - c) podpisane przez kandydata oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  - d) klauzulę informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata, wystawione nie później niż na 30 dni przed datą jego złożenia wraz ze zgłoszeniem.
8. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego w pkt.1 nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym dokona Rada Nadzorcza w składzie co najmniej dwóch osób do dnia 14.12.2022 r. w siedzibie Spółki.
10. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w okresie od dnia 16.12.2022 r. do dnia 22.12.2022 r. w siedzibie Spółki. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni, na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.
11. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem skarbu Państwa;
  - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;

- e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
  - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka;
  - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej.
12. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej [www.jswits.pl](http://www.jswits.pl). Ponadto kandydaci mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty: Umowa Spółki JSW IT Systems Sp. z o.o., Sprawozdanie Finansowe Spółki za 2021 r., Sprawozdanie Zarządu z działalności za 2021 r.
13. Po informacje oraz dokumenty kandydat zgłasza się osobiście w terminie od dnia 29.11.2022 r. do dnia 13.12.2022 r. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 8.00 - 14.00, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu tych informacji w poufności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
14. Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
15. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
Nr telefonu / adres e-mail

**OŚWIADCZENIE**  
**kandydata na Prezesa Zarządu**  
**JSW IT Systems Sp. z o.o. VII kadencji**

**Ja niżej podpisany / podpisana\*, będąc świadomym / świadoma\* istotności poniższych oświadczeń, dla prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego w JSW IT Systems Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (zwanej dalej Spółką), a tym samym odpowiedzialności prawnej za treść składanych oświadczeń, niniejszym oświadczam, że:**

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
2. korzystam z pełni praw publicznych;
3. zostałem / nie zostałem\* skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa wymienione w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych z uwzględnieniem nowelizacji wchodzącej w życie z dniem 13.10.2022 r. (zwanej dalej: **KSH**);
4. byłem / nie byłem\* karany za popełnienie przestępstwa umyślnego;
5. toczy / nie toczy\* się przeciwko mnie postępowanie karne lub karno-skarbowe, w szczególności zaś postępowanie dotyczące popełnienia któregoś spośród przestępstw wymienionych w art. 18 § 2 KSH, które w przypadku skazania skutkowałoby powstaniem zakazu zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
6. pozbawiono / nie pozbawiono\* mnie prawa prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek lub w ramach spółki cywilnej lub pełnienia funkcji członka rady nadzorczej, członka komisji rewizyjnej, reprezentanta lub pełnomocnika osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie tej działalności, spółki handlowej, przedsiębiorstwa państwowego, spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia;

7. posiadam / nie posiadam\* wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa;
8. posiadam / nie posiadam\* co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
9. posiadam / nie posiadam\* co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
10. spełniam / nie spełniam\* inne niż wymienione w pkt. 7. – 9. wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
11. spełniam / nie spełniam\* przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełnię funkcję społecznego współpracownika albo jestem zatrudniony / zatrudniona\* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jestem zatrudniony / zatrudniona\* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełnię funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A.,
  - e) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki; jestem / nie jestem\* osobą wymienioną w art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2399);
12. pełnię funkcję / nie pełnię funkcji \* w organach innej spółki handlowej, stowarzyszeniu lub fundacji (w przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie podmiotów, których dotyczy to oświadczenie): .....

\* - *niepotrzebne skreślić.*

<b>Data złożenia oświadczenia:</b>	_____ 2022 r.
<b>Podpis:</b>	_____

### **KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju (44-330), Armii Krajowej 56, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy KRS w Gliwicach, pod numerem KRS 0000083839
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@jswits.pl.
3. Na potrzeby przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego JSW IT Systems Sp. z o.o. przetwarzać będzie następujące dane osobowe kandydata:
  - imię i nazwisko;
  - data urodzenia;
  - numer pesel;
  - adres e-mail;
  - adres zamieszkania;
  - telefon kontaktowy;
  - informacje o przebiegu edukacji;
  - informacje o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
  - informacje o doświadczeniu zawodowym.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych kandydata podanych w aplikacji przesłanej w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o. będzie udzielona zgoda (art. 6 ust.1 lit a) RODO);
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani nie będą udostępniane podmiotom trzecim z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek taki wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
6. Kandydat jest uprawniony do uzyskania dostępu do danych, ich prostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych w zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
7. Kandydat jest uprawniony do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji zaistnienia podejrzenia, iż przetwarzanie danych realizowane jest z naruszeniem przepisów prawa;
8. Podanie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednak może być wymagane do procedowania przesłanej przez kandydata aplikacji lub włączenia aplikacji do bazy kandydatów tworzonej na potrzeby przyszłych rekrutacji;
9. Kandydat jest uprawniony do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie;
10. Nieudzielenie zgody lub jej cofnięcie skutkować może koniecznością usunięcia aplikacji z bazy kandydatów i uniemożliwić procedowanie przesłanej przez kandydata aplikacji;
11. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania procesu rekrutacyjnego oraz przez okres co najmniej 5 (pięciu) lat po jego zakończeniu.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
Nr telefonu / adres e-mail

**OŚWIADCZENIE**  
**Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu**  
**JSW IT Systems Sp. z o.o. VII kadencji**

Ja niżej podpisany/podpisana\*, będąc świadomym/świadoma\* istotności poniższego oświadczenia, na zasadzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanej aplikacji, tj.:

- imię i nazwisko;
- data urodzenia;
- numer pesel;
- adres e-mail;
- adres zamieszkania;
- telefon kontaktowy;
- informacje o przebiegu edukacji;
- informacje o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- informacje o doświadczeniu zawodowym.

W celach prowadzenia przez JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o. VII kadencji, którego aplikacja dotyczy.

.....  
**Data złożenia oświadczenia**

.....  
**Podpis**

**OŚWIADCZENIE**  
**dot. zachowania informacji w poufności**  
**złożone przez kandydata na Prezesa Zarządu**  
**JSW IT Systems Sp. z o.o. VII kadencji**

Ja niżej podpisany / podpisana\*, w związku z udostępnieniem mi w dniu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2022 r. następujących informacji:

dotyczących JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju (zwanej dalej: Spółką),  
w związku z zamiarem zgłoszenia mojej kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym,  
niniejszym oświadczam, że:

1. zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji zawartych w udostępnionych mi materiałach informacyjnych oraz informacji, które uzyskam w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym,
2. mam świadomość, że zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje w szczególności informacje techniczne, technologiczne, finansowe, handlowe lub organizacyjne dotyczące Spółki bądź podmiotów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A., jak również ich systemów wynagradzania oraz zatrudnienia, polityki działalności, planów i strategii, oraz pozostałych nieujawnione do informacji publicznej informacji wynikających lub związanych z działalnością ww. podmiotów,
3. mam świadomość, że naruszenie oświadczeń zawartych w niniejszym oświadczeniu wiąże się z zaistnieniem po mojej stronie odpowiedzialności, tak wobec Spółki, jak i wskazanych wyżej podmiotów, związanej z takim naruszeniem.

\* - *niepotrzebne skreślić.*

<b>Data złożenia oświadczenia:</b>	_____ 2022 r.
<b>Podpis:</b>	_____