

## **Prokurator Okręgowy w Nowym Sączu**

Na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400)

**ogłasza**

**konkurs na staż urzędniczy**

**z przeznaczeniem na stanowisko młodszego referenta**

**w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**

1. Stanowisko: stażysta w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**
2. Liczba etatów: ½- **niepełny wymiar**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Nowy Sącz**

### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. M.S. z 2021 r. poz. 170)
- wykonywanie wszystkich prac kancelaryjno - biurowych i pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz zleconych czynności formalnoprawnych przewidzianych w ustawach, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator;
- wykonywanie czynności z zakresu administracji Prokuratury Okręgowej;
- prowadzenie korespondencji, redagowanie pism;
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- obsługa wszystkich urzędzeń biurowych.

### **Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie co najmniej średnie ze zdaniem egzaminem maturalnym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

### Wymagania dodatkowe

- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- odporność na stres,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

### Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (wg załączonego wzoru),
- kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o tym, że:
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
  - nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (wg załączonego wzoru),
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (wg załączonego wzoru),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (wg załączonego wzoru).

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014r. poz. 400).

Dokumenty z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko **młodsze referenta w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**” oraz wskazaniem sygnatury konkursu **3018-4.1111.5.2022**, można składać bezpośrednio w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 56a,**

**33 – 300 Nowy Sącz** (kancelarii) lub nadać drogą pocztową w terminie **do dnia 21 września 2022 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa  
w Nowym Sączu  
ul. Jagiellońska 56a  
33 – 300 Nowy Sącz**

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

**Pierwszy etap konkursu odbędzie się nie później niż w dniu 29 września 2022 roku.**

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu można będzie odebrać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56a, 33-300 Nowy Sącz w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminie **do 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej** tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Dokumenty kandydatów umieszczonych na ewentualnej liście rezerwowej są przechowywane do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż przez 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu. **Po upływie tych terminów nieodebrane dokumenty ulegną komisijnemu zniszczeniu** za wyjątkiem oryginalnych dokumentów m.in. potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie, które zostaną odesłane kandydatom.

  
**Michał Trybus**

.....  
imię i nazwisko/

.....  
adres zamieszkania

**Pan**  
**Prokurator Okręgowy**  
**w Nowym Sączu**

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

dot. 3018-4.1111.5.2022

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż  
urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu.

.....  
podpis

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko<sup>1</sup>.....

2. Data urodzenia<sup>1</sup>.....

3. Dane kontaktowe <sup>1</sup>:.....

.....

.....

.....

4. Wykształcenie<sup>2</sup>.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe <sup>2</sup>

.....

(umiejętności)

.....

6. Dodatkowe dane osobowe<sup>3</sup>

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Podstawa prawna:**

<sup>1</sup> art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

<sup>2</sup> art. 22<sup>1</sup> § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

<sup>3</sup> art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura konkursu)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany\* oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byłam/em\* karana/y\* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura konkursu)

**OŚWIADCZENIE**  
**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 41 41 000, e-mail: [okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl](mailto:okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl) moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup> zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura konkursu)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO<sup>1</sup> w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Okręgową w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 41 41 000, e-mail: okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



## **Klauzula informacyjna:**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A, 33-300 Nowy Sącz tel. 18 41 41 000, e-mail: [okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl](mailto:okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych jest Luiza Pamirska-Oracz e-mail: [iod@nowy-sacz.po.gov.pl](mailto:iod@nowy-sacz.po.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.