**Załącznik nr 2**

**INFORMACJE DLA OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE W KONKURSIE**

**„WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA“**

1. Słownik pojęć
   1. grupa odbiorców - osoby lub grupy społeczne, do których bezpośrednio i pośrednio, skierowane są działania projektu i które korzystają z jego efektów,
   2. koordynator projektu – osoba koordynująca projekt po stronie oferenta, odpowiedzialna za jego prawidłowe wdrażanie oraz informowanie MSZ o przebiegu realizacji projektu
   3. koszty administracyjne – koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu;
   4. koszty merytoryczne – koszty bezpośrednio związane z rezultatami realizowanego projektu;
   5. oferent – podmiot składający ofertę w konkursie „Współpraca z Polonią i Polakami   
      za granicą 2020- Infrastruktura Polonijna”;
   6. oferta – oferta realizacji zadania publicznego złożona przez oferenta na formularzu oferty wraz z załącznikami, sporządzona wg wytycznych zawartych w niniejszej instrukcji oraz w regulaminie konkursu;
   7. oferta wspólna – oferta realizacji zadania publicznego złożona na formularzu oferty wraz z załącznikami składana przez dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych;
   8. partner – podmiot niebędący stroną umowy dotacji, współpracujący z oferentem, biorący aktywny udział w realizacji projektu; partner może wnieść do projektu wkład finansowy i/lub niefinansowy (rzeczowy lub osobowy) i/lub delegować do realizacji projektu własny personel;
   9. projekt/zadanie publiczne – ciąg działań opisanych w ofercie, stanowiących zamkniętą całość, realizowanych w ściśle określonym czasie, finansowanych   
      w ramach określonego budżetu, służących osiągnięciu konkretnych rezultatów;
   10. rezultat – bezpośrednia korzyść z uczestniczenia w projekcie. Każde działanie podjęte w ramach projektu musi przyczynić się do osiągnięcia konkretnego rezultatu, przy czym możliwe jest, że kilka działań będzie dotyczyło jednego rezultatu;
   11. wskaźnik – miernik/kryterium pozwalające na zbadanie/zmierzenie/określenie,   
       czy działania zrealizowane w ramach zadania przyczyniły się, i w jakim stopniu,   
       do osiągnięcia rezultatów. Prawidłowo skonstruowany wskaźnik powinien być konkretny, pozbawiony określeń nieprecyzyjnych. Do wskaźnika powinno być możliwe przypisanie miary, a także określenie horyzontu czasowego osiągnięcia jego wartości.

2. Partnerstwo

2.1. Oferent składający ofertę może powierzyć realizację części zadań w projekcie partnerowi/partnerom krajowym lub zagranicznym.

2.2. Nie ma ograniczeń co do liczby partnerów uczestniczących w realizacji zadania publicznego. Partnerzy powinni mieć realny udział w planowaniu i realizacji zadania publicznego.

2.3. Zaangażowanie partnera w zadanie publiczne ma charakter niedochodowy – partner nie może czerpać zysków z uczestnictwa w realizacji zadania publicznego, co oznacza, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie rzetelnie obliczone niezbędne koszty udziału partnera w realizacji zadania.

2.4. Nawiązanie współpracy z podmiotem (np. instytucją, organizacją) kraju odbiorców docelowych jest istotne ze względu na trwałość rezultatów projektu. Współpraca   
z partnerem powinna uwzględniać następujące kwestie:

2.4.1. O wyborze partnera powinny decydować przede wszystkim merytoryczne założenia projektu oraz doświadczenie i możliwości organizacyjne partnera, jego zasoby kadrowe i finansowe.

2.4.2. Za realizację projektu odpowiedzialny jest Zleceniobiorca, czyli oferent, który podpisał umowę dotacji z MSZ; na Zleceniobiorcy spoczywają podstawowe obowiązki wobec MSZ, takie jak np. rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania końcowego.

2.4.3. Za działania lub zaniechania partnera Zleceniobiorca odpowiada jak   
za działania własne.

2.4.4. W przypadku przekazywania partnerowi środków finansowych przez Zleceniobiorcę na poszczególne działania projektowe, konieczne jest zawarcie umowy partnerskiej. Na etapie składania oferty nie jest konieczne dołączenie takiej umowy. Umowę partnerstwa trzeba będzie dołączyć do umowy dotacji.

UWAGA: na etapie składania oferty, w tym przypadku, konieczne jest dołączenie deklaracji współpracy z partnerem/ami.

2.4.5. Umowa partnerska powinna zawierać w szczególności:

1) cel partnerstwa,

2) obowiązki stron umowy w podziale na poszczególne działania w projekcie (zgodnie z ofertą złożoną do MSZ w konkursie),

3) plan finansowy w podziale na strony umowy oraz zasady zarządzania finansowego,

4) zasady komunikacji i przepływu informacji,

5) zasady podejmowania decyzji,

6) odpowiedzialność partnera za nienależyte wykonanie umowy partnerskiej.

3. Przetwarzanie danych osobowych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

3.1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/ Pana danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą w Polsce, w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, natomiast wykonującym obowiązki administratora jest dyrektor Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą, z siedzibą w Polsce, w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23.

3.2. W MSZ i placówkach zagranicznych powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD).

Dane kontaktowe IOD:

adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

adres e-mail: iod@msz.gov.pl

3.3. Dane przetwarzane są w zakresie danych zawartych w ofercie (wraz z załącznikami) złożonej   
w konkursie „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA”.

3.4. Dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio lub przez oferenta biorącego udział   
w otwartym konkursie ofert: „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA”.

3.5. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji otwartego konkursu ofert: „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA”.

3.6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu ogłoszenia wyników konkursu ofert „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA” lub w przypadku zawarcia umowy dotacji – do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń z MSZ, wynikających z realizacji umowy dotacji, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.

3.7. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, w szczególności podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom i innym organom państwowym.

3.8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

3.9. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone   
w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz art. 17-19 i art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie (prawo   
do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu).

3.10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.

3.11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

3.12. Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Pomoc Polonii i Polakom za Granicą” informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartej w pkt 3 Wytycznych i przekazania w ofercie składanej   
w konkursie oświadczenia o wypełnieniu tego obowiązku. W przypadku uzyskania dofinansowania i podpisania umowy dotacji w wyniku rozstrzygnięcia konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA” regulacje dotyczące ochrony danych osobowych zostaną wskazane w umowie dotacji.

**4. Przygotowanie i opisanie koncepcji zadania publicznego**

4.1. Koncepcja zadania powinna być opracowana przez oferenta przy wsparciu partnera/partnerów w oparciu o przeprowadzoną analizę potrzeb, kluczowych problemów oraz lokalnych uwarunkowań społecznych czy gospodarczych.

4.2. Nazwa zadania publicznego będzie używana w celach promocyjnych projektu i powinna być jasno i rzeczowo sformułowana tak, aby osoby niezwiązane z projektem nie miały wątpliwości co do jego istoty i treści

4.3. Projekt powinien stanowić zamkniętą całość realizowanych w ściśle określonym czasie działań, finansowanych w ramach określonego kosztorysu, służących osiągnięciu celów konkursu i zakładanych rezultatów.

4.4. Ofertę należy wypełnić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2020 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA”.

4.5. Przed wypełnianiem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w regulaminie w/w konkursu.

**5. Lista kontrolna wykonanych czynności i załączonych dokumentów:**

Zanim wyślesz ofertę sprawdź, czy:

5.1. wypełniono wszystkie pola w ofercie, a w miejscach do tego wskazanych wybrano odpowiednie pole lub skreślono niewłaściwą odpowiedź;

5.2. poprawnie wypełniono 3 arkusze Excel z kosztorysem zadania (niezależnie od informacji wykazanych w załączniku nr 1 (OFERTA) w częściach: VA, VB, VC) ;

5.3. podpisy pod ofertą oraz w załącznikach, w których podpisy są wymagane, są czytelne złożone przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania oferenta na zewnątrz;

5.4. dołączono wszystkie wymagane załączniki, tj.:

5.4.1. oświadczenie oferentao niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie pkt 3.4.-3.6. Regulaminu konkursu;

5.4.2. odpis aktualnyz KRS, a w przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopia innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta

5.4.3. arkusze Excel z kosztorysem zadania (niezależnie od informacji wykazanych w załączniku nr 1 (OFERTA) w częściach: VA, VB, VC)

5.4.4. deklarację zaangażowania partneraw projekt (podpisaną przez tego partnera), jeżeli oferent przewiduje realizację zadania publicznego wspólnie z partnerem/rami (krajowym lub zagranicznym);

Deklaracja powinna zawierać informacje na temat zakresu/rodzaju działań, które będą realizowane przez partnera. Deklaracja nie powinna ograniczać się jedynie do wskazania przez partnera chęci realizacji projektu wspólnie z oferentem.

5.4.5. referencje dotyczące oferenta zadania publicznego (opcjonalnie);

5.4.6. w przypadku składania oferty wspólnej - umowa/porozumienie**,** określające zasady

współpracy podczas realizacji zadania publicznego;

5.4.7. płytę CDzawierającą:

· wypełniony formularz oferty w wersji edytowalnej;

· tabele budżetowe w formacie Excel w wersji edytowalnej;

· skan podpisanej oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (w formacie PDF).