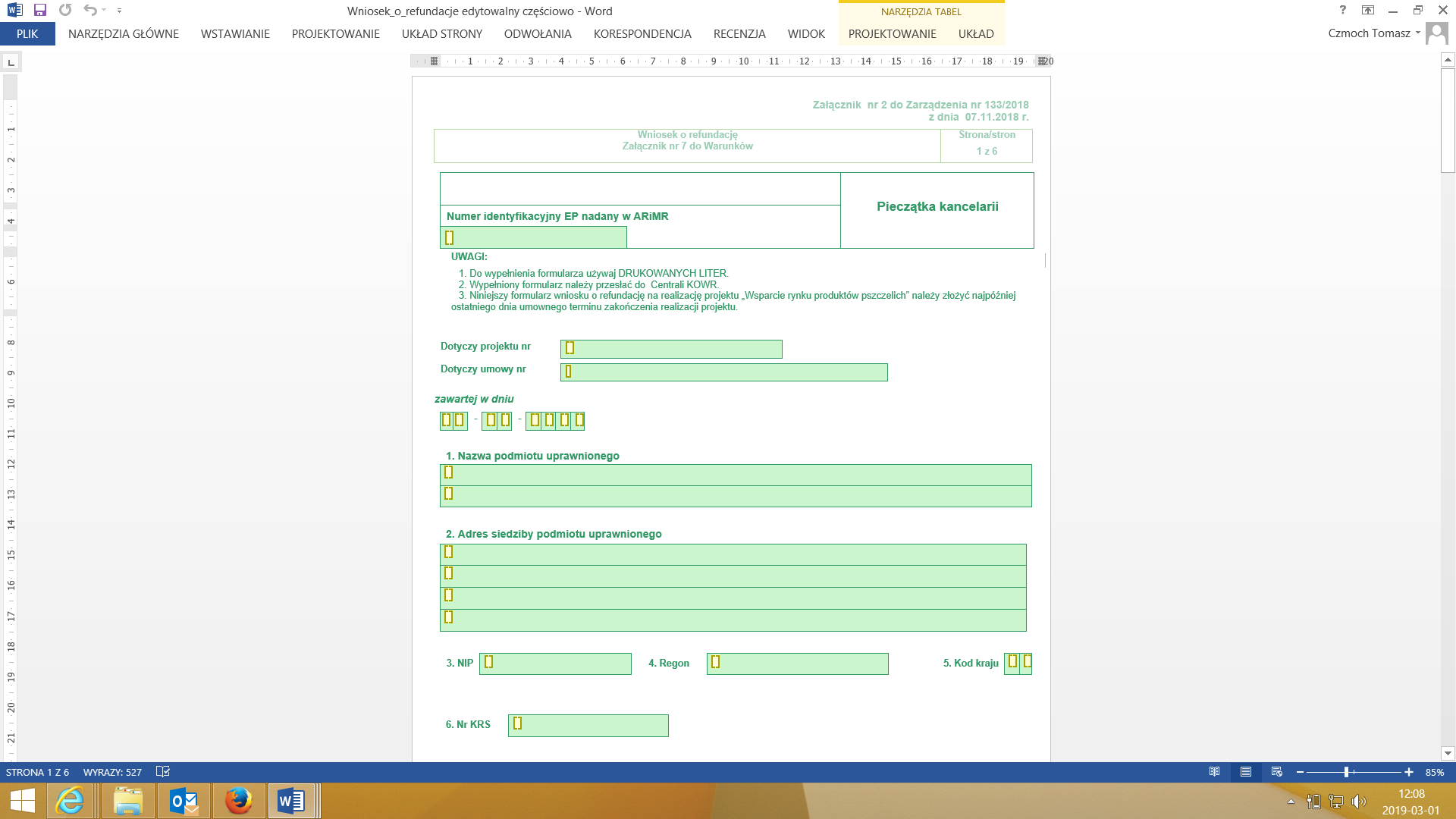
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O REFUNDACJĘ

We wniosku o refundację należy wypełniać pola, które są przeznaczone do edycji.

Rys. 1. Pierwsza strona wniosku o refundację



***Numer identyfikacyjny EP nadany w ARiMR***

Należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny[[1]](#footnote-1) nadany przez ARiMR na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

***Dotyczy projektu nr***

Należy wpisać numer projektu który został podany w *Informacji o przyjęciu projektu (Wpm\_P1\_z3)* lub w umowie podpisanej między Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR) a podmiotem uprawnionym*.*

***Dotyczy umowy nr***

Należy wpisać numer umowy na realizację projektu w ramach mechanizmu WPR „Wsparcie rynku produktów pszczelich” realizowanego w danym sezonie zawartej między KOWR   
a podmiotem uprawnionym.

***Zawartej w dniu***

Należy wpisać datę zawarcia ww. umowy zawartej między KOWR a podmiotem uprawnionym.

1. ***Nazwa podmiotu uprawnionego***

Należy wpisać pełną nazwę podmiotu uprawnionego (zgodnie z aktualnym KRS).

1. ***Adres siedziby podmiotu uprawnionego***

Należy wpisać adres siedziby podmiotu uprawnionego (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość itp.), (zgodny z aktualnym KRS).

1. ***NIP***

Należy wpisać numer NIP podmiotu uprawnionego.

1. ***Regon***

Należy wpisać numer Regon.

1. ***Kod kraju***

Należy wpisać kod kraju, w którym siedzibę ma podmiot uprawniony. W przypadku Polski kod „PL” (pole nieobowiązkowe).

1. ***Nr KRS***

Należy wpisać aktualny numer KRS podmiotu uprawnionego.

**SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW[[2]](#footnote-2)**

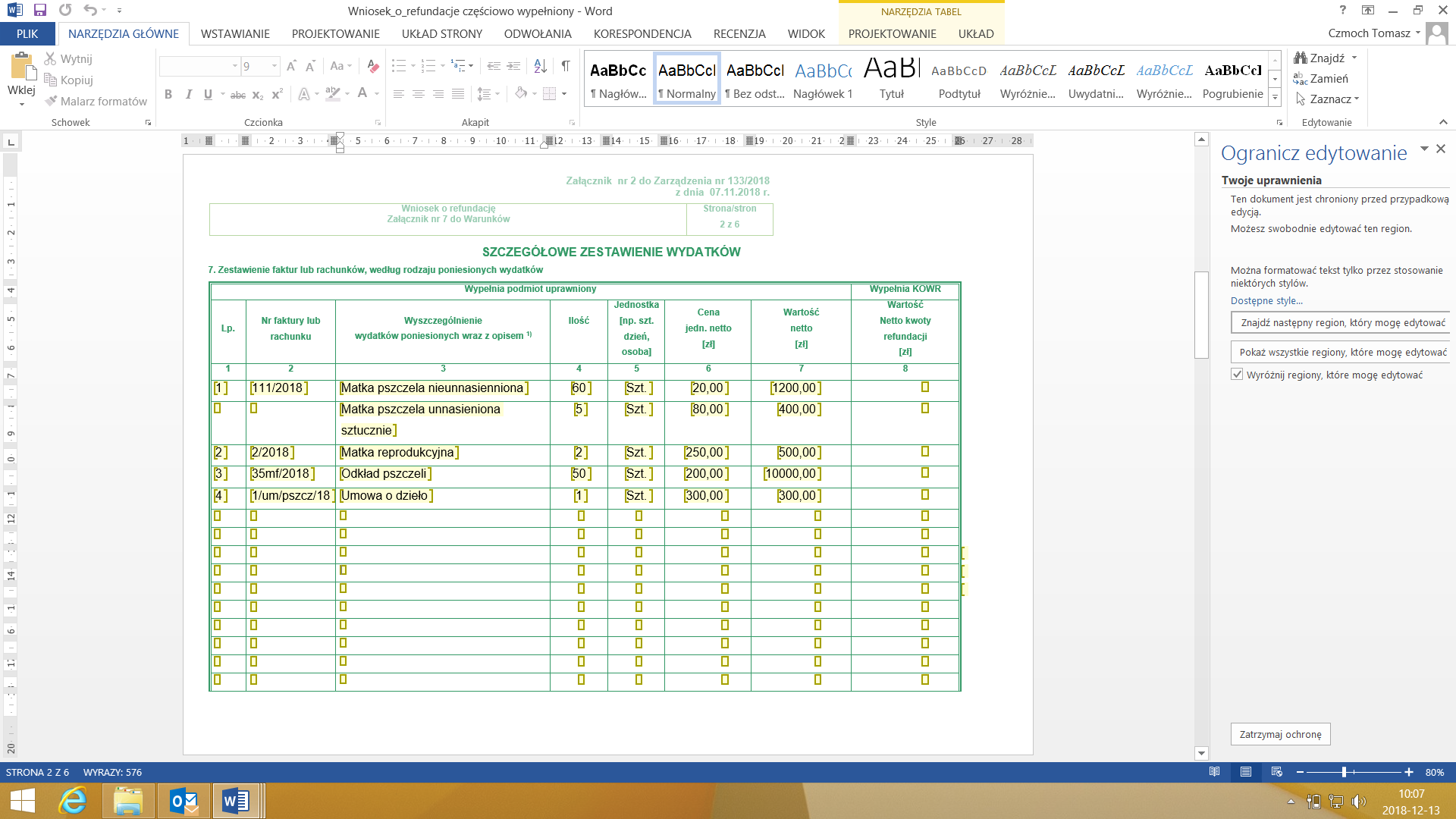
1. ***Zestawienie faktur lub rachunków, według rodzaju poniesionych wydatków***

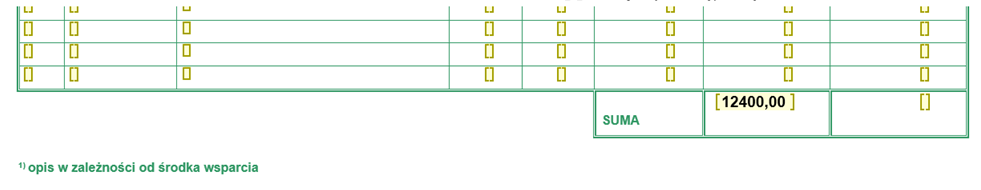
*Kolumna 1* – należy wpisać numer porządkowy faktury lub rachunku.

*Kolumna 2* – należy wpisać numer faktury lub rachunku zgodny z dokumentem.

*Kolumna 3* – należy wpisać wyszczególnienie wydatków (patrz rys. 2).

Rys. 2. Przykład wypełnionego Zestawienia faktur lub rachunków, według rodzaju poniesionych wydatków dla projektu *zakup pszczół*

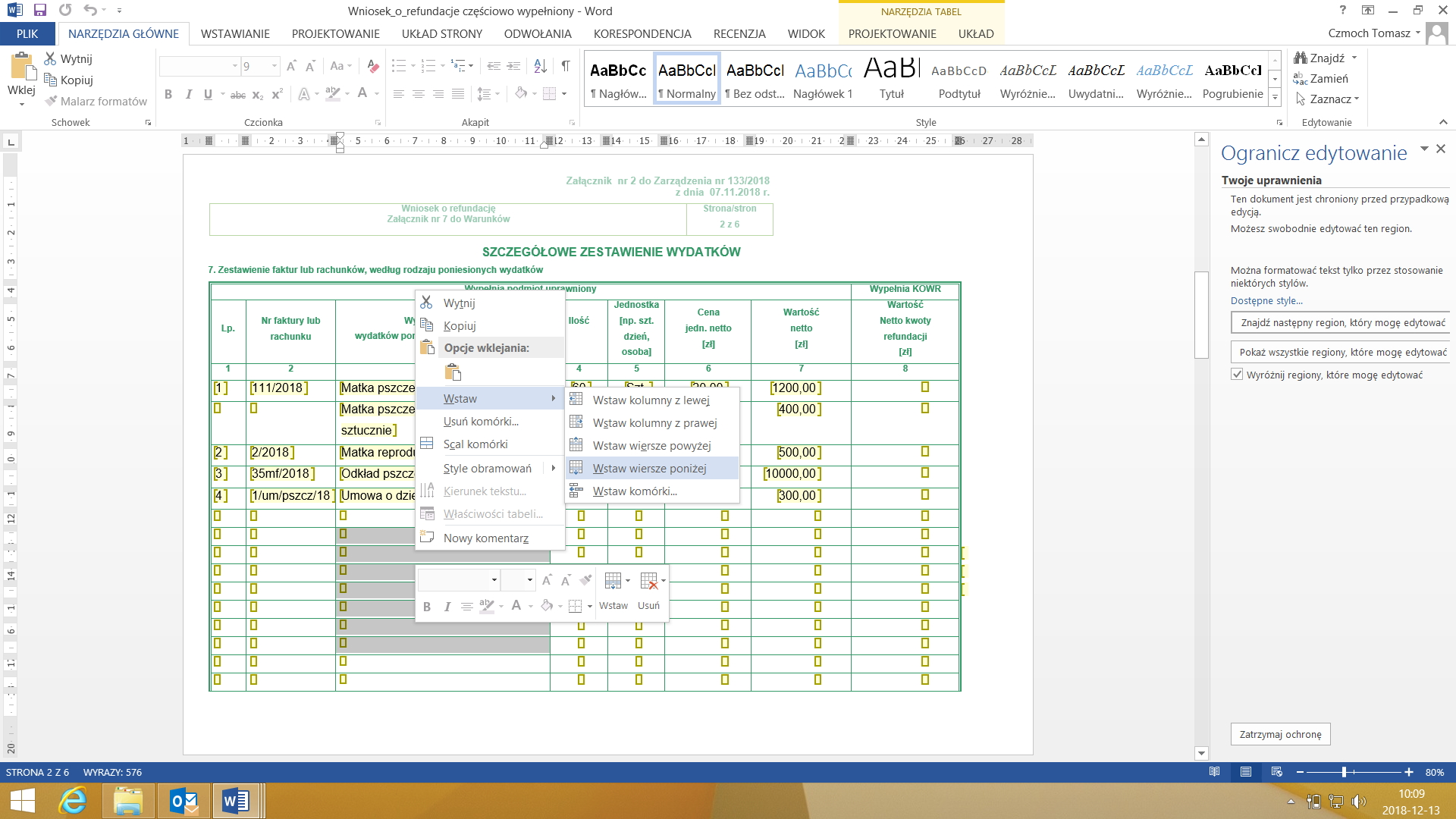


**

*Kolumny od 4 do 7* należy wpisać dane z faktur/rachunków, które posłużą do wyliczenia refundacji.   
W przypadku, gdy na danej fakturze znajduje się pozycja, której podmiot uprawniony nie chce zgłaszać do wniosku to jej nie wpisuje (np. w przypadku zakupu sprzętu pszczelarskiego na fakturze występuje rodzaj sprzętu, który nie został ujęty w umowie między KOWR a podmiotem uprawnionym).

We wniosku o refundację w „Szczegółowym zestawieniu wydatków” istnieje możliwość dodawania wierszy. W tym celu należy zaznaczyć dowolną liczbę wierszy (np. przeciągając lewym przyciskiem myszy), wybrać opcję „Wstaw”, a następnie „Wstaw wiersze poniżej” lub „Wstaw wiersze powyżej” (patrz rys. 3).

Rys. 3. Przykład jak dodawać wiersze w tabeli Zestawienie faktur lub rachunków, według rodzaju poniesionych wydatków



We wniosku o refundację nie ma możliwości usuwania wierszy oraz kolumn.

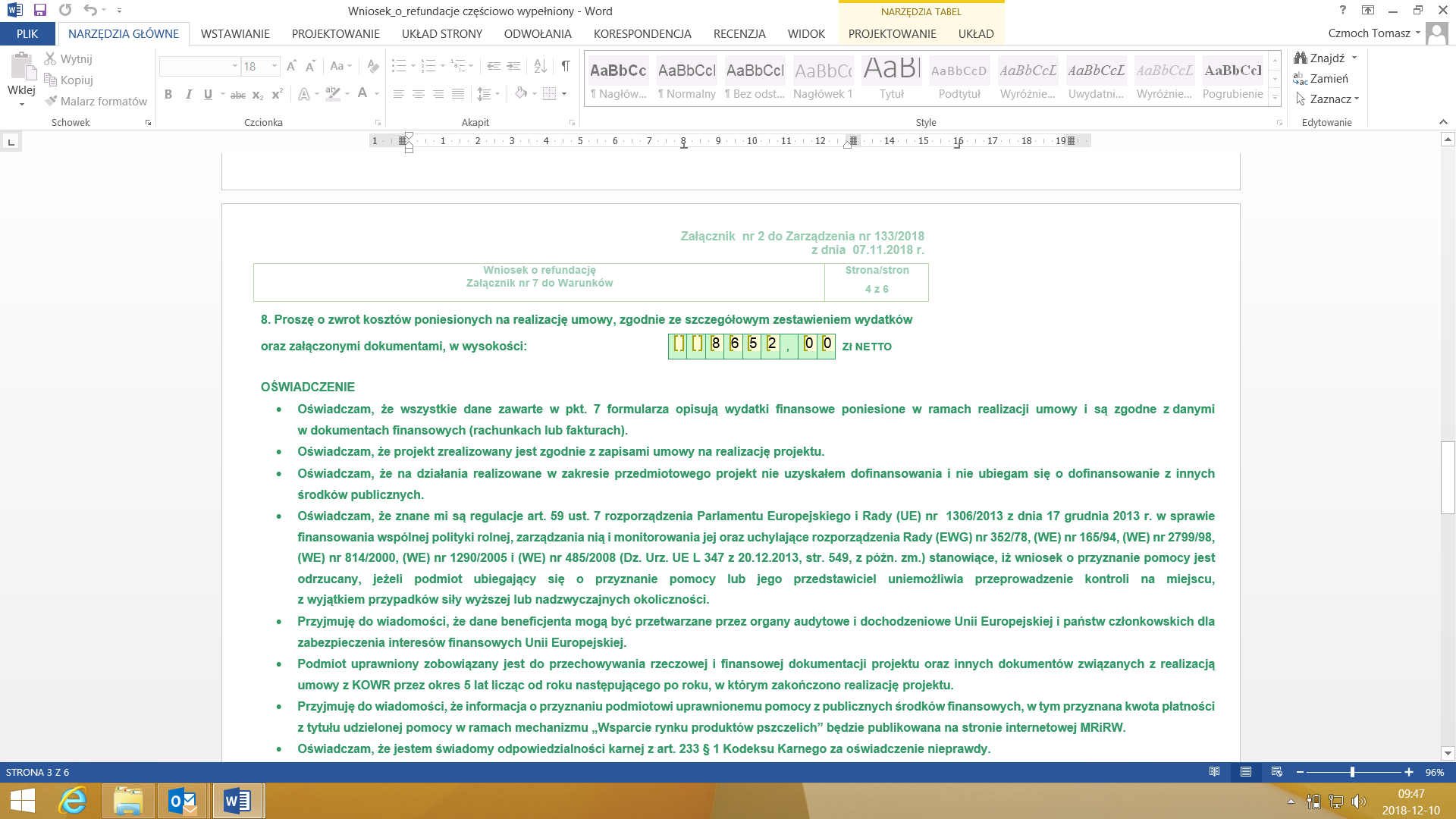
*Kolumna 8 –* Wypełnia KOWR – Wartość netto kwoty refundacji [zł]

W wierszu SUMA należy dodać wszystkie pozycje z kolumny nr 7 Wartość netto [zł]

1. ***Proszę o zwrot kosztów poniesionych na realizację umowy, zgodnie ze szczegółowym zestawieniem wydatków oraz załączonymi dokumentami, w wysokości:***

Podmiot uprawniony wpisuję kwotę, która nie przekracza kwoty umownej (wyjątek zakup leków do zwalczania warrozy, gdzie podmiot uprawniony może wnioskować o kwotę do 20 % wyższą niż kwota umowna – pod warunkiem, że do wniosku dołączy prawidłowe dokumenty rozliczeniowe na tę wyższą kwotę).

Rys. 4. Przykładowo wyliczona kwota wnioskowana do refundacji



Do wyliczenia przykładowej kwoty wnioskowanej do refundacji przyjęliśmy dane z *Rys. 2. Przykład wypełnionego Zestawienia faktur lub rachunków, według rodzaju poniesionych wydatków dla projektu zakup pszczół*:

- 12 100,00 zł - wartość netto zakupionych matek pszczelich i odkładów,

- 100,00 zł – o tyle należy zmniejszyć wartość przyjętej do refundacji faktury/rachunku   
nr 2/2018, ponieważ cena jednostkowa netto matki reprodukcyjnej przyjęta do refundacji nie może przekroczyć 200 zł/sztukę (na fakturze 2 x 250,00 zł),

- 300,00 zł – wartość kosztów dodatkowych (umowa o dzieło).

Przy założeniu, że nie została przekroczona wartość kwoty z umowy oraz innych zobowiązań zawartych w umowie (np. końcowi odbiorcy pszczół nie przekroczyli limitu ze względu na liczbę posiadanych rodzin pszczelich, przy czym ( płatność za koszty podstawowe została dokonana w formie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego, itp.) wyliczenie kwoty przedstawia się następująco:

12 100,00 zł – 100,00 zł = 12 000,00 zł (koszty podstawowe),

70% z 12 000,00 zł = 8 400,00 zł (refundacja kosztów podstawowych),

3% z 8 400,00 zł = 252,00 zł (refundacja kosztów dodatkowych),

8 400,00 zł + 252,00 zł = 8 652,00 zł (wysokość refundacji).

***OŚWIADCZENIE***

Należy zapoznać się z treścią oświadczenia.

***Imię i nazwisko: osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu uprawnionego zgodnie   
z KRS***

Należy wpisać imię i nazwisko osoby/osób do reprezentowania podmiotu uprawnionego wraz   
z pełnioną funkcją zgodnie z aktualnym KRS.

***Podpis i pieczęć***

Osoby, które zostały wymienione jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego składają czytelne podpisy i/lub parafują się pod imienną pieczątką.

***Miejsce sporządzenia***

Należy wpisać miejsce sporządzenia i podpisania wniosku o refundację.

**Data**

Należy wpisać datę podpisania wniosku przez osoby uprawnione.

1. Należy pamiętać, iż dane podmiotowe zadeklarowane we wniosku o refundację muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we *wniosku o wpis do ewidencji producentów*. W przypadku, gdy dane podmiotowe uległy zmianie w stosunku do danych podmiotowych zgłoszonych we *wniosku o wpis do ewidencji producentów*, podmiot uprawniony jest obowiązany złożyć *wniosek o wpis do ewidencji producentów* z zaznaczonym w części *Cel złożenia* polem *Zmiana danych* [↑](#footnote-ref-1)
2. Istnieje możliwość wypełnienia Szczegółowego zestawienia wydatków w programie Microsoft Excel -formularz dostępny na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) w zakładce RYNKI ROLNE/Wsparcie rynku produktów pszczelich. [↑](#footnote-ref-2)