

Załącznik nr 3
do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej
Nr ADM.272.2.1.2022.JI

UMOWA - **WZÓR**
zawarta dniar. pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Legnicy
z siedzibą przy ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica
NIP: 691 18 00 949, REGON: 390490660
w imieniu której działa:
Jacek Watral - dyrektor
zwanym dalej **Zamawiającym**

a
.....
z siedzibą przy ul.
NIP, REGON
KRS
w imieniu której działa:
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny. Umowa została wyłączona ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - zamówienie poniżej 130 000 zł. Postępowanie realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy (Zarządzenie nr 01/DYR/21 Dyrektora PSSE w Legnicy z dnia 26.02.2021 r.) i prowadzone jest w trybie „Szczegółowym” postępowanie nr ADM.272.2.1.2022.JI.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **sukcesywnych dostaw środków czystości** dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy przy ul. Mickiewicza 24 w Legnicy.
2. Ilość, rodzaj i indywidualne ceny środków określa **Formularz Cenowy - Załącznik nr 1 do umowy.**

§ 2

1. Za przedmiot zamówienia, określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodnie z przedstawioną ofertą cenową Wykonawcy w wysokości:
..... zł brutto /słownie:/
w tym cena nettooraz należny podatek VAT w wysokości
2. Cena za poszczególne środki pozostają niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem pkt 5.
3. Cena jednostkowa brutto zawarta w Formularzu Cenowym jest ceną maksymalną dostarczanego towaru. Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu towar w cenie niższej od tej wynikającej z formularza ofertowego.
4. Cena zawiera wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia w tym między innymi: koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego podręcznego magazynu.

5. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) wystąpieniem sił wyższych tj. zdarzeń zewnętrznych, na które strony umowy nie miały wpływu i były one niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, których skutkiem nie można zapobiec, np.:
 - a) działania sił przyrody - np. powodzie, wybuchy wulkanów, czy epidemie;
 - b) niecodziennymi zachowaniami zbiorowości - zamieszki, strajki czy działania zbrojne;
 - c) działaniem władzy państwowej

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.

6. Wpływ zmian, o których mowa w pkt 5, na koszty wykonania zamówienia powinny zostać wykazany przez Wykonawcę w pisemnym wniosku w ramach którego, należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą. Wykonawca do wniosku powinien dołączyć posiadane dowody będące podstawą do proponowanej zmiany.
7. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
8. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie aneksu o którym mowa w pkt 7.
9. Zmiany cen nie mogą zwiększyć zamówienia do wartości, od której stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Rozliczenie będzie następowało na podstawie wystawionych faktur.
11. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur/rachunków w terminie do 30 dni licząc od daty jej wystawienia.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych oraz ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy.
2. Zmiana ilości zamawianych produktów w stosunku do ilości wyszczególnionych w Formularzu Cenowym (załącznik nr 1) nie upoważnia Wykonawcę do roszczenia odszkodowawczych z tytułu zmniejszenia zamówienia.
3. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz.U.2020 poz. 1666 t.j.) **wyłącza** stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

1. Wykonawca realizował będzie dostawy na podstawie pisemnych zamówień dostarczanych do siedziby Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie nie więcej niż 20 zamówień w okresie obowiązywania umowy.

3. Wykonawca dostarczać będzie zamawiane produkty w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.
4. Odbiór zamawianych produktów wraz z fakturą VAT dokonywany będzie przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca zapewnia, że oferowane produkty są fabrycznie nowe w oryginalnych opakowaniach i są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wymaganiami, normami, itp.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy niezwłocznie karty charakterystyki, atesty PZH do dostarczonych produktów.
7. Wykonawca zapewnia okres przydatności do użycia na dostarczone towary co najmniej 6 miesięcy licząc od daty dostawy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i ilościowych.
2. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest uznać reklamację i dostarczyć towar wolny od wad w terminie 5 dni.

§ 6

Umowę zawiera się na czas określony od do (12 m-cy)

§ 7

1. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron lub każda ze stron może ją wypowiedzieć na piśmie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień § 2 pkt 2 oraz § 5 pkt 2.
3. Umowę można rozwiązać w trybie natychmiastowym po trzeciej pisemnej reklamacji dot. jakości i terminowości realizacji dostaw.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia wartości brutto niniejszej umowy o maksymalnie 30%.
2. Dostarczane w ramach prawa opcji towary muszą być takie same jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym tzn. muszą być tej samej marki, tego samego typu oraz sprzedawane muszą być w tej samej cenie jednostkowej brutto.

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego: Bartłomiej Zalewski, Jan Ilków**
 miejsce pracy: Sekcja Administracyjna, pok. nr 14
 telefon: **76/ 72 45 314, 604 985 257**, email: **administracja@psse.lca.pl**
 - 2) ze strony **Wykonawcy:**
 telefon: fax email:
2. Osoby wymienione w ust.1 pkt 1 uprawnione są do przekazywania zamówień i przyjmowania wszelkich uwag w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Każde zmiany w składzie osób, o których mowa w ust. 1, strony zobowiązują się zgłosić z 7- dniowym wyprzedzeniem.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: kierownik Sekcji Administracyjnej.

§ 10

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

Podpisy

WYKONAWCA:

.....

.....

Główny Księgowy:

Radca Prawny:

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy