Zał. 2 do ogłoszenia o naborze

na stanowisko specjalisty ds. administracji

..............................................

*Miejscowość i data*

*…………………………………………………………………………*

*Imię i nazwisko*

*………………………………………………………………………….*

*Adres zamieszkania*

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko specjalisty ds. administracji w Nadleśnictwie Brynek**

Przystępując do naboru na stanowisko specjalisty ds. administracji w Nadleśnictwie Brynek oświadczam, że:

1. Posiadam odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
2. Stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na stanowisku.

……………………………………

*Podpis kandydata*